

**UCHWAŁA NR XVI/171/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLCE**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**Uchwała
w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach
inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Zakres przedmiotowy inicjatywy lokalnej dotyczy zadań wymienionych w art. 19 b ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

2. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy Gminy Kobyłka, działający bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Kobyłka.

3. W terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczyć ma inicjatywa lokalna należy złożyć informację o planowanej inicjatywie lokalnej, zawierającą w szczególności: szacowane koszty z określeniem ewentualnego udziału finansowego Gminy Kobyłka, cel, termin, miejsce i Wnioskodawców planowanej inicjatywy lokalnej.

4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą rozpatrywane po podjęciu uchwały budżetowej Gminy Kobyłka na dany rok.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o Wnioskodawcy w tym wskazanie osoby odpowiedzialnej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie woli wszystkich mieszkańców występujących w ramach danej inicjatywy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego;
- 3) w przypadku, gdy mieszkańcy występują pośrednio do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) nazwę oraz cel realizacji inicjatywy lokalnej w tym liczbę beneficjentów realizowanego zadania;
- 5) miejsce wykonywania inicjatywy lokalnej;
- 6) termin i wstępny harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej;
- 7) deklarowany zakres zobowiązań Wnioskodawcy polegający na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych;
- 8) wstępną kalkulację kosztów realizacji inicjatywy lokalnej oraz określenie rzeczy koniecznych do wykonania w ramach udziału Gminy Kobyłka;
- 9) podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli przez Wnioskodawcę.

6. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia innych informacji istotnych podczas rozpatrywania wniosku.

7. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Kobyłka.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Kobyłka dokonuje oceny biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) poprawność pod względem formalnym wniosku, w tym pod względem zgodności z prawem;
- 2) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym w odniesieniu do liczby beneficjentów zadania oraz strategii Miasta Kobyłka;
- 3) zakres i rodzaj deklarowanych przez Wnioskodawcę świadczeń rzeczowych, pieniężnych lub pracy społecznej;
- 4) sposób wykonania wcześniejszych zadań publicznych realizowanych przez danego Wnioskodawcę, także w innym trybie niż określone niniejszą uchwałą;
- 5) możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę;
- 6) wysokość i rodzaj kosztów ponoszonych przez Gminę Kobyłka;
- 7) wysokość ewentualnych kosztów ponoszonych przez Gminę Kobyłka po zakończeniu realizacji inicjatywy lokalnej, a z nią związanych.

2. Burmistrz Miasta Kobyłka może powołać zespół opiniujący wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, który w ciągu 14 dni od dnia powołania przedstawia pisemną opinię na temat wniosku, sporządzoną z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w ust. 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Jaźwińska