

**UCHWAŁA NR XXI/206/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE**

z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Kobyłka i zagospodarowywania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobyłka i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela zamieszkałej nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach Systemu Gospodarki Odpadami, a w szczególności:

- 1) ogólne zasady odbioru odpadów komunalnych,
- 2) rodzaje i ilości odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 3) sposób gromadzenia odpadów oraz częstotliwość ich odbierania od właściciela nieruchomości,
- 4) sposób świadczenia usług przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. Za zamieszkałą, uważa się nieruchomość, na której prowadzone jest co najmniej jedno gospodarstwo domowe (jedna osoba lub ich zespół, wspólnie się utrzymujący).

3. Z systemu wyłączone są instytucje i podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które we własnym zakresie obowiązane są do podpisywania umów na odbiór odpadów z prowadzonej działalności na zasadach cywilno-prawnych z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na odbiór odpadów na terenie Gminy Kobyłka.

§ 2. Ogólne zasady odbioru odpadów komunalnych.

1. Każdy właściciel/użytkownik zamieszkałej nieruchomości obowiązany jest do:

- 1) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Kobyłka; w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dotrzymywania następujących standardów:

- w odpadach zmieszanych (mokrych) nie mogą występować frakcje odpadów objętych selektywną zbiórką,
- poszczególne frakcje odpadów powinny być gromadzone zgodnie z załącznikiem w sposób uniemożliwiający ich zanieczyszczenie odpadami zmieszanymi (mokrymi) lub niebezpiecznymi;

- 2) pozbywania się odpadów komunalnych w ramach Systemu Gospodarki Odpadami;
- 3) złożenia do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wytworzonymi na nieruchomości:
 - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub od dnia powstania na niezamieszkałej nieruchomości odpadów komunalnych;
 - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (np.: zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących na nieruchomości);
- 4) wyposażenia nieruchomości w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych;
- 5) umożliwienia wyposażenia nieruchomości w pojemnik i worki do selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) ustawienie pojemników i worków na odpady komunalne w miejscach nie powodujących uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich;
- 7) umożliwienie odbioru odpadów zgromadzonych na nieruchomości w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez: wystawienie pojemników lub worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem

zamkniętej nieruchomości, zapewnienie dostępu do pojemników ustawionych w altance śmietnikowej przez wejście od strony ulicy, zapewnienie dostępu do pojemników na odpady na nieruchomości niezamkniętej poprzez ich podstawienie w dniu wywozu w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia na nieruchomość, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie. Nie zapewnienie dostępu do pojemników w powyższy sposób w wyznaczonym terminie skutkuje nie odebraniem odpadów.

2. W przypadku niezłożenia deklaracji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zostanie w drodze decyzji naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi według uzasadnionych szacunków, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze oraz o dane posiadane przez Miasto Kobyłka.

3. W przypadku wytwarzania odpadów komunalnych na nieruchomości niezamieszkałej, Gmina Kobyłka nałoży na właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości co najmniej takiej jak za jedną osobę. Przepis tego nie stosuje się do § 1 ust. 3.

4. W przypadku nie dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, odpady zebrane na nieruchomości zostaną odebrane, ale przy zgłoszonej kolejnej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów, opłata za odbiór odpadów zostanie naliczona jak za odpady niesegregowane.

5. Powrót do selektywnego zbierania i obniżonej opłaty za ich odbiór wymaga ponownego złożenia deklaracji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości dostarczonego w ramach funkcjonowania Systemu Gospodarki Odpadami jest on obowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego pojemnika.

7. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne odpowiada za:

- 1) odbiór odpadów w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie podczas załadunku lub transportu; w przypadku rozsypania się odpadów zobowiązany jest do ich uprzątnięcia;
- 2) odbiór z nieruchomości nielimitowanej ilości odpadów;
- 3) mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów min. raz w roku zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 5 ust. 6.
- 4) informowanie Urzędu Miasta Kobyłka o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Systemu Gospodarki Odpadami.

§ 3. Zasady reklamacji w zakresie nieprawidłowości funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu gospodarki odpadami lub odbioru odpadów każdy jego uczestnik może zgłosić reklamację na następujących zasadach:

- 1) reklamacja powinna być zgłoszona przez właściciela nieruchomości niezwłocznie po zaistnieniu kwestii spornej;
- 2) reklamacja może być zgłoszona telefonicznie, pisemnie na lub pocztą elektroniczną do Urzędu Miasta Kobyłka;
- 3) zgłoszenie reklamacji nie uchyła od obowiązku uiszczenia opłaty za odbiór odpadów;
- 4) termin rozpatrzenia reklamacji ustala się na 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 4. Rodzaje i ilości odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości.

1. Gmina Kobyłka zapewni odbiór odpadów komunalnych według podziału na następujące frakcje:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady ulegające biodegradacji;
- 3) szkło;
- 4) papier;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) metale;
- 7) ubrania i tekstylia;

- 8) opakowania wielomateriałowe;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) inne odpady niebezpieczne (chemikalia, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach, itp.);
- 12) odpady remontowo-budowlane (gruz);
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady wielkogabarytowe;
- 15) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. Sposób i miejsce gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz częstotliwość i miejsce ich odbioru określa załącznik do uchwały.

3. Ilość odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości nie będzie limitowana. W przypadku jednak gdy ich ilość będzie co najmniej o 50% większa od ilości ustalonej na podstawie informacji podanych w deklaracji, deklaracja będzie podlegała weryfikacji w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze oraz o dane posiadane przez Miasto Kobyłka.

§ 5. Sposób gromadzenia odpadów oraz częstotliwość ich odbierania od właściciela nieruchomości

1. Odpady komunalne zmieszane na terenie zamieszkałych nieruchomości w Gminie Kobyłka należy gromadzić w pojemnikach. Wyposażenie nieruchomości w te pojemniki leży po stronie właściciela nieruchomości. Wielkość i ilość pojemników powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i ilości powstających na niej odpadów w następujący sposób:

1. pojemnik o pojemności minimum 120l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób;
2. pojemnik o pojemności minimum 240l dla nieruchomości, którą zamieszkuje więcej niż 4 osoby;
3. pojemnik o pojemności minimum 1100l dla zabudowy wielorodzinnej.

2. Nieruchomości, których właściciele/użytkownicy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych - zostaną w ramach systemu wyposażone w pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji albo w kompostowniki. Możliwość wyposażenia w kompostownik dotyczy nieruchomości o powierzchni minimum 500m².

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki bioodpadów, kompostowniki i worki do selektywnej zbiórki będzie dostarczała firma odbierająca odpady bez dodatkowej opłaty.

4. Ze względu na częstotliwość i sposób odbioru, frakcje odpadów komunalnych dzieli się na dwie grupy:

- 1) grupa podstawowa obejmująca odpady odbierane od właścicieli nieruchomości regularnie bez względu na ilość zgromadzonych odpadów, do której zalicza się: odpady zmieszane (mokre), odpady ulegające biodegradacji, szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, ubrania i tekstylia, opakowania wielomateriałowe;
- 2) grupa dodatkowa obejmująca: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, inne odpady niebezpieczne (chemikalia, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.), odpady remontowo-budowlane (gruz), zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; Zbiórka tych odpadów będzie prowadzona w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, poprzez akcje "wystawka" (odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) oraz na indywidualne zgłoszenie odpady remontowo-budowlane (gruz).

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa załącznik do uchwały.

6. Terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz mycia pojemników zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów. Harmonogram będzie udostępniony: na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka, na tablicach ogłoszeń oraz na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta Kobyłka.

§ 6. Sposób świadczenia usług przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Kobyłka zostanie podana do publicznej wiadomości: na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka, na tablicach ogłoszeń oraz na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta Kobyłka.

2. W Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ustawione będą oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

3. Każdy właściciel nieruchomości będzie mógł samodzielnie dostarczyć bez dodatkowej opłaty do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady z grupy dodatkowej tj: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, opakowania po farbach i lakierach oraz inne odpady niebezpieczne, odpady remontowo-budowlane (gruz), opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

4. Akcja „wystawka” zapewnia odbiór odpadów objętych tym sposobem odbioru, wystawionych na chodnik (przed posesją) do godziny 8.00 w dniu wyznaczonym w harmonogramie do ich zbierania.

5. Właściciel nieruchomości może zgłosić do firmy wywozowej zapotrzebowanie na pojemnik do odbioru odpadów budowlanych (gruzu). Załadunek tych odpadów do pojemnika zapewnia ich wytwórca. Odbiór pojemnika następuje po zgłoszeniu telefonicznym lub maksymalnie 2 dni robocze od czasu jego udostępnienia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Jaźwińska

Grupa odpadów komunalnych	Fracja odpadów komunalnych	Sposób gromadzenia	Miejsce gromadzenia odpadów	Miejsce i częstotliwość odbioru odpadów	
				Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
PODSTAWOWA	zmieszane (mokre)	pojemniki 120l, 240l, 1100l	miejsce wyznaczone na nieruchomości	1 raz na dwa tygodnie	3 razy w tygodniu
	ulegające biodegradacji	pojemniki na bioodpady		nie ma odbioru	
		kompostownik			
	szkło	zielone worki z tworzyw sztucznych		1 raz na miesiąc	1 raz na tydzień
	opakowania wielomateriałowe	żółte worki z tworzyw sztucznych			
	tworzywa sztuczne				
	metale				
	ubrania i tekstylia	niebieskie worki z tworzyw sztucznych			
	papier				
DODATKOWA	przeterminowane lekarstwa	pojemniki	PSZOK *	min.1 raz na miesiąc	
	zużyte baterie i akumulatory				
	niebezpieczne (chemikalia, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach)				
	budowlano-remontowe (gruz)	pojemniki dostarczane na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości	teren nieruchomości	odbiór pojemników z nieruchomości po 2 dniach - załadunek gruzu do nich zapewnia wytwórca	
	zużyte opony	kontener	PSZOK*	min. 1 raz na miesiąc	
		akcja wystawka	teren nieruchomości	odbiór sprzed posesji 2 razy na rok	
	odpady wielkogabarytowe	kontener	PSZOK*	min. 1 raz na miesiąc	
		akcja wystawka	teren nieruchomości	odbiór sprzed posesji 2 razy na rok	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	kontener	PSZOK*	Min. 1 raz na miesiąc	
		akcja wystawka	teren nieruchomości	odbiór sprzed posesji 2 razy na rok	

* PSZOK- punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.