



GMINA KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kobyłka oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt

znak sprawy WZP.271.5.2012

I. Zamawiający:

Nazwa: GMINA KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
tel.: (22) 786-33-28,
faks: (22) 786-31-11,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 85.20.00.00-1 Usługi weterynaryjne

Przedmiotem zamówienia są usługi weterynaryjne z podziałem na części:

- część I – wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz objęcie ich 40 dniową kwarantanną,
- część II – prowadzenie schroniska dla wyłapanych zwierząt,
- część III – całodobowa obsługa weterynaryjna dla zwierząt gospodarskich, bezdomnych z wypadku oraz dziko żyjących.

CZĘŚĆ I: wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz objęcie ich 40 dniową kwarantanną

Zamówienie będzie obejmowało wykonanie usługi polegającej na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kobyłka oraz objęcie ich 40 dniową kwarantanną.

W zakresie wyłapywania zwierząt z terenu Gminy Kobyłka Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Niezwłocznych interwencji weterynaryjnych po przyjęciu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawiciela Komisariat Policji Kobyłka (nie później niż 1,5 godziny po zgłoszeniu) o zwierzęciu, którego zachowanie i wygląd wskazuje na możliwość zarażenia wścieklizną lub inną chorobą.
2. Wyłapywania (również przy pomocy środków farmakologicznych, broni pneumatycznej itp. jeżeli zajdzie taka potrzeba) bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kobyłka.
3. Usypianie ślepego miotu.
4. Transportowania zwierząt przystosowanym pojazdem w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień.
5. Wyłapywania bezdomnych zwierząt niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawiciela Komisariatu Kobyłka (interwencja nastąpi nie później niż 3 godziny po zgłoszeniu), w sposób bezpieczny, środkami niepowodującymi zagrożenia zdrowia i życia zwierząt. Niedopuszczalne jest przyjmowanie zwierząt inaczej niż po zgłoszeniu Zamawiającego lub Komisariatu Kobyłka.
6. Zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej i diagnostycznej podczas przeprowadzanej akcji wyłapywania i transportu zwierząt.
7. Przeprowadzenia interwencji w innych przypadkach (wg wskazań zamawiającego) – w dniu przyjęcia zgłoszenia.
8. Wykonawca podczas interwencji zobowiązany jest obligatoryjnie do zrobienia fotografii zwierzęciu złapanemu (zdjęcie przed transportem, zdjęcie zwierząt umieszczonych w tymczasowej klatce służącej do przewozu oraz pustemu miejscu, w którym miało znajdować się zwierzę do wyłapania - miejsce gdzie było zgłoszenie jednak zwierzęcia tam nie było). Fotografia powinna być zrobiona z dokładną datą interwencji umieszczoną w fotografii (z datownikiem). Wykonawca zobowiązany jest również do zrobienia fotografii zwierzęciu przewiezionemu do schroniska bądź lecznicy umieszczonemu w klatce (w celu 40-dniowej kwarantanny) lub fotografię podczas przekazania zwierzęcia nowemu właścicielowi.
9. Leczenia wszystkich przekazanych, wskazanych przez Urząd Miasta Kobyłki chorych zwierząt.
10. Przeprowadzania obligatoryjnej sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt po okresie – 20 dni, zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii, jednak nie później, niż przed oddaniem zwierzęcia nowemu właścicielowi.
11. Zapewnienia usług weterynaryjnych: szczepienia, odrobaczanie, „odkleszczenie”, wykastrowanie lub sterylizowanie, usypienie ślepego miotu.

12. Utrzymywanie w 20-dniowej kwarantannie w czasie, której nie można przekazać zwierzęcia. Oddanie go nowemu właścicielowi albo zwrot właścicielom (po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia) może nastąpić po minimum 20 dniach od złapania.
13. Stworzenia i aktualizowania na bieżąco strony WWW z krótkim opisem i zdjęciami (zachęcającymi do „adopcji”) znalezionych zwierząt, które mogą zostać poddane adopcji. Jeżeli zwierzę zostanie złapane między godzinami 18.00 a 8.00 – czas na umieszczenie informacji - do 10.00 dnia następnego, a jeżeli w godzinach 08.00 – 18.00 czas na umieszczenie informacji – maksymalnie do 4 godzin od złapania.
14. Ponadto Wykonawca poinformuje (za pomocą poczty elektronicznej) wskazane przez zamawiającego stowarzyszenia o każdym nowo-złapanym bezdomnym zwierzęciu – w celu znalezienia mu nowego właściciela.
15. Wykonawca zobowiązany jest do założenia karty informacyjnej ze szczegółowym opisem przebywania zwierzęcia u wykonawcy (w tym z opisem leczenia, z dokładnymi datami wyłapania, przekazania nowemu właścicielowi (w tym dane nowego właściciela) albo schronisku). Nowy właściciel albo schronisko sami odbierają zwierzę od Wyłapywacza.
16. Oznaczenia mikroczipem bezboleśnie aplikowanym podskórnie oraz przekazania zamawiającemu danych zamieszczanych w ogólnokrajowej bazie danych dotyczącej czipowanych zwierząt (oprogramowanie INDEXEL – firmy VetTrade Polska Sp. z o.o.) – przed samym przekazaniem zwierzęcia nowemu właścicielowi albo oddaniu go do schroniska.
17. Udokumentowania fotografią każdego etapu utrzymywania psa (zrobienie zdjęcia podczas złapania, miejsca złapania, w momencie przekazywania nowemu bądź „staremu” właścicielowi, a gdy taki się nie znajdzie w momencie przekazywania zwierzęcia schronisku – zdjęcia z dokładną datą i miejscem), zdjęcia mają być dołączane do karty informacyjnej.
18. Wybrany w części I Wykonawca lub Stowarzyszenie będzie otrzymywało dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 200 zł za znalezienie nowego właściciela – przed upływem 40 dni.
19. Wynagrodzenie miesięczne za wyłapywanie i utrzymanie zwierzęcia w 40 dniowej kwarantannie będzie ustalone na podstawie ilości wyłapanych zwierząt z podziałem na kategorie (uspienie zwierzęcia z tzw. „ślepego miotu”, wyłapanie kota, wyłapanie psa do wagi 10 kg, pies powyżej 10 kg).
20. Posiadania przez cały okres zamówienia zezwolenia na transport i prowadzenia miejsc lub stacji kwarantanny, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt zezwolenie oraz zdobycia przed podpisaniem umowy i posiadania przez cały okres zamówienia zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
21. Udostępnienia Zamawiającemu danych adresowych oraz numeru telefonu osób zainteresowanych adopcją bezdomnego zwierzęcia – przed decyzją o jego przekazaniu.

CZĘŚĆ II Prowadzenie schroniska dla wyłapanych zwierząt

W zakresie przejmowania zwierząt bezdomnych (domowych) wyłapanych z terenu Gminy Kobyłka przez Wykonawcę wybranego w Części I.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przejmowania bezdomnych zwierząt od wykonawcy wybranego w części I w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy z części I, w szczególności tych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować. Wykonawca musi odebrać bezdomne zwierzę od Wykonawcy wybranego w części I z miejsca jego kwarantanny z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół.
2. Objęcia bezdomnych zwierząt opieką, polegającą na zapewnieniu: pomieszczeń lub boksów, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiającego zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiedniej karmy (w ilości odpowiadającej wielkości przetrzymywanego zwierzęcia) i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.
3. Zapewnienia usług weterynaryjnych, leczenia – jeżeli jest to konieczne.
4. Przedkładania informacji na żądanie Zamawiającego zawierających dane o zwierzętach przyjętych do schroniska, oddanych do adopcji, (wraz z załączeniem kopii umowy adopcyjnej), poddanych uśpieniu (z podaniem przyczyny), padłych (z podaniem przyczyny), pozostających w schronisku lub lecznicy weterynaryjnej z załączeniem czytelnych, kolorowych fotografii i numerem czipu.
5. Podejmowania działań w celu znalezienia nowych właścicieli.

6. Posiadania przez cały okres zamówienia lub zgłoszenie (wraz z nadaniem weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego), o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt zezwolenie oraz zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

CZĘŚĆ III Całodobowa obsługa weterynaryjna dla zwierząt gospodarskich, bezdomnych z wypadków i dziko żyjących

W zakresie całodobowej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami gospodarskimi, bezdomnymi z wypadków oraz dziko żyjącymi.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Niezwłocznych interwencji weterynaryjnych po przyjęciu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawiciela Komisariatu w Kobyłka (nie później niż 1,5 godziny) o zwierzęciu gospodarskim, bezdomnymi z wypadków bezdomnymi z wypadków lub dziko żyjącym, co do których nie został ustalony właściciel.
2. Dojazd do miejsca zgłoszenia i opieka weterynaryjna, zapewnienie odpowiednich warunków rekonwalescencji (odpowiednie kojce dopasowane do potrzeb zwierząt – wielkość, dostęp światła).
3. Wyłapywania (również przy pomocy środków farmakologicznych, broni pneumatycznej itp. jeżeli zajdzie taka potrzeba) zwierząt gospodarskich, bezdomnych z wypadków oraz dziko żyjących z terenu Gminy Kobyłka.
4. Każdemu złapanemu zwierzęciu, należy założyć kartę informacyjną z opisem wykonywanych czynności oraz z zamieszczonymi w niej zdjęciami (z miejsca wypadku/znalezienia zwierzęcia, podczas jego przetrzymywania oraz w momencie wypuszczenia go na wolność lub w trakcie przekazywania go gospodarstwu lub nowemu właścicielowi). Ponadto miejsce wypuszczenia każdego zwierzęcia objętego tą częścią zamówienia należy ustalić z właścicielem terenu.
5. Jeżeli zwierzęta gospodarcze poddawane leczeniu nie będą miały właściciela, a okres ich rekonwalescencji dobiegnie końca Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym przekaze je wybranemu przez niego gospodarstwu, stowarzyszeniu lub nowemu właścicielowi, natomiast zwierzęta dziko żyjące wypuści do lasu, a bezdomne z wypadków przekaze schronisku lub nowemu właścicielowi.
6. Posiadania przez cały okres zamówienia zezwolenia na transport i prowadzenia miejsc lub stacji kwarantanny, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt zezwolenie oraz zdobycia przed podpisaniem umowy i posiadania przez cały okres zamówienia zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Liczba wyłapywanych psów na terenie Kobyłki w latach:

2010	2011	2012
48	109	59

Ponad to wykonawca (w każdej części) zobowiąże się do:

1. Przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia ujętych zwłaszcza w:
 - ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz.1002 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie zwierząt,
 - ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) zwanej dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - właściwych rozporządzeniach wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - uchwale z dnia 14 stycznia 2009 r. Nr XXVIII/298/09 Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami na terenie gminy Kobyłka (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2009 r. Nr 14, poz. 334),
 - uchwale z dnia 16 grudnia 2004 r. Nr XXV/253/04 Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie zasad ewidencji psów na obszarze gminy Kobyłka (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2004 r. Nr 321, poz. 10698

- z późn. zm.).
2. Udostępnienia wskazanym przez zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w dniach i godzinach pracy zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 3. Zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
 4. Udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego.
 5. Przetwarzania danych osobowych, jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy wejdzie w ich posiadanie w poniższy sposób:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
 6. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2014 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 części).

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być zwłaszcza powierzenie wykonywania przedmiotu zamówienia poza terminem wykonania zamówienia (rozdz. IV).

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1 wykonawca winien posiadać:
 - a) zezwolenie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt dla części 1 i 3 lub zgłoszenie (wraz z nadaniem weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego), o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy wraz z wpisem dla części 2,
 - b) zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 dla części 2;
 - 2) W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować
 - a) osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi właściwe (zgodne z prawem i zasadami określonymi w SIWZ) wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) zezwolenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt dla części 1 i 3 lub zgłoszenia (wraz z nadaniem weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy dla części 1;
 - 3) zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla części 1 lub w art. 7 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy dla części 2.
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty).
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w formularzu oferty) w tym:
 - dla części 1 i 3
 - urządzenia i środki, przy pomocy, których będą wyłapywane zwierzęta z terenu Gminy Kobyłka,
 - środki do przewozu wyłapanych zwierząt,
 - miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska,
 - dla części 2
 - schroniska podając jego dokładny adres.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
3. Dokument wymieniony w ust. 1 pkt 2 i 3 powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 786-31-11) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 786-31-14 lub (22) 786-33-28 (wew. 207), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie: czynny całą dobę, siedem dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, na który zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
5. Wskazane jest, aby wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia tj. z rodzajem mikrochipów, którymi znakowane są zwierzęta w lecznicach na terenie Kobyłki (Urząd Miasta Kobyłka, Kobyłka, ul. Wołomińska 3 – Wydział Ochrony Środowiska)
6. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku załączania pełnomocnictwa należy załączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu na:
wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kobyłka oraz zapewnienie
i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt**

Nr sprawy: WZP.271.5.2012

Nie otwierać przed 24 września 2012 r., do godz. 13:15

Oferta na część:

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 24 września 2012 r. (poniedziałek), do godz. 13:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **24 września 2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca przedstawi w ofercie:

Część 1

ceny brutto za (wstawi w kolumnę „B” formularza ofertowego):

- uśpienie jednego zwierzęcia z tzw. „ślepego miotu”,
- wyłapanie jednego kota,
- wyłapanie jednego psa do wagi 10 kg,
- wyłapanie jednego psa powyżej 10 kg.

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawki przez wartość z kolumny „C” (szacowane liczby zwierząt objętych daną usługą w okresie zamówienia) wynik wpisując w kolumnę „D” oraz zsumuje wszystkie wartości z kolumny „D” w komórce „SUMA:”. Powstała kwota jest ceną oferty, którą należy przepisać w miejsce: „CENA OFERTOWA: / brutto / zł” oraz „słownie: / brutto / złotych”.

Przykład:

liczba miesięcy w okresie zamówienia (20)

** częstotliwość danej usługi w miesiącu =*

**szacowana liczba
interwencji
weterynaryjnych w danej
usłudze na okres
zamówienia**

Rodzaj usługi	Stawka (stawka brutto za 1 zwierzę)	Przelicznik (ilość miesięcy * ilość zwierząt)	Wartość
A	B	C	D = B * C
uśpienie jednego zwierzęcia z tzw. „ślepego miotu”	10,00	$20 * 8 = 160$	$10,00 * 160 =$ 1 600,00
wyłapanie jednego kota	250,00	$20 * 5 = 100$	$250,00 * 100 =$ 25 000,00
wyłapanie jednego psa do wagi 10 kg	400,00	$20 * 5 = 100$	$400,00 * 100 =$ 40 000,00
wyłapanie jednego psa powyżej 10 kg	500,00	$20 * 15 = 300$	$500,00 * 300 =$ 150 000,00

SUMA: 1600,00 + 25000,00 +
40000,00 + 150000,00=
216 600,00

Część 2

ceny brutto za (wstawi w kolumnę „B” formularza ofertowego):

- przejście jednego kota,
- przejście jednego psa do wagi 10 kg,
- przejście jednego psa powyżej 10 kg.

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawki przez wartość z kolumny „C” (szacowane liczby zwierząt objętych daną usługą w okresie zamówienia) wynik wpisując w kolumnę „D” oraz zsumuje wszystkie wartości z kolumny „D” w komórce „SUMA:”. Powstała kwota jest ceną oferty, którą należy przepisać w miejsce: „CENA OFERTOWA: / brutto / zł” oraz „słownie: / brutto / złotych”.

Przykład

*liczba miesięcy w okresie zamówienia
(20) * częstotliwość danej usługi
w miesiącu = szacowana liczba
interwencji
weterynaryjnych w danej
usłudze na okres
zamówienia*

Rodzaj	Stawka (za jedno zwierze miesięcznie)	Przelicznik (ilość zwierząt łącznie przez cały okres trwania umowy)	Wartość
A	B	C	D = B * C
przejście jednego kota	500,00	20 * 1 = 20	500,00 * 20 = 10 000,00
przejście jednego psa do wagi 10 kg	800,00	20 * 2 = 40	800,00 * 40 = 32 000,00
przejście jednego psa powyżej 10 kg	1 200,00	20 * 9 = 180	1 200,00 * 180 = 216 000,00
SUMA:			10 000,00 + 32 000,00 + 216 000,00 = 258 000,00

Część 3

ceny brutto za (wstawi w kolumnę „B” formularza ofertowego) usługi weterynaryjne (np. wyłapanie) zwierzęcia:

- o wadze do 2,5 kg
- o wadze od 2,5 kg do 15 kg
- o wadze od 15 kg do 50 kg
- o wadze od 50 kg do 200 kg
- o wadze od 200 kg do 500 kg
- o wadze powyżej 500 kg.

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawki przez wartość z kolumny „C” (szacowane liczby zwierząt objętych daną usługą w okresie zamówienia) wynik wpisując w kolumnę „D” oraz zsumuje wszystkie wartości z kolumny „D” w komórce „SUMA:”. Powstała kwota jest ceną oferty, którą należy przepisać w miejsce: „CENA OFERTOWA: / brutto / zł” oraz „słownie: / brutto / złotych”.

Przykład

szacowana liczba
interwencji
weterynaryjnych w danej
usłudze na okres
zamówienia

Rodzaj	Stawka <i>(za jedno zwierze miesięcznie)</i>	Przelicznik <i>(ilość zwierząt łącznie przez cały okres trwania umowy)</i>	Wartość
A	B	C	D = B * C
wyłapanie zwierzęcia o wadze do 2,5 kg	100,00	4	$100,00 * 4 =$ 400,00
wyłapanie zwierzęcia o wadze od 2,5 kg do 15 kg	500,00	4	$500,00 * 4 =$ 2 000,00
wyłapanie zwierzęcia o wadze od 15 kg do 50 kg	1 000,00	2	$1 000,00 * 2 =$ 2 000,00
wyłapanie zwierzęcia o wadze od 50 kg do 200 kg	1 800,00	2	$1 800,00 * 2 =$ 3 600,00
wyłapanie zwierzęcia o wadze od 200 kg do 500 kg	2 500,00	1	$2 500 * 1 =$ 2 500,00
wyłapanie zwierzęcia o wadze powyżej 500 kg	3 000,00	1	$3 000,00 * 1 =$ 3 000,00
SUMA:			13 500,00

- Otrzymane wartości (ceny ofert) służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich i odbędzie się w oparciu o wystawiane „z dołu”, co miesiąc faktury. Wartość poszczególnych faktur będzie ustalana na zasadzie przemnożenia odpowiednich stawek przez ilość dni realizacji poszczególnej trasy.
- Kwoty należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane stawki.
- W cenie oferty (w przedstawionych stawkach) mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (danej części).
- Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- Kryterium oceny: cena ofertowa.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.

3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena najniższej oferty
	C_b	–	cena badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zamawiającemu kopii wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (KRS, ewidencja działalności, rejestr stowarzyszeń itp.);
 - 2) przekazania zamawiającemu wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy;
 - 3) zdobycia i posiadania przez cały okres zamówienia zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dotyczy wykonawców wybranych w części 1 i 3).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy zapoznanie się z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia tj. z rodzajem mikroczipów, którymi znakowane są zwierzęta w lecznicach na terenie Kobyłki (Urząd Miasta Kobyłka, Kobyłka, ul. Wołomińska 3 – Wydział Ochrony Środowiska).
6. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażądał dokonania wizji lub
 - 3) niezdobyci zezwolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub/i nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzory umów stanowią załączniki 2, 3, 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte z wybranymi wykonawcami w miejscu i terminie określonym przez

zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.

3. Umowy zostaną zawarte z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
- Załącznik 2 - wzór umowy.
- Załącznik 3 - wzór umowy.
- Załącznik 4 - wzór umowy.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: