

ZARZĄDZENIE NR 199/2012

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje;

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 68/2009 r. Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 09.06.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 3, otrzymuje brzmienie:

„ 3. Premia może być przyznana Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Kierownika wydziału z uwzględnieniem opinii Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta bądź Zastępcy Burmistrza Miasta, zgodnie z podległością służbową, który przepracował w Urzędzie w ramach stosunku pracy co najmniej 3 miesiące kalendarzowe oraz wykazał się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności za:

- 1) wykonywanie dodatkowych zadań lub prac;
- 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych;
- 3) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w pracy;
- 4) wyróżnienie się postawą pracowniczą w inny, wskazany sposób.

Wzór wniosku o przyznanie premii stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.”

2) § 8 ust. 4, otrzymuje brzmienie:

„4. Decyzję o przyznaniu i wysokości premii, bądź decyzję o odmowie przyznania premii podejmuje Burmistrz.”

3) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 68/2009 r. Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 09.06.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA


Robert Roguski

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników
w Urzędzie Miasta Kobyłka

W N I O S E K
o przyznanie premii dla pracownika

za miesiąc r.

Kobyłka, dnia

WNIOSKODAWCA

.....

imię i nazwisko, stanowisko

Burmistrz Miasta Kobyłka

1. Imię i nazwisko pracownika:

.....

2. Zajmowane stanowisko:

.....

3. Proponowana wysokość premii:

.....

4. Uzasadnienie:

procentowo

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

5. Opinia:

.....

.....

.....

.....
podpis Sekretarza, Skarbnika bądź Zastępcy Burmistrza

Decyzja Burmistrza Miasta

Przyznaję premię w wysokości:

.....

Odmawiam przyznania premii z powodu:

.....

.....
podpis Burmistrza Miasta