



GMINA KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej odwodnień w ulicach:

- 1. Nadarzyn (Borysów – Ossowska), Ossowska (Nadarzyn – Orląt Lwowskich) i Kresowa w Kobyłce,**
- 2. Łokietka i Mieszka I (Łokietka – rów A1) w Kobyłce,**
- 3. Narutowicza (Wąska – Broniewskiego), Okrzei (Wyspiańskiego – Narutowicza), Broniewskiego (Ks. Skorupki – Wyspiańskiego) w Kobyłce.**

znak sprawy WZP.271.11.2012

I. Zamawiający:

Nazwa: GMINA KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28,
faks: (22) 786-31-11,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ELEMENTAMI SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

CPV: 71.32.00.00-3 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej (wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi), dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla budowy odwodnień:

1. ul. Nadarzyn (Borysów-Ossowska), ul. Ossowskiej (Nadarzyn-Orląd Lwowskich), ul. Kresowej,
2. ul. Łokietka, ul. Mieszka I (Łokietka – rów A1),
3. ul. Narutowicza (Wąska – Broniewskiego), ul. Okrzei (Wyspiańskiego – Narutowicza), ul. Broniewskiego (Ks. Skorupki – Wyspiańskiego) w Kobyłce,

oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.

W zakres prac wchodzi:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
- 2) uzyskanie i dołączenie do dokumentacji wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej zamawiającego na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym;
- 4) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie warunków technicznych na każde zadanie objęte przedmiotem zamówienia oddzielnie;
- 5) wykonanie projektu budowlanego wymaganego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) zwanej dalej ustawą Prawo budowlane i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.), pozwalającego uzyskać pozwolenie na budowę – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF);
- 7) opracowanie przedmiarów robót, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF) + 1 x wersja cyfrowa (format XLS + ATH);
- 8) opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF + ATH); wartość wskazana w kosztorysie inwestorskim nie powinna różnić się więcej niż o 20% od wartości wykonawstwa robót planowanej inwestycji (w sytuacji rozpisania przetargu na wykonawstwo robót nie później niż 12 miesięcy po sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego);
- 9) sporządzenie kosztorysu ślepego na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 7 – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF i XLS, ATH);

- 10) przekazanie Zamawiającemu opracowanej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (każdy dokument – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF), podpisanej przez generalnego projektanta;
- 11) pomoc merytoryczna komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia (wybrany wykonawca będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy oświadczenie na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458));
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:
 - a) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - d) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

Powyższa kolejność jest wyłącznie informacją, co wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia, a nie wskazaniem kolejności wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokona co najmniej jednej wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Dodatkowo, w razie konieczności, w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego, może również wchodzić:

- 1) wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień wraz z niezbędnymi badaniami gruntowo-wodnymi (jeżeli zajdzie taka potrzeba w ocenie zamawiającego);
- 2) wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych lub opinii technicznych;
- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
Wszystkie opłaty za niezbędne decyzje administracyjne (w tym ew. decyzje o wycince drzew) ponosi Zamawiający;
- 4) uzyskanie zgody na wycinkę drzew w ilości niezbędnej do przeprowadzenia inwestycji;
- 5) opracowanie projektu przebudowy infrastruktury technicznej w obrębie planowanej inwestycji w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:

- 1) wykaz opracowań;
- 2) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
- 3) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.

W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na życzenie Zamawiającego przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót.

Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji.

Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 2 ustawy, w tym art. 29 i 30).

Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający załącza opracowania (konceptje), które mają wskazać kierunek prac wybranego wykonawcy. Wszelkie nazwy producenta, produktu itp. służą wyłącznie jako przykład klasy urządzeń opisanych w dokumentacjach projektowych.

Wszędzie, gdzie w szczegółowym opisie użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Jeżeli w załączniku nr 3 do SIWZ dokumentacja techniczna użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy uznać, że w miejscu ich wystąpienia widnieje zapis „klasy na przykład znak towarowy, patent lub pochodzenie lub równoważny”.

Część I - ul. Nadarzyn (Borysów-Ossowska), ul. Ossowskiej (Nadarzyn-Orląd Lwowskich), ul. Kresowej - opracowanie dokumentacji, według dołączonej koncepcji „Koncepcja odwodnienia – terenów przeznaczonych pod zabudowę; w celu odprowadzenia wód opadowych powierzchniowych oraz wód zaskórnych - Kobyłka tereny pomiędzy torami kolejowymi, ul. Poniatowskiego, ul. Dąbrowskiego oraz rowem „D””.

Część II - Łokietka i Mieszka I (Łokietka – rów A1) w Kobyłce – budowa odwodnienia grawitacyjnego w ul. Łokietka i ul. Mieszka I wpust do rowu A1.

Część III - Narutowicza (Wąska – Broniewskiego), Okrzei (Wyspiańskiego – Narutowicza), Broniewskiego (Ks. Skorupki – Wyspiańskiego) w Kobyłce – opracowanie dokumentacji, według wariantu II dołączonej koncepcji „KONCEPCJA Odwodnienia rejonu ulic Stefana Okrzei i Gabriela Narutowicza w Kobyłce”.

Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) informujemy, że jeśli wśród ofert na wykonawstwo robót objętych przedmiotem zamówienia będą takie, w których przygotowaniu będą uczestniczyć osoby przygotowujące dokumentację będącą przedmiotem zamówienia wykonawców składających takie oferty. Zamawiający wykluczy z przetargu na wykonawstwo robót (chyba, że nie będzie to utrudniało zasady uczciwej konkurencji). Osoby opracowujące dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia nie mogą przygotowywać ofert w przetargu na wykonawstwo tych robót.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Powyższy termin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a w szczególności opóźnienia uzgodnień odpowiednich organów administracyjnych w terminie przewidzianym przepisami prawa. zmiana terminu może nastąpić wyłącznie za uprzednią i pisemną zgodą Zamawiającego.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I - Nadarzyn (Borysów – Ossowska), Ossowska (Nadarzyn – Orląd Lwowskich) i Kresowa w Kobyłce,

Część II - Łokietka i Mieszka I (Łokietka – rów A1) w Kobyłce,

Część III - Narutowicza (Wąska – Broniewskiego), Okrzei (Wyspiańskiego – Narutowicza), Broniewskiego (Ks. Skorupki – Wyspiańskiego) w Kobyłce.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla innych ulic na terenie Gminy Kobyłka, uzyskanie innych zezwoleń niż wymienione w rozdz. III oraz opracowanie innych planów, projektów, dokumentów niż wymienione w rozdz. III.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnień do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta;
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać trzy usługi (niezależnie od ilości części na które ofertę składa wykonawca) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 3) zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1 i 4. Ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków – rozdz. IX ust. 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wyszczególnieniem generalnego projektanta (w formularzu oferty);
 - 4) wykazu wykonanych trzech usług (niezależnie od ilości części na które ofertę składa wykonawca) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

- daty wykonania i odbiorców (w formularzu oferty) oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
 4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 786-31-11) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 786-31-14 lub (22) 786-33-28 (wew. 206), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc zł) na jedną część, przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium
nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem w tytule przelewu:

wadium WZP.271.11.2012 – cz. 1 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 2 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 3 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 1,2 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 1,3 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 2,3 proj. odwodnień lub
wadium WZP.271.11.2012 – cz. 1,2,3 proj. odwodnień

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, **oryginał** dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
6. Zgodnie z zapisami art. 111 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania

terminu ważności dokumentu wadialnego nie należy brać daty składania ofert (rozdz. XIV) tylko dzień następny i doliczyć liczbę dni określoną w rozdz. XII.

7. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto zamawiającego należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Składając ofertę na jedną część należy wnieść wadium w wysokości 1 000 zł, składając ofertę na dwie części należy wnieść wadium w wysokości 2 000 zł, a składając ofertę na trzy części - 3 000 zł.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
5. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Opracowanie dokumentacji projektowej odwodnień w ulicach:

***Nadarzyn (Borysów – Ossowska), Ossowska (Nadarzyn – Orląt Lwowskich) i Kresowa w Kobyłce,**

***Łokietka i Mieszka I (Łokietka – rów A1) w Kobyłce,**

***Narutowicza (Wąska – Broniewskiego), Okrzei (Wyspiańskiego – Narutowicza),
Broniewskiego (Ks. Skorupki – Wyspiańskiego) w Kobyłce.**

Znak sprawy WZP.271.11.2012

Nie otwierać przed 5 grudnia 2012 r. do godz. 13:15

** Skreślić części na które nie będzie składana oferta
oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).*

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 5 grudnia 2012 r. (środa) do godz. 13:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **5 grudnia 2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na życzenie zamawiającego przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót.
2. Cenę należy podać, jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.

5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) kopii uprawnień do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta;
 - 3) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy,
 - 4) podpisanego oświadczenia na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wybierze formę gwarancji ubezpieczeniowej.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu budowy. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej terenu objętego zamawianą dokumentacją projektową. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
7. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5 lub

- 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda jego złożenia lub
- 4) nie przedłożenia projektu gwarancji, o którym mowa w ust. 5 lub
- 5) niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 7% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądź dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczki w wysokości 3% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto). W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zwróci zaliczkę powiększoną o odsetki ustawowe.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- | | | |
|-------------|---|--|
| Załącznik 1 | - | wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC), |
| Załącznik 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik 3 | - | koncepty odwodnień oraz mapa z zaznaczonymi ulicami objętymi przedmiotem zamówienia. |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: