

Kobyłka, dnia.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

.....
Telefon kontaktowy

**Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
Wydział Infrastruktury**

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

I. Dane o wnioskodawcy i osobach z nim zamieszkujących.

Zwracam się z prośbą o:

1. o najem lokalu mieszkalnego/najem socjalny*
2. o zamianę lokalu*
3. o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu*

dla niżej wymienionych osób**

LP	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Nieprzerwalnie w Kobyłce zamieszkuję od (miesiąc i rok)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*niepotrzebne skreślić

**należy wpisać wszystkie osoby starające się o wpisanie na listę oczekujących wraz z wnioskodawcą

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Nieprzerwalnie ostatnio w Kobyłce zamieszkują od (miesiąc i rok)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jeżeli w rodzinie wnioskodawcy lub współmałżonka wnioskodawcy toczy się postępowanie spadkowe (o nieruchomość, dom lub mieszkanie) dotyczące ich bezpośrednio należy opisać szczegółowo na jakim etapie jest postępowanie).

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....

III. Dane o zajmowanym lokalu

WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

1. Zajmuję obecnie lokal nr.... przy ul.w
2. Mieszkanie jest lokalem komunalnym*, służbowym*, spółdzielczym lokatorskim - własnościowym*, zajmowanym na podstawie decyzji administracyjnej*, innym*
3. Lokal składa się z pokoju/pokoi o łącznej powierzchni.....m², kuchni o powierzchni-m², łazienki o powierzchni.....m² oraz pozostałych pomieszczeń o powierzchni:m².
4. Łączna powierzchnia użytkowa zajmowanego mieszkania wynosi.....m².
5. Mieszkanie zajmowane jest: a) samodzielnie* b) wspólne*.
6. Mieszkanie; położone jest na: parterze* /piętrze* i jest wyposażone w instalacje elektryczną*, wodną*, kanalizacyjną*, gazową*, centralnego ogrzewania*, ciepłą wodę*.
7. Mieszkanie posiada: łazienkę*, wc*.
8. Czy występują zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu: tak* / nie*.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam powyższe warunki mieszkaniowe Pana/Pani
dot. lokalu nr.....

.....

(data)

.....

(podpis administratora budynku/osoby od której
wynajmowany jest lokal)

*niepotrzebne skreślić

IV. Oświadczenia

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Stwierdzam również, że:

1. moje warunki mieszkaniowe są bardzo trudne,
2. nie posiadam tytułu prawnego do lokalu położonego w Mieście Kobyłka lub pobliskiej miejscowości* (jak i inne osoby wyszczególnione we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu/najmu socjalnego lokalu),
3. nie posiadam prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego gruntu,
4. nieprzerwalnie stale zamieszkuję na terenie Miasta Kobyłka bezpośrednio przed złożeniem wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje niezakwalifikowanie mnie do przyznania prawa do najmu lokalu. Zobowiązuje się również do informowania Urzędu Miasta Kobyłka o zmianie podanych we wniosku danych, a w szczególności danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli moich warunków zamieszkiwania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

.....

Podpis wnioskodawcy

V. Informacje dotyczące wypełnienia wniosku

1. Do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o stanie majątkowym (Zał. nr 1), deklarację o wysokości dochodów (Zał. Nr 2), oraz zaświadczenie o zatrudnieniu (Zał. Nr 3).
2. W przypadku wystąpienia o najem lokalu po śmierci najemcy należy udokumentować stopień pokrewieństwa z najemcą oraz potwierdzić fakt stałego zamieszkiwania z najemcą w lokalu do chwili jego śmierci oraz dołączyć kserokopię aktu zgonu.
3. W przypadku odrębnego zameldowania małżonków należy udokumentować warunki mieszkaniowe obojga małżonków.
4. Jeżeli wnioskodawca o przydział lokalu mieszkalnego ma wyrok sądu orzekający o rozwodzie zobowiązany jest dostarczyć kopię w/w dokumentu.

.....

Podpis wnioskodawcy

VI. Dokumenty związane

1. Uchwała Nr XXIV/177/2020 Rady Miasta Kobyłka z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kobyłka.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

* Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 poz. 611), za pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem tj. warszawskim, legionowskim, wyszkowskim, węgrowskim, mińskim, otwockim.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na).....

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty)- powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– maszyny- rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe- rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe- wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

*należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

ZA OKRES:

(podać okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

1. WNIOSKODAWCA											
Imię:						Nazwisko:					
PESEL:						Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku Nr PESEL:					
2. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY											
Kod pocztowy:						Miejscowość:					
Ulica:						Nr domu:			Nr lokalu:		

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			WNIOSKODAWCA

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*)	Miejsce pracy lub nauki**)	Źródła dochodu**)	Wysokość dochodu w zł
RAZEM dochody gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy			
Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego			

Miesięczny dochód członka gospodarstwa domowego	
Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lata od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.	
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.	
DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY	
Treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej: http://www.opskobylka.pl/web_documents/rodo_o_wiadczenie__2__2_.pdf	

Objaśnienia:

*) Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli

**) Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy lub nauki i źródło dochodu

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/i
Zamieszkały/a.....
Jest zatrudniony/a w.....
.....
(podać wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia)

W okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku uzyskał/a następujące wynagrodzenie :

Miesiąc	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto
Razem:		

.....
podpis osoby upoważnionej

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobylka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn. zm.) oraz z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 poz. 611). Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
 - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis wnioskodawcy

VII. Wypełnia pracownik Wydziału Infrastruktury Urzędu Miasta Kobyłka

1. Powierzchnia mieszkalna lokalu wynosi m².
2. Powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka rodziny to m².
3. Dochód netto przypadający na jednego członka rodziny z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku złożenie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego
4. Posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu lub domu wnioskodawcy lub współmałżonka
5. Posiadanie prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego gruntu wnioskodawcy lub współmałżonka

.....
Data

.....
podpis pracownika Wydziału
Infrastruktury Urzędu Miasta Kobyłka

VIII. Wypełnia Społeczna Komisja Mieszkaniowa Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpisy członków Społecznej Komisji
Mieszkaniowej

ADNOTACJA W SPRAWIE PRZYDZIAŁU MIESZKANIA:

1. Pani/u/. został przydzielony lokal (umowa na czas nieoznaczony/najem socjalny *) nr w domu nr przy ul. o powierzchni użytkowej m², w tym pokoi o łącznej powierzchni m². Decyzja Burmistrza Miasta o przydziale lokalu zapadła w dniu 20..... r.
2. Wniosek Pana/i/ o przydział mieszkania został załatwiony odmownie, o czym wnioskodawcę powiadomiono pismem nr z dnia 20..... r.

.....
Data

.....
Podpis

XIX. Decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka Akceptuję opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej/ nie akceptuję opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej*

.....
.....

.....
Podpis Burmistrza Miasta Kobyłka