

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:96258-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kobyłka: Usługi instalowania urządzeń radiowych
2012/S 59-096258**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Kobyłka

REGON 013269663

ul. Wołomińska 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kobyłka, Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. 21

Osoba do kontaktów: Wojciech Reutt

05-230 Kobyłka

POLSKA

Tel.: +48 227863114

E-mail: wojciech.reutt@kobylka.pl

Faks: +48 227863111

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.kobylka.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.bip.kobylka.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaprojektowanie oraz wykonanie bezprzewodowej Sieci Radiowej Wi-Fi (według standardu 802.11 b/g) w topologii kratowej (mesh) w wybranych lokalizacjach miasta Kobyłka.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 5: Usługi telekomunikacyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Kobyłka.

Kod NUTS PL129

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie bezprzewodowej Sieci Radiowej Wi-Fi (według standardu 802.11 b/g) w topologii kratowej (mesh) w wybranych lokalizacjach miasta Kobyłka.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące zadania:
 - 1) opracowanie Projektu Technicznego inwestycji wraz z pozyskaniem lokalizacji (uzyskaniem zgody właściciela lokalizacji) oraz uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na montaż urządzeń;
 - 2) wykonanie Szerokopasmowej Sieci Dostępowej na terenie miasta Kobyłka;
 - 3) budowa i wyposażenie Centrum Zarządzania Siecią (Serwerownia) będącego punktem styku sieci z operatorami wraz z wykonaniem prac adaptacyjnych pomieszczenia;
 - 4) budowa i wyposażenie Telecentrum wraz z wykonaniem prac adaptacyjnych pomieszczenia;
 - 5) instalacja wewnętrznych Punktów Dostępu do Internetu (Infomaty) w wyznaczonych lokalizacjach;
 - 6) budowa Systemu Transmisji Głosu VoIP w wybranych Jednostkach Administracji Publicznej;
 - 7) dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną;
 - 8) przeprowadzenie instruktażu (w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) dla maksymalnie 6 osób wskazanych przez Zamawiającego obejmującego swoim zakresem:
 - a) podstawy teoretyczne wykorzystanych technologii,
 - b) topologia i zasady wykonania Sieci Radiowej,
 - c) opis funkcjonalności i obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów,
 - d) zarządzanie funkcjonalnością systemu oraz usługami,
 - e) zarządzanie bezpieczeństwem sieci;
 - 9) opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Systemu oraz dokumentacji powykonawczej, przy czym cała dokumentacja musi zostać opracowana w języku polskim lub przetłumaczona na język polski w przypadku obcojęzycznych instrukcji producenta;
 - 10) świadczenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia przez okres 36-miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 11) wykonanie innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nieprzewidzianych w powyższym zestawieniu.
3. Opis projektu, szczegółowe wymagania oraz specyfikacja wymagań minimalnych dla sprzętu oraz oprogramowania zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji i w jego okolicy w celu zapoznania się ze stanem obiektu oraz dokonania oceny otrzymanych dokumentów.
Wyznaczone dni na dokonanie wizji lokalnej wykonywanego obiektu odnoszącej się do zrealizowania zadania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia: poniedziałki i czwartki w godz. od 9:00 do 14:00.

Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Wojciech Reutt, tel. +48 227863114, e-mail: wojciech.reutt@kobylka.pl.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
51311000 - FG16, 32418000 - FG10, 64228200 - JA13, 71320000 - IA02
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 863 629,60 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 29.5.2012. Zakończenie 11.6.2013

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 36 000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem "Wadium Zam. WIN.271.1.2012" na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 69 1160 2202 0000 0002 0389 9479

W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie załączyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.

4. Zgodnie z zapisami art. 111 § 2 ustawy z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego nie należy brać daty składania ofert tylko dzień następny i doliczyć 60 dni.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu, w którym zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w wysokości 90 %, gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolnione w terminie 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a w wypadku stwierdzenia usterek, w terminie 30 dni od protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia, natomiast 10 % kwoty zabezpieczenia pozostawione jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Płatność będzie realizowana etapowo na podstawie Protokołów Odbiorów Częściowych sporządzonych w oparciu o zestawienie kosztów przedstawione przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane prace oraz dostarczone produkty zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniem kosztów oraz zgodnie z zakresem rzeczywiście wykonanych prac i dostarczonych produktów.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Częściowego dla danego Obszaru lub etapu wdrożenia.
4. Faktury za dokonane odbiory częściowe będą wystawiane nie częściej niż 1 raz na 3 miesiące.
5. Łączna wartość płatności częściowych nie może przekroczyć 90 (dziewięćdziesiąt) %.
6. Płatność końcowa, stanowiąca nie mniej niż 10 (dziesięć) % wynagrodzenia nastąpi po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym Protokołem odbioru Końcowego.
7. Należność wynikająca z faktury VAT zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, najpóźniej w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze ujęte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwłaszcza we wzorze umowy).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą uregulować swoją współpracę na zasadzie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, a ponadto:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie organu sądowego albo administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego dla miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w punktach: 1-3 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w punkcie 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, jeżeli wykaze, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną związaną z przedmiotem zamówienia - na kwotę, co najmniej 2 000 000,00 PLN. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Dokument potwierdzający spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związaną z przedmiotem zamówienia - na kwotę, co najmniej 2 000 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; jeżeli wykaze, że dysponuje bądź będzie dysponować:

a) co najmniej 2 osobami, które ukończyły szkolenie w zakresie projektowania lub budowy sieci w technologii OutDoor Mesh,

b) co najmniej 1 osobą posiadającą praktyczną i teoretyczną znajomość metodyk zarządzania projektami potwierdzoną udziałem w charakterze kierownika projektu w co najmniej 2 projektach IT, w tym w co najmniej 1 o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN oraz posiadaniem aktualnego certyfikatu Prince 2 Practitioner lub PMP lub IPMA poziom C

2. Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu w terenie

zurbanizowanym sieci radiowej Wi-Fi (według standardu 802.11 b/g) w topologii kratowej (mesh), obejmujące w jednym projekcie instalację i konfigurację co najmniej 20 punktów dostępowych Access Point

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokument potwierdzający spełnianie warunku z ust. 1:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz o podstawie dysponowania danymi osobami.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku z ust. 2:

Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców załączenia dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WIN.271.1.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.5.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.5.2012 - 10:15

Miejscowość:

Kobyłka.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): RPO WM, działanie 2.1

Przeciwdziałanie Wykluczeniu Informacyjnemu.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z wymaganymi oświadczeniami).

2. Wykaz elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 7.

3. Aktualny certyfikat jakości ISO 9001:2008 lub równoważny poświadczający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

4. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów.

6. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (nieobowiązkowo). Jeżeli wykonawca nie dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty wykreśli ten punkt, a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest dokonać wizji.

7. Informacja o części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności w jej dziale VI.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.3.2012