



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.



GMINA KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do szkół w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Kobyłka”

*Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

znak sprawy WZP.271.2.2012

I. Zamawiający:

Nazwa: GMINA KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28,
faks: (22) 786-31-11,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzad@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- CPV: 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne
30.19.00.00-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
37.00.00.00-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i artystyczne
39.16.22.00-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe
30.00.00.00-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne
30.21.31.00-6 - Komputery przenośne
32.33.32.00-8 - Kamery wideo
38.65.10.00-3 - Aparaty fotograficzne
32.33.23.00-2 - Nagrywarki dźwięku
48.81.31.00-1 - Elektroniczne tablice informacyjne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Kobyłka w okresie od dnia podpisania umowy do 05.09.2012 r. w następujących jednostkach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kobyłce ul. Jezuicka 1 (ZSP-1),
- 2) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce ul. E. Orzeszkowej 3/5 (ZSP-2),
- 3) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Kobyłce ul. Załuskiego 57 (ZSP-3)

*Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do szkół Zamawiającego w ramach projektu **„INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE KOBYŁKA”**.

1. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów dydaktycznych i sprzętu multimedialnego jest ujęty w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli w załączniku nr 3 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy uznać, że w miejscu ich wystąpienia widnieje zapis „klasy na przykład znak towarowy, patent lub pochodzenie lub równoważny”. Użyte w załączniku nr 3 „nazwy własne” mają wyłącznie charakter poglądowy – zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych parametrów technicznych, jakości, trwałości i funkcjonalnych). Wszędzie, gdzie podano parametry techniczne (poza parametrami programów komputerowych i parametrami sprzętu elektronicznego), zamawiający dopuszcza „granicę tolerancji” +/- 10%. W przypadku parametrów programów komputerowych i parametrów sprzętu elektronicznego podane parametry są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne przy zachowaniu funkcjonalności.
3. Wszystkie zamawiane artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowanymi w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

4. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego (lub jednej ze szkół) oraz rozmieścić w magazynie według wskazań przedstawiciela zamawiającego (noszenie materiałów objętych zamówieniem leży w obowiązku wyłącznie wybranego wykonawcy).
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w co najwyżej pięciu dostawach. Cztery dostawy muszą odbyć się w okresie 07-31.08.2012 r., zaś piąta do 10.09.2012 r.
Zakres każdej z dostaw będzie każdorazowo określany w pisemnym zleceniu przekazanym (na tydzień przed wymaganym terminem dostawy – zmiana wymaganego terminu może nastąpić wyjątkowo w sytuacjach losowych) przez zamawiającego wykonawcy osobiście, faksem, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. Ostatnia dostawa zawierała będzie wszystkie „niewybrane” w poprzednich dostawach towary.
Rozliczenia będą następowały po każdej części dostawy.
6. Wybierając producenta każdego zamawianego przedmiotu wykonawca musi mieć na uwadze, że jego bezpośrednimi użytkownikami będą dzieci z klas I-III szkół podstawowych (ten fakt nie może być podstawą do nieuwzględniania zgłoszeń w okresie objętym gwarancją/rękojmią). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z Polskimi Normami lub normami europejskimi, a także atest PZH, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, lub
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do SIWZ, lub
 - 3) dostarczone produkty równoważne nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych produktom wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZwykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie,
 - 2) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ,
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

10. PRAWO OPCJI

Zamawiający przewiduje zakup części artykułów (wyszczególnionych w załączniku), jako prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy) tzn. zamawiający może, lecz nie musi z niego skorzystać. Jednak, jeżeli podejmie decyzję o zakupie którejkolwiek pozycji z prawa opcji wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich zamawiającemu po cenie z oferty.

Zamawiający przed podpisaniem umowy określi zakres realizacji prawa opcji.

Artykuły zamawiane w prawie dostarczone będą w ostatniej dostawie.

Wszystkie zapisy jakościowe dotyczące podstawowego przedmiotu zamówienia dotyczą również artykułów zamawianych w prawie opcji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w co najwyżej pięciu dostawach. Cztery dostawy muszą odbyć się w okresie 07-31.08.2012 r., zaś piąta do 10.09.2012 r.



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I Pomoce dydaktyczne

Część II Sprzęt multimedialny

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówień uzupełniających.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ PIERWSZA

W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać jedną dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

CZĘŚĆ DRUGA

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1, ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) **wyłącznie część pierwsza** wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, jednej dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy (w formularzu oferty), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. Dokument wymieniony w ust. 1 pkt 2 (dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie) powinien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 786-31-11) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 786-31-14 lub (22) 786-33-28 (wew. 206), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 i 3 do niniejszej SIWZ.
- 3. Wykonawca wpisze w załączniku nr 3 do SIWZ (kolumna L) nazwę producenta oraz nazwę produktu każdego oferowanego artykułu (zmiana producenta może nastąpić wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych np. producent zaprzestał produkcji po terminie składania ofert, jednak nie może mieć to wpływu na cenę).**
4. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przedmiotowego postępowania i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty.
5. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo, wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, pod którym będzie dostępny w godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Dostawa materiałów dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do szkół
w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania
i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Kobyłka”
znak sprawy: WZP.271.2.2012**

Nie otwierać przed 17 lipca 2012 r., do godz. 8:45

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem, oświadczenie podwykonawstwie) i wykazy (wykaz potwierdzający doświadczenie) – obligatoryjnie;
 - 2) wypełniony w każdej pozycji w kolumnach I, J, L załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) kopie dokumentów potwierdzające, że dostawa (potwierdzające doświadczenie – rozdz. VIII ust. 2) została wykonana lub jest wykonywana należycie – obligatoryjnie;
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 17 lipca 2012 r. (wtorek) do godz. 8:30.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **17 lipca 2012 r. o godz. 8:45** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

- upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
 5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
 6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia (dostawa wszystkich zamawianych produktów w ilości określonej w załączniku 3 do SIWZ również z prawem opcji).
2. Wykonawca wypełni tabelę zamieszczoną w załączniku nr 3:
 - 1) wpisze w każdym wierszu w kolumnie I cenę jednostkową netto produktu (cenę za jedną jednostkę miary) również (obowiązkowo) w części „PRAWO OPCJI”;
 - 2) określi stawkę podatku VAT w procentach wpisując ją w kolumnie J;
 - 3) jeżeli wykonawca nie wypełnia załącznika nr 3 w wersji elektronicznej w każdym wierszu w kolumnie K dokona działania:

$$(wartość z kolumny H * wartość z kolumny I) + (wartość z kolumny H * wartość z kolumny I * wartość z kolumny J - VAT w \%)$$

oraz zsumuje wszystkie wartości z wszystkich wierszy w kolumnie K

- 4) wpisze w formularz ofertowy kwotę uzyskaną w komórce K255 – część 1 i K12 – część 2
3. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami ujętymi w ust. 2 i 3 – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową produktu netto.
5. Wykonawca wpisze producenta każdego oferowanego produktu.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny: cena ofertowa (część 1 i część 2).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.

Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C _n	–	cena najniższej oferty
	C _b	–	cena badanej oferty



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający może wskazać dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS, CEID, rejestr stowarzyszeń itp.), jednak nie starszego niż 6 miesięcy;
 - 2) **kopii kart technicznych wszystkich produktów zamawianych w części 2, z których wynikać ma spełnianie postawionych wymagań;**
 - 3) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty;
 - 4) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, kopię umowy regulującej współpracę.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 3.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub, jeżeli wybrany wykonawca nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót.
3. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.



WZP.271.2.2012

Kobyłka, 09 lipca 2012 r.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
- Załącznik 2 - wzór umowy,
- Załącznik 3 - Wykaz materiałów dydaktycznych / formularz cenowy.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: