

ZARZĄDZENIE NR 50/2012

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 3 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z art. 104² § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje;

§ 1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Miasta Kobyłka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 130/2009 r. Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 16.11.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta Kobyłka wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia;

2) w § 34 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„Wniosek o udzielenie urlopu pracownikowi akceptuje jego bezpośredni przełożony, a zatwierdza Burmistrz Miasta Kobyłka lub Kierownik Pionu.”

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta Kobyłka pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ MIASTA


Robert Roguski

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Kobyłka, dnia

.....
(Wydział)

BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA
Wniosek o udzielenie urlopu

Proszę o udzielenie mi urlopu.....
Za rok w okresie:tj..... dni

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję

Zatwierdzam

.....
(podpis Kierownika Wydziału)

.....
(Burmistrz Miasta lub Kierownik pionu)