

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KOBYŁCE

NIP 125-04-97-278

www.mok.robj.to

e-mail:mok@kobyłka.pl

05-230 KOBYŁKA

Al. Jana Pawła II 22

TEL.(22)786-13-73 TEL/FAX (22)786-20-37

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
WPLYNĘŁO
11.04.2012
D.K. 3160/12
ilość zał.
podpis

Kobyłka, dnia 11.04.2012

BRM
2012-04-11

L.dz. MOK.27.2012

Rada Miejska w Kobyłce

Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce przedkłada sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2011.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
Kobyłka

Małgorzata Głębińska

do prezydenta Kobyłki
- proszę o uwzględnienie
w budżecie na rok 2012
2012.04.12
RM
CJP

RADA MIEJSKA
w Kobyłce

wplynelo dn. 11.04.2012

L. dz. BRM-54/2012

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce za rok 2011

Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Kobylce Al. Jana Pawła II 22 działał zgodnie z planem opracowanym do projektu budżetu na 2011 rok.

W roku 2011 w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce zatrudnionych było 11 pracowników w łącznym wymiarze 9 etatów, oraz 33 instruktorów zatrudnionych na umowy porozumienie prowadzących sekcje i kluby MOK.

Zadania Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce określa Statut (załącznik nr 1) oraz Regulamin Organizacyjny (załącznik nr 2). Szczegółowe zadania realizowane są na podstawie planu pracy oraz bieżącego zapotrzebowania.

W roku sprawozdawczym Miejski Ośrodek Kultury w Kobylce prowadził zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Uczestnictwo w zajęciach w roku 2011

Rodzaj zajęć	Średnia miesięczna liczba osób uczęszczających na zajęcia
Malarstwo	63
Plastyka dla dzieci	28
Fabryka pomysłów	62
Aerobic	29
Akrobatyka	40
Taniec klasyczny	54
Pianino	12
Gitara elektryczna	19
Gitara klasyczna	44
Joga	52
Karate	41
Orkiestra	12
Perkusja	17
Zajęcia aktorskie	19
Carla Orfa	2
MDS	112
Clever	11
Szkołka Erniego	22
Jiu- Jitsu	17
Warsztaty teatralne	8
Zajęcia wokalne	8
Chór dziecięcy	6
Center Stage	150

Rodzaj zajęć	Średnia miesięczna liczba osób uczęszczających na zajęcia
Klub urodzinowy Kameleon	35 imprez urodzinowych

Przy Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce działa Klub Seniora, którego prezesem jest Pani Zuzanna Machowicz. Mok Kobyłka wspiera działalność Klubu poprzez bezpłatne zapewnienie sal oraz finansowanie kosztów przejazdu do kin, teatrów i innych imprez plenerowych. Ponadto sporadycznie dofinansowuje obsługę administracyjną (druk zaproszeń, informacji, itp.).

Oprócz szeregu zajęć – Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce – jest organizatorem i współorganizatorem różnorodnych imprez z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa imprezy</i>	<i>data</i>
1.	Koncert 3 Chórów na święto Trzech Króli	6.01.2011
2.	Turniej Tańca Nowoczesnego i Towarzyskiego o Puchar Starosty Powiatu Wołomińskiego i Burmistrza Miasta Kobyłka	29.01.2011
3.	Przegląd Małych Form Sceniczych "Jasełka, Jasełka..."	Luty 2011
4.	Mistrzostwa Kick Light Juniorów Kick Boxingu	11-12.02.2011
5.	Miejski Konkurs Ortograficzny "Zostań Mistrzem Ortografii"	Marzec 2011
6.	Turniej Szachowy o puchar Burmistrza Miasta Kobyłka w ramach Grand Prix Powiatu Wołomińskiego	Marzec 2011
7.	XXXIV Konkurs Recytatorski WARSZAWSKA SYRENKA – finał powiatowy	11.03.2011
8.	Otwarte zajęcia Mandaryna Dance Studio	Kwiecień 2011
9.	Konkurs Wiedzy o Powiecie wołomińskim w języku angielskim	8.04.2011
10.	XIII Grand Prix Polski w walce wręcz i grapplingu- pod patronatem Burmistrza Miasta Kobyłka	9-10.04.2011
11.	Nagłośnienie Koncertu Jana Pietrzaka w Kościele św Trójcy	2.04.2011
12.	Obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja – Dzień Flagi	3.05.2011
13.	Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka	29.05.2011
14.	Oratorium Maryjne "Przy sercu Twoim" - Zbigniew Małkiewicz Kościół św Trójcy w Kobyłce	29.05.2011
15.	Pomoc przy Festiwalu Perła Baroku	16,17,19,22.05.2011
16.	Czerwiec miesiącem Dzieci- wyświetlanie filmów instruktażowych dla przedszkoli	Czerwiec 2011

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa imprezy</i>	<i>data</i>
17.	Wystawa prac dzieci z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych i przeciwdziałania Narkomanii oraz pierwsze nieoficjalne otwarcie Galerii MOK	Czerwiec 2011
18.	Obchody Dnia Dziecka i II Mistrzostwa Kobyłki w jeździe indywidualnej na czas – Family Active	4.06.2011
19.	Finał warsztatów teatralnych “Homo ergo sum”	11.06.2011
20.	Lato w mieście dla dzieci i młodzieży z Kobyłki	Sierpień 2011
21.	15- Sierpnia- zapewnienie nagłośnienia na uroczystym apelu przy pomniku	15.08.2011
22.	Uroczystości z okazji 15 sierpnia na cmentarzu parafialnym	14.08.2011
23.	Festyn Integracyjny “Kobyłka na biegunach”	17.09.2011
24.	Spektakl teatralny “Bożyszcze kobiet”	23.09.2011
25.	Otwarcie boiska – Mecz Gwiazdy kontra burmistrzowie Miast	8.10.2011
26.	Udział w Dniu Edukacji Narodowej – organizacja Koncertu Alicji Majewskiej i Włodzimierza Korcza	14.10.2011
27.	Spektakl teatralny “Pomalu...a jeszcze raz”	28.11.2011
28.	Bieg Niepodległości – udostępnienie bezpłatnie sal	10.11.2011
29.	Powiatowy Konkurs Literacki “Liryki o Niepodległej” - finał i rozstrzygnięcie	11.11.2011
30.	Uroczystości miejskie z okazji rocznicy Odzyskania Niepodległości	11.11.2011
31.	Otwarcie Galerii MOK – wystawa prac Michała Abramowicza oraz Koncert Piotra Sałajczyka(pianista), Joanny Bogdańskiej(mezzosporan) i Marty Araszczyk(pianistka)	11.11.2011
32.	Otwarta próba zespołu BLISS	25.11.2011
33.	Kiermasz świąteczny – pokazy sekcji MOK	21.12.2011
34.	Przekazanie światełka betlejemskiego przez kobyłkowskich harcerzy	21.12.2011
35.	Koncert wigilijny – Chór Cantanti	22.12.2011
36.	Przygotowanie uroczystej Sesji Rady Miasta	29.12.2011

Szereg imprez był zainicjowanych i współorganizowanych przez Urząd Miasta w Kobyłce, a Burmistrz Miasta był ich patronem.

Ponadto Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce udostępnił pomieszczenie na lokum Stowarzyszeń i organizacji społecznych, które działają na terenie Kobyłki i z którymi współpracujemy w dziedzinie zaspokajania potrzeb kulturalnych.

Do Stowarzyszeń takich należą:

- Towarzystwo Przyjaciół Miasta Kobyłka
- Związek Harcerstwa Polskiego
- Miejski Klub Sportowy WICHER
- Rodzinny Klub Sportowy FAMILY ACTIVE
- Stowarzyszenie GEKON GLIDE CLUB
- Polski Związek Wędkarski - koło miejskie

Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce w roku 2011 realizował dwa projekty EFS: "Kreatywna świetlica" oraz "Z Mokiem muzycznym krokiem", w których łącznie udział wzięło bezpłatnie 70 - cioro dzieci z Kobyłki.

Ponadto Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce pragnie zaznaczyć, że wspólną inicjatywą Dyrekcji jak również instruktorów prowadzących zajęcia w Ośrodku jest bezpłatne uczestnictwo na niemal każdych zajęciach dzieci wskazanych przez pedagogów szkolnych oraz przez Radnych Miejskich.

W Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00-20.00 Galeria MOK, w której można bezpłatnie oglądać aktualne wystawy albo zorganizować lekcję dla uczniów naszych szkół.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Kobyłce

Małgorzata Głębińska

Załączniki:

1. Statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce.
2. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/181/2000
Rady Miejskiej w Kobyłce
z dnia 7.11.2000r.

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

W KOBYŁCE.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zmianami) oraz
- 2/ niniejszego Statutu.

§2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Kobyłce przy ul. Ks. Marmo 13.
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Kobyłka.
3. Organizatorem Ośrodka jest Rada Miejska w Kobyłce.

§3

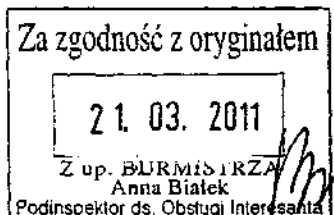
1. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Ośrodek posiada osobowość prawną i działa przez ustanowione w statucie organy.

§4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1/ nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2/ adres Ośrodka,

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (22) 703-33-20/29, fax 703-31-11



- 3/ numer telefonu i faxu,
- 4/ cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

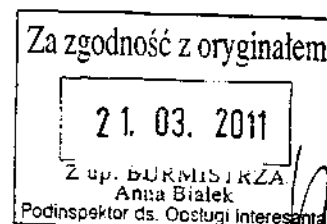
§5

Ośrodek może używać nazwy skróconej : „MOK w Kobyłce”.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (22) 756-33-29/29, fax 753-31-11

Rozdział II – ZAKRES DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA.

§6



Celem Ośrodka jest tworzenie i upowszechnianie kultury oraz jej ochrona na terenie gminy.

2. Cele Ośrodka powinny być realizowane poprzez:

- 1/ wzbogacanie osobowości człowieka,
- 2/ kształtowanie patriotycznych postaw,
- 3/ rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- 4/ tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury.

§7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury , a w szczególności:

- 1/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2/ stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców.

2. Zadania Ośrodka obejmują również:

- 1/ organizację spektakli teatralnych i filmowych, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, konkursów, plenerów, konferencji oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjno - sportowych,
- 2/ prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 3/ prowadzenie kursów języków obcych,
- 4/ współdziałanie w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców z instytucjami i organizacjami społecznymi.

3. Ośrodek może prowadzić ponadto działalność instruktazowo – metodyczną

dla pracowników instytucji kultury w zakresie zadań, o których mowa w ust.1.

§8

Ośrodek ma obowiązek podejmowania różnorodnych działań w zakresie upowszechniania kultury, wynikających z potrzeb i zainteresowań lokalnego społeczeństwa.

§9

Ośrodek realizując zadania w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - współpracuje na obszarze swojego działania ze stowarzyszeniami, fundacjami, placówkami kulturalnymi i oświatowymi, a także organizacjami młodzieżowymi i instytucjami społecznymi.

§10

Za zgodą organizatora Ośrodek może powoływać swoje oddziały.

§11

Ośrodek może prowadzić współpracę kulturalną z zagranicą.

Rozdział III - ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA.

§12

Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który między innymi:

- 1/ kieruje całokształtem działalności MOK,
- 2/ reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3/ ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem.

§13

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje organizator na zasadach określonych w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zm.)
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kobyłka.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta Kobyłka.

§14

1. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Zarządu Miasta powoływać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wolomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 786-33-29/29, fax 735-31-11

Za zgodność z oryginałem

21. 03. 2011

Z up. BURMISTRZA
Anita Białek
Podinspektor ds. Obsługi Interesanta

2. Kadencja Społecznej Rady Programowej trwa 2 lata.
3. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi Dyrektor MOK jako jej Przewodniczący i 3 członków.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Społecznej Rady Programowej, zasady i tryb jej pracy - określa regulamin Społecznej Rady Programowej.
5. Do zadań Społecznej Rady Programowej należy :
 - 1/ opiniowanie planu przychodów i rozchodów Ośrodka,
 - 2/ ocena realizowanej działalności Ośrodka,
 - 3/ opracowywanie regulaminu, określającego zasady i tryb pracy Społecznej Rady Programowej.

§15

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora MOK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w instytucji kultury.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 702-33-20/25, fax 702-31-11

§16

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników dokonuje Dyrektor MOK.
2. Dyrektor MOK jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w tej instytucji kultury.

Rozdział IV – GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§17

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-29 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Kultury jest plan działalności Ośrodka zatwierdzony przez Dyrektora MOK.

§18

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka są:
 - 1/ wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury - w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962r o ochronie dóbr kultury (Dz. U z 1983r Nr 10 poz.48 – z późn. zmianami),

Za zgodność z oryginałem:

21.03.2011

Z up. BURMISTRZA
Anna Białek
Podinspektor ds. Obsługi Interesanta

- 2/ wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3/ dotacje z budżetu,
- 4/ środki otrzymane od osób fizycznych,
- 5/ środki otrzymane od osób prawnych,
- 6/ środki otrzymane z innych źródeł.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 706-33-20/25, fax 703-31-11

Za zgodność z oryginałem

21. 03. 2011

Z up. BURMISTRZA
Anna Białek
Podinspektor ds. Obsługi Interesanta

§19

1. Ośrodek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r Nr 70 poz. 335 – z późn. zm.).
2. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych dla pracowników oraz inne fundusze.

§20

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§21

1. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
 - 1/ prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów tańca, kursów fotograficznych, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.,
 - 2/ sprzedaży własnych wydawnictw,
 - 3/ organizacji imprez - zlecanych przez inne instytucje i zakłady,
 - 4/ organizacji imprez rodzinnych i okolicznościowych,
 - 5/ wynajmu sprzętu akustycznego, audio- wizualnego itp.,
 - 6/ produkcji i opracowywania filmów dokumentalnych, oświatowo-kulturalnych i prezentacji multimedialnych,
 - 7/ promocji firm - na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
 - 8/ koncertów i występów artystycznych własnych zespołów - na zlecenie innych podmiotów,
 - 9/ sprzedaży biletów na organizowane imprezy własne,
 - 10/ innych usług, związanych z działalnością statutową Ośrodka.
2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust.1 mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe Ośrodka.

§22

1. Ośrodek posiada własne konto bankowe.
2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków finansowych, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział V - PROWADZENIE PRZEZ OŚRODEK DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA.

§23

Ośrodek może prowadzić także inną działalność niż kulturalną, jeśli nie jest ona sprzeczna z działalnością podstawową, a w szczególności organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży tj. wycieczek, półkolonii, kolonii i obozów.

Rozdział VI – NADZÓR NAD OŚRODKIEM.

§24

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje organizator.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Ośrodka.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust.2 obejmują w szczególności:
 - 1/ realizację zadań statutowych Ośrodka,
 - 2/ prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 3/ gospodarkę finansową Ośrodka.

Rozdział VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

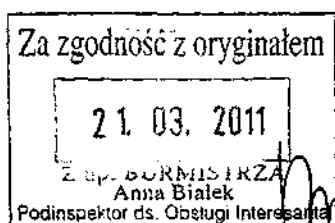
§25

1. Dyrektor MOK w terminie do dnia 30 września przedkłada Zarządowi Miasta:
 - 1/ plan merytorycznej działalności Ośrodka na rok następny,
 - 2/ projekt planu finansowego działalności Ośrodka na rok następny.
2. Dyrektor MOK składa organizatorowi w terminie do dnia 25 lutego roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Ośrodka za rok ubiegły.

§26

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wolomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 766-33-20/29, fax 703-31-11



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Zawistowski
mgr Tadeusz Zawistowski

UCHWAŁA XXIV/181/2000

Rady Miejskiej w Kobylce
z dnia 07.11. 2000r

w sprawie: **nadania Statutu dla MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY w KOBYŁCE.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 1996r Nr 13 poz.74 – z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zm.)

RADA MIEJSKA W KOBYŁCE uchwala co następuje:

§1

Nadaje się statut dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce , w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kobylka.

§3

Uchwała wymaga opublikowania na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce.

§4

Z dniem 1.01.2001 r. traci moc uchwała RM Nr 155/40/92 w sprawie zatwierdzenia Statutu MOK w Kobylce.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001r.

ZARZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wolomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 786-33-29/29, fax 703-31-11

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
[Podpis]
mgr Tadeusz Zawistowski

Za zgodność z oryginałem

21. 03. 2011

Z up. BURMISTRZA
Anna Białek
Podinspektor ds. Obsługi Interesanta

**UCHWAŁA NR XLV /439/06
Rady Miejskiej w Kobylce
z dnia 26 października 2006 r.**

w sprawie: zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001r. Nr 13, poz 123 z późn. zm)

Rada Miejska w Kobylce uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/181/2000 Rady Miejskiej w Kobylce zmienionej uchwałą Nr VI/51/03 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 27 marca 2003r. dokonuje się następującej zmiany:

§ 2 ust 1 otrzymuje brzmienie: „Siedziba Ośrodka mieści się w Kobylce przy Al. Jana Pawła II 22”.

§ 2

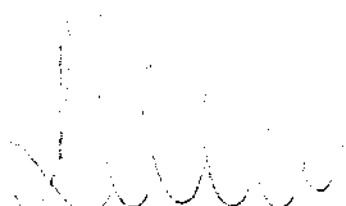
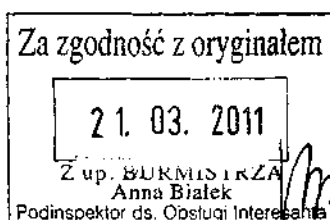
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobylka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wymaga opublikowania na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kobylce.

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
ul. Wolomińska 1
05-230 KOBYŁKA
tel. (022) 786-33-29/29, fax 795-31-11

**Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Bogdan Marek Zbyszyński**



[Handwritten signature]

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOBYŁCE

§ 1.

1. Miejski Ośrodek Kultury realizuje zadania określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz w Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce przyjętym Uchwałą Nr XXIV/181/2000 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 7 listopada 2000r, zmienionym uchwałą nr XLV/439/06 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 26 października 2006 r.
2. Miejski Ośrodek Kultury, zwany dalej „Ośrodkiem” pracuje w dni powszednie w godz. 8⁰⁰-22⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka.
3. Sekretariat Ośrodka jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce przyjmuje interesantów w czwartki w godz. 13⁰⁰-16⁰⁰.

§ 2.

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące stanowiska:
 - 1) Dyrektor (1 etat),
 - 2) specjalista d/s promocji i organizacji imprez (2 etaty),
 - 3) pracownik obsługi informatycznej i technicznej (1 etat)
 - 4) specjalista d/s obsługi audiowizualnej, komputerowej i akustycznej (1 etat),
 - 5) specjalista obsługi technicznej działalności podstawowej i imprez (1 etat),
 - 6) sprzątaczką (1 etat),
 - 7) główny księgowy (1 etat),
 - 8) kasjer (1 etat).
2. W Ośrodku mogą również zostać zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych instruktorzy artystyczni i edukacyjni.

§3.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Zadania, obowiązki i uprawnienia Dyrektora Ośrodka określają przepisy odrębne oraz zakres obowiązków ustalony przez Burmistrza Miasta Kobylka oraz Radę Miejską w Kobylce.
3. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje wyznaczony odpowiednim upoważnieniem pracownik.
4. Działalność statutową Ośrodka realizują osoby zatrudnione na stanowiskach:
 - specjalista d/s promocji i organizacji imprez,
 - instruktorzy artystyczni i edukacyjni.

Do zadań pracowników zatrudnionych na powyższych stanowiskach należy w szczególności: organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę, w tym prowadzenie kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, współpraca z innymi jednostkami kultury, promocja działań kulturalnych, prowadzenie sekretariatu i biura Ośrodka.

5. Działalność administracyjno finansową realizują osoby zatrudnione na stanowiskach:
 - główny księgowy,
 - kasjer.

Do zadań pracowników zatrudnionych na powyższych stanowiskach należy w szczególności: prowadzenie rachunkowości Ośrodka, realizacja budżetu, gospodarka środkami rzeczowymi, budżetowymi.

6. Działalność związaną z obsługą techniczną bazy lokalowej i sprzętu realizują osoby zatrudnione na stanowiskach:

- specjalista d/s obsługi audiowizualnej, komputerowej i akustycznej,
- specjalista obsługi technicznej działalności podstawowej i imprez,
- pracownik obsługi informatycznej i technicznej
- sprzątaczką.

Do zadań pracowników zatrudnionych na powyższych stanowiskach należy w szczególności: czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i instalacji Ośrodka, obsługa strony internetowej, nadzór i dbałość nad przestrzeganiem wymogów sanitarnych i estetyki obiektu.

7. Zakres obowiązków dla pracowników etatowych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych określa Dyrektor Ośrodka.