

**Zarządzenie Nr 200/2012
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 20. listopada 2012r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 10.01.2008r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Robert Roguski

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KOBYŁCE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Burmistrza Miasta Kobyłka na podstawie art. 4 ¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.
3. Ilekroć w tekście jest mowa o Gminie, rozumie się przez to Gminę Kobyłka.
4. Ilekroć w tekście jest mowa o Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kobyłka.
5. Ilekroć w tekście jest mowa o organizacjach pozarządowych, rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz trzech członków.
7. Przewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz.
8. Członkowie Komisji ze swojego składu wybierają Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Głosowanie jest protokołowane przez Przewodniczącego lub wskazaną przez niego osobę.
9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
10. Burmistrz może odwołać całą Komisję lub poszczególnych jej członków, jak również powołać do Komisji nowych członków.
11. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadania Komisji

§ 2

Do głównych zadań realizowanych przez Komisję należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a w szczególności:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych:
 - 1) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii, motywowanie i kierowanie do leczenia;
 - 2) organizowanie szkoleń dla grup zawodowych zaangażowanych w problematykę uzależnień;
 - 3) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne, itp.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - 1) opracowywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących

problematyki uzależnień, wspieranie, organizowanie i prowadzenie działań trzeźwościowych;

- 2) współorganizowanie i konsultowanie zajęć profilaktycznych;
- 3) organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych i programów profilaktycznych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz współpraca z tymi podmiotami w zakresie podnoszenia kwalifikacji przedstawicieli placówek ochrony zdrowia, oświaty i pomocy społecznej w zakresie znajomości i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Zadanie realizowane jest poprzez następujące działania:
 - 1) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie dotyczące demoralizacji nieletnich, zakłócaniu spokoju i porządku publicznego, a także przemocy w rodzinie;
 - 2) prowadzenie postępowania mającego na celu ustalenie czy występuje konieczność sądowego zobowiązania do odbycia leczenia odwykowego;
 - 3) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
 - 4) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym;
 - 5) składanie wniosków o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego;
 - 6) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym;
 - 7) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie;
 - 8) udzielanie wsparcia osobom po zakończeniu terapii oraz członkom ich rodzin.
5. Komisja wszczyna postępowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 na wniosek złożony przez członka rodziny lub jakąkolwiek osobę fizyczną, organizację lub instytucję oraz z własnej inicjatywy.
6. Postępowania, o których mowa w ust. 4 odbywają się na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
7. Udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy.
9. Rozpatrywanie informacji i wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych.
10. Zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami do Policji w sprawach dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
11. Opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z Urzędem Miasta Kobyłka, jednostkami organizacyjnymi Gminy, organizacjami pozarządowymi, Policją, sądami, Prokuraturą oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy.

Zasady działania Komisji

§ 4

1. Zakres uprawnień i obowiązków Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego obejmuje:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zlecanie członkom Komisji wykonania czynności związanych z realizacją zadań Komisji;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 4) reprezentowanie Komisji;
 - 5) możliwość zapraszania na posiedzenie Komisji biegłych i ekspertów;
 - 6) współpracę z punktem konsultacyjnym dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w zakresie:
 - a. motywowania do leczenia i wyjścia z uzależnienia,
 - b. wskazywania im odpowiednich instytucji pomocowych i poradni,
 - c. prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu i kierowanie kompletnych wniosków wraz z opinią biegłych sądowych do sądu.
2. Sekretarz zapewnia obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji.
3. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały w sprawach:
 - 1) organizacji pracy Komisji;
 - 2) stanowisk i opinii Komisji;
 - 3) zasad udziału członków Komisji w szkoleniach oraz konferencjach dotyczących zadań realizowanych przez Komisję;
 - 4) innych, związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Komisja składa Burmistrzowi:
 - 1) do 30 listopada każdego roku plan pracy na kolejny rok kalendarzowy;
 - 2) do końca lutego każdego roku sprawozdanie z działalności za poprzedni rok kalendarzowy.
 - 3) do końca lutego plan kontroli punktów sprzedaży.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji zadań. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego.
8. O terminach posiedzenia Komisji Przewodniczący powiadamia Burmistrza Miasta

Kobyłka i członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) na 7 dni przed posiedzeniem.

9. Na wniosek Burmistrza Miasta Kobyłka lub co najmniej połowy składu Komisji, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
10. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
11. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
12. Posiedzenia zamknięte dotyczą spraw:
 - 1) zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 2) udzielania rodzinie pomocy psychospołecznej i prawnej, a także ochrony przed przemocą w rodzinie.
13. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji. Kopie protokołów przekazywane są Burmistrzowi Miasta Kobyłka.
14. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowi lista obecności.