

**UCHWAŁA NR XXI/207/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE**

z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie nadania statutu dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012.642 t.j.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/182/2000 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 7 listopada 2000r. w sprawie nadania statutu dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Jaźwińska

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ Z SIEDZIBĄ W KOBYŁCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406 t.j.), zwana dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (DZ. U. 2012, poz. 642 t.j), zwana dalej „ustawą o bibliotekach”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Kobyłce przy ul. Fałata 4a.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Kobyłka.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kobyłka.

§ 3

Biblioteka posiada osobność prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
- 2) adres Biblioteki;
- 3) numer telefonu (faxu);
- 4) cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 5

Biblioteka może używać nazwy skróconej: „MBP w Kobyłce”.

Rozdział 2. Misja i cele Biblioteki

§ 6

Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługę czytelników, w tym zwłaszcza poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej o posiadanych zbiorach własnych, zbiorach innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w powyższym zakresie;
- 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i szkoleniowej;

5) upowszechnianie czytelnictwa.

§ 7

Biblioteka może zawierać za zgodą organizatora porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenie obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

§ 8

Biblioteka, realizując zadania w zakresie upowszechniania kultury współpracuje na obszarze swojego działania z placówkami kulturalnymi i oświatowymi, a także organizacjami młodzieżowymi i instytucjami społecznymi.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 9

1. Biblioteką zarządza Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. W ramach swych zadań i obowiązków Dyrektor:
 - 1) zarządza całokształtem działalności Biblioteki;
 - 2) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz;
 - 3) organizuje obsługę biblioteczną, kompletowanie i utrzymanie w należytym stanie księgozbioru i innych materiałów bibliotecznych.

§ 10

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kobyłka na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta może powoływać Radę Biblioteczną jako swój organ doradczy i opiniodawczy.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa 2 lata.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi Dyrektor jako jej Przewodniczący i 3 członków.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Bibliotecznej, zasady i tryb jej pracy określa regulamin działalności Rady Bibliotecznej.
5. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planu przychodów i rozchodów Biblioteki;
 - 2) ocena realizowanej działalności Biblioteki;
 - 3) opracowywanie regulaminu, określającego zasady i tryb pracy Rady Bibliotecznej.

§ 12

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 13

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Postawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 15

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury;
 - 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje z budżetu;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych;
 - 5) środki otrzymane od osób prawnych;
 - 6) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 16

1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.
3. Środki finansowe uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.
4. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określa „Regulamin korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce” nadany przez Dyrektora w formie zarządzenia.

§ 17

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

§ 18

Dyrektor do dnia 25 lutego składa Organizatorowi sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe z wykorzystania udzielonej dotacji za rok ubiegły.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.