

UCHWAŁA NR XX/196/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLCE

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji
związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej
oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22 oraz art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r Nr 25. poz. 150 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym, a w szczególności stowarzyszeniom i fundacjom,
- d) przedsiębiorcom,
- zwanym dalej podmiotami;

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, zwanym dalej jednostkami.

§ 2. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka finansowane lub dofinansowane mogą być inwestycje określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

2. Kryterium udzielania dotacji w pierwszej kolejności będzie przeznaczenie środków na realizację inwestycji związanych z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 2) ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej;
- 3) ochroną środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, określające w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzielaniem dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, zawierają niżej wymienione załączniki:

- 1) załącznik **nr 1** określający, zasady udzielania dotacji;
- 2) załącznik **nr 1a** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na realizację inwestycji **z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest** ;
- 3) załącznik **nr 1b** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na realizację inwestycji **z zakresu realizacji inwestycji związanych z ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej**;
- 4) załącznik **nr 1c** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na realizację inwestycji **służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej** ;
- 5) załącznik **nr 2** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego pomocy publicznej;
- 6) załącznik **nr 3** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”;

- 7) załącznik **nr 4** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia właściwemu organowi „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”;
- 8) załącznik **nr 5** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego dokonania zgłoszenia i/lub uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z zakresem wykonywanych prac;
- 9) załącznik **nr 6** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego dokonania demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 10) załącznik **nr 7** określający wzór oświadczenia dotyczącego oczyszczenia terenu wykonywanych prac z pyłu azbestowego;
- 11) załącznik **nr 8** określający wzór pełnomocnictwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Jaźwińska

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

Zasady przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, a w szczególności stowarzyszeniom i fundacjom oraz przedsiębiorcom dofinansowania na realizację inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka

§ 1

1. Ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji w zakresie określonym m.in. w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
2. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania podmiotom i jednostkom wymienionym w niniejszej uchwale dofinansowania na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest w tym z ochroną środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka.
3. Dofinansowanie przyznawane jest podmiotom i jednostkom, które dysponują tytułem prawnym do nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka na realizację przedsięwzięć związanych z:
 - 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest;
 - 2) ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej, w tym instalacją:
 - a) kotłów centralnego ogrzewania wykorzystujących paliwo gazowe lub olejowe ,
 - b) pomp ciepła instalowanych jako system centralnego ogrzewania ,
 - d) systemów ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystujących energię ze źródeł odnawialnych w tym systemów solarnych, powietrznych pomp ciepła itp.
 - 3) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:
 - a) instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach Miasta Kobyłka gdzie nie planuje się budowy lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej ,

- b) wykonaniem, remontem lub utrzymaniem urządzenia wodnego,
4. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Kobyłka .
5. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zwrotu części lub całości udokumentowanych kosztów poniesionych w trakcie realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. po jego zakończeniu.
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) odpadach niebezpiecznych zawierających azbest – rozumie się przez to odpady niebezpieczne oznaczone kodami: 17 06 01* – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05* – materiały konstrukcyjne zawierające azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 112 poz. 1206);
 - 2) dofinansowaniu – rozumie się przez to częściową refundację ze środków budżetu Miasta Kobyłka kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia związanego z ochroną środowiska i gospodarki wodnej;
 - 3) kosztach usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest – rozumie się przez to koszty wywozu odpadów zawierających azbest i ich unieszkodliwienia, wykonanych przez specjalistyczną firmę;
 - 4) specjalistycznej firmie – rozumie się przez to firmę posiadającą wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie przez nią określonej działalności;
 - 5) pod pojęciem urządzenie wodne rozumie się przez to urządzenie służące kształtowaniu zasobów wodnych oraz korzystaniu z nich – określone w art. 9 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo wodne;
 - 6) pod pojęciem systemu centralnego ogrzewania należy rozumieć zainstalowany w budynku kocioł, który jest na stałe połączony z instalacją centralnego ogrzewania zasilającą daną nieruchomość w ciepło;
 - 7) pod pojęciem odnawialnego źródła energii – należy rozumieć źródła wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal prądów i pływów morskich, spadki rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstającego w procesach odprowadzania i oczyszczania ścieków albo rozkładu składowych szczątków roślinnych i zwierzęcych.

§ 2 Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Warunkiem niezbędnym ubiegania się o dofinansowanie inwestycji określonej w §1 jest przedłożenie kompletnego wniosku w Urzędzie Miasta Kobyłka.
2. Dotacja następuje w oparciu o Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. (EU) Nr 28 poz. 12) którego przepisy stosuje się od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Kobyłka przed rozpoczęciem planowanego przedsięwzięcia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;
 - 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia;
 - 3) zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste;
 - 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym czasie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 5) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter de minimis został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do działalności gospodarczej);
 - 7) oświadczenie o sporządzeniu i złożeniu właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);

- 8) oświadczenie o przedłożeniu właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);
 - 9) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia;
 - 10) oświadczenie o wyborze firmy, która dokonała demontażu wyrobów zawierających azbest;
 - 11) oświadczenie (wykonawcy prac) o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);
 - 12) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu).
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznane dofinansowanie.
 6. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka kompletnego wniosku.
 7. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty, o których mowa w § 2 niniejszego załącznika - niezbędne do jego rozpatrzenia.
 8. Burmistrz Miasta Kobyłka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Kobyłka. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.
 9. Wnioski podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności wnioskowanej dotacji z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
 10. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania nie przechodzą na lata kolejne.
 11. Ilość udzielanych dofinansowań będzie uzależniona od ilości środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy w budżecie Miasta Kobyłka.
 12. O terminie i kolejności udzielania dotacji będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.
 13. Dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania poza kolejnością w przypadku uszkodzeń

materiału zawierającego azbest, kotła grzewczego lub urządzenia wodnego w przypadku, kiedy uszkodzenie to może zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub mienia w istniejącym obiekcie budowlanym - tylko i wyłącznie na podstawie opinii inspektora nadzoru budowlanego lub autoryzowanego serwisu .

14. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kobyłka.
15. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji określa umowa o udzielenie dotacji.
16. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Kobyłka a podmiotem wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika. Umowa określa w szczególności:
 - 1) zakres rzeczowy zadania ;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania ;
 - 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania i rozliczenia ;
 - 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego ;
 - 5) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 6) konsekwencję niedotrzymania warunków umowy oraz niezgodność wykonania działań z wymogami przepisów prawa i niniejszej uchwały;
 - 7) określenie sposobu i terminu zwrotu dotacji lub jej części w sytuacjach określonych w § 4 niniejszego załącznika,
16. Umowy w sprawie udzielenia dotacji na inwestycję zakwalifikowane do dofinansowania będą zawierane wg kolejności wpływu wniosków w zależności od posiadanych środków finansowych Miasta Kobyłka na ten cel w danym roku budżetowym . Miasto Kobyłka zastrzega sobie prawo kontroli:
 - 1) wykonania zadania;
 - 2) wykorzystywania efektu inwestycji w przypadku realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt. 1-3 okresach określonych w § 2 ust. 15 pkt 4 niniejszego załącznika.
17. Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, o których mowa w pkt. 16 niniejszego paragrafu.
18. Druki wniosków niezbędne do uzyskania dofinansowania dostępne są w Urzędzie Miasta Kobyłka oraz na stronie internetowej Urzędu www.kobylka.pl .

§ 3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

1. Kwalifikowanie inwestycji do dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria :
 - 1) realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do poprawy i ochrony środowiska naturalnego na szczeblu lokalnym;
 - 2) realizacja zadania będzie możliwa w oparciu o dane zawarte we wniosku.
2. Burmistrz Miasta Kobyłka powołuje Komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków. Zadaniem Komisji jest sprawdzanie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego regulaminu;
- 3 w przypadku realizacji inwestycji - **zadania polegającego na usuwaniu z obiektów budowlanych materiałów (odpadów) zawierających azbest** oprócz kryteriów wyboru inwestycji dofinansowania określonych w pkt. 1-2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
 - 1) postępowanie z wytworzonym odpadem zawierającym azbest będzie prowadzone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wnioskodawca zapewni realizację inwestycji przy kwocie dotacji udzielonej przez Miasto Kobyłka w wysokości 50% kosztów demontażu, unieszkodliwienia i transportu do miejsca unieszkodliwienia odpadów powstałych z 1 budynku jednak nie więcej niż 1500,00 zł brutto.
- 4 w przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji kotła centralnego ogrzewania wykorzystującego odnawialne źródła energii i/lub paliwo gazowe ewentualnie olejowe do zasilania systemu centralnego ogrzewania budynku mieszkalnego, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania określonych pkt. 1-2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
 - 1) instalacja urządzenia nastąpi z uwzględnieniem wszelkich wymagań producenta dla danego typu urządzenia;
 - 2) w przypadku dotychczasowego ogrzewania budynku mieszkalnego kotłem na paliwo stałe, wnioskodawca zlikwiduje dotychczasowe źródło ciepła, co najmniej poprzez trwałe odcięcie go od sieci centralnego ogrzewania ;

- 3) dofinansowanie instalacji wykorzystującego odnawialne źródła energii oraz paliwo gazowe lub olejowe przysługuje 1 raz na 10 lat dla danego budynku ;
 - 4) efekt inwestycji będzie wykorzystywany, co najmniej przez 5 lat od daty zainstalowania;
 - 5) kwota dotacji udzielonej przez Gminę Kobyłka wyniesie maksymalnie do 2000,00 zł brutto , ale nie więcej niż całkowity koszt realizacji zadania, zaś wnioskodawca zapewni realizację inwestycji w pozostałym zakresie.
5. w przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji systemów ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystujących energię ze źródeł odnawialnych, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania określonych w pkt. 1 – 2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
- 1) instalacja systemu ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystującego energię ze źródeł odnawialnych nastąpi z uwzględnieniem wszelkich wymagań producenta urządzenia;
 - 2) dofinansowanie instalacji ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystującej energię ze źródeł odnawialnych przysługuje 1 raz na 10 lat dla danego budynku ;
 - 3) efekt inwestycji będzie wykorzystywany, co najmniej przez 5 lat od daty zainstalowania;
 - 4) kwota dotacji udzielonej przez Gminę Kobyłka wyniesie maksymalnie do 2000,00 zł brutto , ale nie więcej niż całkowity koszt realizacji zadania, zaś wnioskodawca zapewni realizację inwestycji w pozostałym zakresie.
6. w przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji urządzenia wodnego, lub jego przebudowie ewentualnie jego remoncie, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania określonych w pkt. 1-2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
- 1) dofinansowanie w/w inwestycji przysługuje 1 raz na 10 lat dla danej nieruchomości ;
 - 2) kwota dotacji udzielonej przez Gminę Kobyłka wyniesie maksymalnie do 1500,00 zł brutto , ale nie więcej niż całkowity koszt realizacji zadania, zaś wnioskodawca zapewni realizację inwestycji w pozostałym zakresie.

§ 4. Sposób rozliczania dotacji

1. Podmioty oraz jednostki zobowiązane są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Kobyłka, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.
2. Do rozliczenia dotacji, winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
 - 2) oryginał protokołu z odbioru końcowego wykonanej inwestycji;
 - 3) kopia faktury (rachunku) wystawionej na podmiot, na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanej inwestycji (oryginał do wglądu);
 - 4) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z §8, ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych;
 - 5) kopia karty przekazania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest do uprawnionego podmiotu zajmującego się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - 6) kopia dokumentu potwierdzającego dokonania odbioru wykonanych prac przez właściwy organ, serwis i/lub inspektora nadzoru budowlanego.
3. Komisja potwierdza na podstawie oględzin w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.
 4. Wymagane dokumenty składa się w jednym egzemplarzu, a w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
 5. Ostateczny termin rozliczenia (zakończenia realizacji) inwestycji, rozumiany jako zrealizowanie i złożenie w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2 zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba, że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.
 6. Przekazanie środków dotacji, na konto wskazane przez podmiot w umowie o udzielenie dotacji, nastąpi po akceptacji przez Burmistrza Miasta Kobyłka rozliczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż rzeczywisty koszt inwestycji, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Burmistrza rozliczenia.
 7. Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z niezrealizowania inwestycji lub z korekty przyznanej kwoty, zwiększają kwotę nierozdysponowanych środków przeznaczonych na

finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 5

O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wnioskodawca zawiadomi Urząd Miasta Kobyłka.

§ 6

Prace związane z usuwaniem pokryć dachowych zawierających azbest powinny być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu upoważniającym wykonawcę do prowadzenia tego rodzaju działalności.

§ 7

Dotacja podlega zwrotowi wraz z naliczonymi odsetkami w terminie 7 dni od dnia wezwania w przypadku, gdy:

- 1) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) naruszone zostały warunki umowy, o której mowa w § 2 ust. 15.

§ 8

1. Rozliczenie z realizacji zadania wnioskodawca składa Burmistrzowi Miasta Kobyłka, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działań.
2. Nie później niż do 1 grudnia danego roku.
3. Dofinansowanie wypłacane będzie na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem Kobyłka, po przyjęciu przez Burmistrza Miasta Kobyłka rozliczenia dotacji.

§ 9

W każdym roku na dofinansowanie zadań wymienionych w §1, przeznacza się kwotę, której wysokość ustalona jest w Uchwale Budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 10

Dotacja nie obejmuje wykonania dokumentacji technicznej. Dotacji nie mogą otrzymać podmioty oraz jednostki, które we własnym zakresie z terenu własnej posesji usunęły i wywiozły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych, elewacji budynków lub pochodzące z demontażu rur zawierających azbest, których są właścicielami.

§ 11

Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) na tablicach ogłoszeń Miasta Kobyłka;
- 2) na stronie internetowej Miasta Kobyłka.

WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji z zakresu
usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów
zawierających azbest

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica kod pocztowy ulica/aleja/plac, nr
3.	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 tel., fax e-mail / www
4.	Dane identyfikacyjne	NIP Regon Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5.	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	- osoba fizyczna; - osoba prawna; - przedsiębiorca; - wspólnota mieszkaniowa; - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; - inne
6.	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	- tak - nie <i>Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (załącznik nr 2 do uchwały) - dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;</i>

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	 Inne dane dot. lokalizacji
3.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
6.	Krótki opis inwestycji	..... ..... ..... ..... .....
7.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	- tak - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: - właścicielem nieruchomości; - współwłaścicielem nieruchomości; - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztoryso- wa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli jest wymagane)	..... ..... ..... ..... .....
4.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... .....
5.	Zaawansowanie rzeczowe inwestycji	..... ..... ..... .....
6.	Nakłady poniesione na realizację inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	..... ..... .....
7.	Planowane źródła finansowania inwestycji(nazwa instytucji oraz wysokość dofinansowania)	..... ..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i opracowań dot. inwestycji.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu wnioskodawcy

CZEŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZEŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC

Opinia Komisji

.....
.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZEŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia,
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji,
- 4) inne dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (wymienić),
FFdziałalności gospodarczej),
- 6) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 7) oświadczenie o sporządzeniu i złożeniu właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest).
- 8) oświadczenie o przedłożeniu właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest).
- 9) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia.
- 10) oświadczenie o wyborze firmy która dokonała demontażu wyrobów zawierających azbest.
- 11) oświadczenie (wykonawcy prac) o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 12) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu).
- 13) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy,
- 14) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):
.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.**

Działając na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do występowania w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 1b.
do uchwały nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
związanych z ochroną powietrza oraz
wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica kod pocztowy ulica/aleja/plac, nr
3.	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 tel., fax e-mail / www
4.	Dane identyfikacyjne	NIP Regon Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5.	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	- osoba fizyczna; - osoba prawna; - przedsiębiorca; - wspólnota mieszkaniowa; - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; - inne
6.	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	- tak - nie <i>Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (załącznik nr 2 do uchwały) - dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących</i>

		<i>działalność gospodarczą;</i>
--	--	---------------------------------

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	 Inne dane dot. lokalizacji
3.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
6.	Krótki opis inwestycji	..... ..... ..... ..... .....
7.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	- tak - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: - właścicielem nieruchomości; - współwłaścicielem nieruchomości; - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztoryso wa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli jest wymagane)	..... ..... ..... .....
4.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... .....
5.	Zaawansowanie rzeczowe inwestycji	..... ..... ..... .....
6.	Nakłady poniesione na realizację inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	..... ..... .....
7.	Planowane źródła finansowania inwestycji(nazwa instytucji oraz wysokość dofinansowania)	..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i

opracowań dot. inwestycji.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC Opinia Komisji

.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia,
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji,
- 4) inne dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (wymienić),
- 5) kopia statutu / umowy spółki (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej),
- 6) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 7) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia.
- 8) oświadczenie o wyborze firmy.
- 9) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu).
- 10) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy,
- 11) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):

.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej** - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.

Działając na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu
wnioskodawcy

WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
służących ochronie środowiska i gospodarce
wodnej

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica kod pocztowy ulica/aleja/plac, nr
3.	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 tel., fax e-mail / www
4.	Dane identyfikacyjne	NIP Regon Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5.	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	- osoba fizyczna; - osoba prawna; - przedsiębiorca; - wspólnota mieszkaniowa; - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; - inne
6.	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	- tak - nie Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy

		publicznej (załącznik nr 2 do uchwały) - dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
--	--	--

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	 Inne dane dot. lokalizacji
3.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
6.	Krótki opis inwestycji	..... ..... ..... ..... .....
7.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	- tak - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: - właścicielem nieruchomości; - współwłaścicielem nieruchomości; - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztoryso wa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli jest wymagane)	..... ..... ..... .....
4.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... .....
5.	Zaawansowanie rzeczowe inwestycji	..... ..... ..... .....
6.	Nakłady poniesione na realizację inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	..... ..... .....
7.	Planowane źródła finansowania inwestycji(nazwa instytucji oraz wysokość dofinansowania)	..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i

opracowań dot. inwestycji.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC

Opinia Komisji

.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia,
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji,
- 4) inne dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (wymienić),
- 5) kopia statutu / umowy spółki (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej),
- 6) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 7) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia.
- 8) oświadczenie o wyborze firmy.
- 9) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu).
- 10) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy,
- 11) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):

.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej** - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.

Działając na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu
wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany/a

leg. się dowodem osobistym

oświadczam, że prowadzę* / nie prowadzę* działalność i gospodarczą

* (właściwe skreślić)

(podpis)

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że jako właściciel/e, zarządca/cy i użytkownik/cy budynków objętych wnioskiem
sporządziłem/liśmy i złożyłem/liśmy do właściwego organu „Informację o wyrobach zawierających azbest i
miejscu ich wykorzystania” - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z
13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz
wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.
U. Nr 8, poz. 31).

(podpis)

Załącznik nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a leg. się dowodem
osobistym

oświadczam, że przedłożyłem właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Ocenę stanu i możliwości
bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonanej zgodnie ze wzorem zawartym w
rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i
warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z
późn. zm.).

(podpis)

Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że dokonałem zgłoszenia i/lub uzyskałem prawomocną decyzję administracyjną
związaną z zakresem wykonywanych prac tj.
.....
od właściwego organu tj. nadzoru budowlanego i/lub administracji
architektoniczno-budowlanej.

(podpis)

Załącznik nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że zlecenie demontażu wyrobów zawierających dokonał przedsiębiorca
posiadający przewidziane prawem zezwolenia i uprawnienia do wykonywania takich prac.

(podpis)

Załącznik nr 7
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
oświadczam, że usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości
.....
.....zostało dokonane zgodnie z § 8
ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie
sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71,
poz. 649 z późn. zm.), - teren wykonywanych prac został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem
właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

(podpis)

Załącznik nr 8
do Uchwały Rady Miejskiej
nr XX/196/12
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, nizej podpisana/y,, o nr PESEL
..... zam. oświadczam, że jestem
właścicielem/ współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej położonej w przy ul.
..... uregulowanej
w KW i niniejszym udzielam o nr PESEL
..... zam., pełnomocnictwa do dokonywania,
w moim imieniu i na moją rzecz, wszelkich czynności zmierzających do

.....
z w/w nieruchomości. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności wypełnienie i złożenie do Urzędu Gminy
Kobyłka wniosku o dofinansowanie zadania o którym mowa powyżej

.....
W granicach tego pełnomocnictwa pełnomocnik umocowany jest do reprezentowania mocodawcy przed
wszystkimi organami administracji publicznej i sądami, do składania oświadczeń woli, wniosków oraz do
odbioru korespondencji, w tym sądowej, dokumentów urzędowych i prywatnych koniecznych do
.....