

Informacje ogólne

Oddajemy do Państwa dyspozycji system służący udzielaniu zamówień w trybie licytacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 i Nr 220. poz. 1420). Możliwe jest również udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro – w takim przypadku zamawiający ma jednak obowiązek wyraźnie wskazać w ogłoszeniu o licytacji, że jest to zamówienie, do którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy. Warunkiem uczestnictwa w licytacji, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, jest dokonanie rejestracji. Rejestracji dokonuje samodzielnie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Informacje wpisane w toku rejestracji mogą być poprawione na każdym etapie, poprzez wybór zakładki: „Ustawienia konta”.

Uprawnienia osób niezarejestrowanych w systemie ograniczają się do możliwości przeglądania **komunikatów publicznych, regulaminu** oraz niniejszego **samouczka**.

Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na niniejszej platformie, zamawiający winien dokonać następujących czynności:

- zarejestrować się w systemie (**rejestracja**)
- wprowadzić informacje objęte zakresem ogłoszenia o zamówieniu (**utwórz licytację**)
- zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (poza systemem)
- opublikować ogłoszenie (**opublikuj**)
- dopuścić wykonawców do licytacji (poza systemem)
- zaprosić wykonawców (poza systemem)
- przypisać wykonawców do licytacji prowadzonej na platformie (**przypisz wykonawcę**)
- wprowadzić termin wysłania zaproszeń (**ustaw termin wysłania zaproszeń**)

Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej, zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w pełnym jego zakresie (**zmień ogłoszenie**), zaś po upływie tego terminu – przedłużyć terminy przewidziane w ogłoszeniu (**przedłuż terminy**). W toku licytacji zamawiający może również przysłać do wykonawców wiadomości za pośrednictwem platformy (**wyślij wiadomość**).

Wykonawca zakresie licytacji może:

- wysłać wiadomości do zamawiającego (**wyślij wiadomość**)
- składać oferty (postąpienia) (zob. składanie postąpień)

Część "tradycyjna" oraz część "elektroniczna"

W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej z wykorzystaniem niniejszej platformy możemy wyróżnić dwie części:

- część tradycyjną, w trakcie której przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się zgodnie z art. 27 ustawy – Prawo zamówień publicznych, poza niniejszą platformą – obejmuje postępowanie od momentu jego wszczęcia do otwarcia licytacji;
- część elektroniczną, w trakcie której przekazywanie wniosków, oświadczeń i innych informacji odbywa się drogą elektroniczną, zgodnie z art. 77 ustawy – Prawo zamówień publicznych, za pośrednictwem niniejszej platformy – od otwarcia do zamknięcia licytacji.

Podkreślenia wymaga, iż zgodnie z powyższym, poza niniejszą platformą przekazywane są wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji oraz zaproszenia do składania ofert.

Czas Systemowy

Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na wyświetlany w prawej części ekranu *aktualny czas*. Jest on o tyle istotny, iż ten czas jest decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności, w tym również i dla oceny, czy dane postąpienie zostało złożone przed zamknięciem licytacji / zakończeniem etapu.

Powyższe rozwiązanie pozwoli uniknąć problemów związanych z niejednorodnością czasów ustawionych na komputerach poszczególnych uczestników licytacji.

Rejestracja

Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie osoby zarejestrowane w systemie. Obowiązek rejestracji obejmuje zarówno zamawiających, jak i wykonawców przy czym:

- zamawiający powinien dokonać rejestracji przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykonawca, aby umożliwić zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie przed wysłaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji, a wraz z ww. wnioskiem winien przekazać zamawiającemu informację o swoim loginie.

W przypadku zamawiających należy mieć na uwadze, że wprowadzone informacje w zakresie nazwy (firmy) i adresu zamawiającego, zostaną następnie automatycznie wprowadzone do ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczanego na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja (na stronie niniejszej platformy)

Wszelkie informacje podawane w toku rejestracji można w każdej chwili zmienić, korzystając ze znajdującej się po lewej stronie ekranu zakładki „**ustawienia konta**”. System nie pozwala na zarejestrowanie się jednocześnie zarówno jako zamawiający, jak i wykonawca, w ramach jednego konta. W przypadku konieczności zmiany statusu podmiotu zarejestrowanego, prosimy o dokonanie ponownej rejestracji z odmiennie zaznaczonym polem „rola”.

Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na fakt, że oznaczenie wpisane w polu LOGIN musi być unikatowe. W przypadku wpisania przez Państwa LOGINu już wcześniej zarejestrowanego w systemie, zostaniecie Państwo poinformowani o tym fakcie i poproszeni o wprowadzenie innego oznaczenia. Wszystkie pozostałe pola, w tym „**hasło**” i „**e-mail**” mogą powtarzać się w systemie. Po wpisaniu wszystkich danych należy nacisnąć przycisk „**zarejestruj**”. Spowoduje to wygenerowanie wiadomości e-mail, która zostanie przesłana na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. W celu zakończenia procesu rejestracji, należy nacisnąć na podany w wiadomości link aktywacyjny.

Ogłoszenie o zamówieniu

Zgodnie z treścią art. 75 ust. 1, wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie, na której prowadzona jest licytacja.

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – poza niniejszą platformą. Natomiast w celu utworzenia ogłoszenia na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja (a więc na niniejszej platformie), zamawiający, po uprzedniej rejestracji i aktywacji swojego konta w systemie, winien skorzystać z przycisku „**utwórz licytację**”, znajdującego się w zakładce „**moje licytacje**”.

Po wybraniu tej opcji, nastąpi automatyczne przeniesienie do formularza służącego wprowadzaniu informacji dotyczących licytacji. Należy zwrócić uwagę, iż wprowadzenie informacji objętych formularzem będzie miało dwojaki skutek:

1. zostanie wygenerowane ogłoszenie o zamówieniu, które po naciśnięciu przycisku „**opublikuj**” zostanie zamieszczone na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna; przy czym zamawiający może pobrać to ogłoszenie przy użyciu znajdującego się na dole ekranu przycisku **‘pobierz w formacie PDF’**
2. wprowadzone informacje (w szczególności terminy) będą podstawą do automatycznego przeprowadzenia części elektronicznej licytacji.

Terminy

Sposób określenia terminu otwarcia – system licytacji elektronicznych przewiduje dwa sposoby określenia terminu otwarcia licytacji:

1. poprzez wskazanie konkretnej daty, godziny i minuty, kiedy ma nastąpić otwarcie licytacji (**termin sztywny**)
2. poprzez wskazanie czasu od terminu przekazania zaproszeń do udziału w licytacji, po upływie którego ma nastąpić otwarcie licytacji, z tym, że zamawiający określa równocześnie godzinę i minutę otwarcia licytacji w pierwszym dniu po upływie ww. okresu czasu (**termin relatywny**)

Podkreślenia wymaga, że wybór sposobu określania terminu będzie dotyczył wszystkich terminów dla danej licytacji, tj. terminu otwarcia, terminu zamknięcia, ew. terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów - w przypadku licytacji wieloetapowej (zob. **licytacja wieloetapowa**). Wybór ten nie będzie natomiast skuteczny wobec: **terminu związania ofertą** oraz **terminu wykonania zamówienia**.

Wybór drugiej ze wskazanych możliwości jest o tyle korzystny, że zabezpiecza zamawiającego przed koniecznością zmiany terminu w sytuacji przedłużania się procedury. Zamawiający, na etapie wprowadzania informacji do systemu, definiuje tylko liczbę dni, jaka musi upłynąć od terminu przekazania wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji. Jednocześnie pozostawiono zamawiającemu możliwość definiowania, o której godzinie ma się rozpocząć licytacja. W takim przypadku licytacja zostanie otwarta o godzinie wybranej przez zamawiającego, pierwszego dnia po upływie wskazanej liczby dni od dnia przekazania zaproszeń. Należy jednocześnie pamiętać, że zgodnie z art. 76 ust. 4, termin otwarcia licytacji nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszeń.

Zarówno w przypadku wybrania opcji terminów sztywnych, jak i terminów relatywnych, zamawiający będzie miał możliwość ustalenia terminu zamknięcia licytacji jako upływu czasu od ostatniego postąpienia.

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

W tym polu zamawiający jest obowiązany do podania informacji w zakresie wymagań technicznych urządzeń informatycznych, umożliwiających sprawne korzystanie z niniejszego systemu. Wymagania te to: Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa.

Zamawiający powinien również pamiętać o konieczności zamieszczenia w tym polu informacji o tym, iż wykonawcy chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji są obowiązani do dokonania

uprzedniej rejestracji na niniejszej platformie (jeżeli nie są jeszcze zarejestrowanymi użytkownikami) oraz do przesłania swojego „LOGINu” zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

Licytacja wieloetapowa

Zgodnie z art. 79 ust. 1 licytacja elektroniczna może być **jednoetapowa** lub wieloetapowa. W przypadku wyboru licytacji wieloetapowej zamawiający musi określić terminy tak rozpoczęcia jak i zakończenia wszystkich etapów. Prosimy zwrócić uwagę na fakt, iż sposób określenia tych terminów będzie zależny od tego, w jaki sposób zostały określone terminy licytacji - zgodnie z zasadą, iż wszystkie terminy powinny być określane w ten sam sposób.

Zwracamy uwagę, że system dopuszcza takie określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów, w którym koniec jednego etapu nie oznacza jednocześnie początku etapu kolejnego. Prowadzi to w konsekwencji do sytuacji, w których w toku licytacji powstaną „przerwy” pomiędzy etapami, okresy nieaktywne, w trakcie których nie będzie możliwości składania postąpień. Umożliwi to zamawiającym elastyczne rozłożenie procedury w czasie, np. poprzez dostosowanie czasu trwania kolejnych etapów do godzin pracy zamawiającego i wykonawców - w przypadku licytacji trwającej dłużej niż jeden dzień, i zapobiegnie tym samym konieczności zapewnienia udziału w licytacji w godzinach nocnych.

W przypadku wyboru licytacji wieloetapowej, zamawiający może określić, iż nie będzie kwalifikował do kolejnych etapów wykonawców, którzy w danym etapie nie złożyli żadnego postąpienia. Wykonawca, który nie zostanie zakwalifikowany do kolejnego etapu, pozostaje uczestnikiem licytacji, lecz pozbawiony jest możliwości składania kolejnych postąpień. Natomiast w przypadku, gdy żaden z wykonawców w danym etapie nie złoży żadnego postąpienia, licytacja zostanie zamknięta z końcem tego etapu.

Zmiana ogłoszenia o zamówieniu

Informacje raz wprowadzone do systemu za pomocą formularza, objęte ogłoszeniem o zamówieniu można w razie potrzeby zmienić przy użyciu przycisku „**zmień ogłoszenie o zamówieniu**”. Proszę jednak pamiętać, że każda zmiana informacji, dokonana od momentu zamieszczenia i publikacji ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie wymagała uprzedniego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Mając to na uwadze, proszę uwzględnić fakt zamieszczenia ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, podając w formularzu „**zmień ogłoszenie o zamówieniu**” numer tego ogłoszenia w BZP (odrębnie dla każdej zmiany).

Wraz z upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłączona zostaje możliwość dokonywania zmian w ogłoszeniu o zamówieniu w pełnym zakresie. Jest to związane z faktem, iż po jego upływie nie powinno być już zamieszczane ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Upływ terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej powinien więc co do zasady powodować „zamrożenie” wszystkich wprowadzonych informacji. Mając jednak na uwadze, że w pewnych okolicznościach, związanych w szczególności z wnoszonymi środkami ochrony prawnej, będzie konieczne przedłużenie pierwotnie przewidzianych terminów, system dopuści możliwość ich modyfikacji (**przedłuż terminy / zmień ogłoszenie o zamówieniu**). W takim przypadku nie będzie już

wymagane podawanie numeru ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Historia zmian

Proszę zwrócić uwagę, iż dane wprowadzane w trybie **zmiany ogłoszenia o zamówieniu** nie spowodują definitywnego usunięcia pierwotnych informacji; poprzednie wersje ogłoszenia o zamówieniu będą bowiem widoczne po wybraniu opcji „**historia zmian**” znajdującej się w górnej części ekranu przedstawiającego widok ogłoszenia o zamówieniu.

Publikacja ogłoszenia

Wprowadzone w trybie tworzenia licytacji informacje stanowiące ogłoszenie o zamówieniu, początkowo nie są widoczne dla potencjalnych wykonawców. W celu ich udostępnienia, a tym samym publikacji ogłoszenia o zamówieniu, należy nacisnąć przycisk „**opublikuj**”, znajdujący się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o zamówieniu.

Prosimy mieć na uwadze, że informacje wprowadzone w formularzu muszą być tożsame z informacjami znajdującymi się w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych. W celu zapewnienia takiej zgodności, proponujemy zachować następującą kolejność czynności zamawiającego:

1. wprowadzić żądane informacje do formularza nowej licytacji generując ogłoszenie o zamówieniu w systemie (ogłoszenie nie będzie na razie opublikowane),
2. zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
3. sprawdzić zgodność informacji zawartych w ogłoszeniu znajdującym się na platformie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, ewentualnie dokonać stosownych poprawek,
4. opublikować ogłoszenie przy pomocy znajdującego się w górnej części ekranu przycisku „**opublikuj**”.

Podczas publikacji ogłoszenia należy podać nr, pod jakim analogiczne ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz datę i godzinę, z jaką ma nastąpić publikacja. Proszę pamiętać, aby publikacja nie nastąpiła wcześniej, niż zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wprowadzenie terminu wysłania zaproszeń

W przypadku, gdy w formularzu tworzenia nowej licytacji zamawiający wybrał sposób określania terminów jako „terminy relatywne”, dla skonkretyzowania terminu otwarcia licytacji, wskazanego jako czas od wysłania ostatniego zaproszenia, niezbędne będzie wskazanie przez zamawiającego terminu, w którym takie wysłanie zaproszenia nastąpiło. W tym celu należy skorzystać ze znajdującego się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o licytacji przycisku „**ustaw termin wysłania zaproszeń**”.

Po wprowadzeniu tego terminu, system automatycznie przeliczy wprowadzone informacje i wskaże dokładną datę i godzinę otwarcia licytacji.

Przypisanie wykonawców do licytacji

Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji, po rozpatrzeniu złożonych wniosków i ich ocenie, zamawiający musi przypisać dopuszczonych przez siebie wykonawców do prowadzonej przez siebie licytacji. W tym celu należy skorzystać ze znajdującego się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o licytacji przycisku **„przypisz wykonawcę”**. Dodawanie wykonawcy odbywa się poprzez wpisanie jego „loginu” (wykonawca jest obowiązany przesłać swój „login” zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Prosimy o dokładne sprawdzenie poprawności wpisanego loginu.

Składanie postępowań

W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. **Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia – w licytacji jednoetapowej, a w przypadku licytacji wieloetapowej – w okresie pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem poszczególnych etapów (nie jest możliwe składanie postępowań w trakcie przerw pomiędzy poszczególnymi etapami).**

W celu złożenia postąpienia, wykonawca dopuszczony do licytacji winien nacisnąć znajdujący się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o zamówieniu przycisk „lista postępowań” (przycisk aktywny od momentu otwarcia licytacji), a następnie znajdujący się na samym dole listy przycisk „złóż postąpienie”. W polu, które pojawiło się na ekranie należy wpisać wysokość rzeczywistej ceny oferty, jaką proponuje wykonawca, a następnie nacisnąć przycisk „złóż”.

Podkreślenia wymaga, że system nie przyjmie postąpienia, którego wysokość jest mniejsza od minimalnego postąpienia, określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Wysokość postąpienia jest liczona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty złożonej w danej licytacji. Jednocześnie system nie przyjmie postąpienia, jeżeli zaproponowana cena oferty będzie mniej korzystna niż cena oferty najkorzystniejszej.

Podkreślenia wymaga, że system dopuszcza składanie postępowań z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową kropką (np. 90000.09 będzie oznaczało 90 tys. zł i 9 groszy).