

**UCHWAŁA NR XIV/153/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE**

z dnia 23 lutego 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22 oraz art. 403 ust. 2 -6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - zwanym dalej "podmiotami".

§ 2. 1. Ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka dofinansowane mogą być inwestycje określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

2. W pierwszej kolejności dofinansowaniu będą podlegały działania związane z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 2) ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej;
- 3) ochroną środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3. Zasady udzielania dotacji celowej określające w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzielaniem dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, zawierają niżej wymienione załączniki:

- 1) załącznik **nr 1** Regulaminu określający, zasady udzielania oraz tryb przyznawania i rozliczania dotacji;
- 2) załącznik **nr 1a** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji **z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest** ;
- 3) załącznik **nr 1b** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji **z zakresu ochrony powietrza oraz wykorzystania źródeł energii odnawialnej** ;
- 4) załącznik **nr 1c** określający wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji **służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej** ;
- 5) załącznik **nr 2** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego pomocy publicznej;
- 6) załącznik **nr 3** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”;
- 7) załącznik **nr 4** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego złożenia właściwemu organowi „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”;
- 8) załącznik **nr 5** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego dokonania zgłoszenia i/lub uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z zakresem wykonywanych prac;
- 9) załącznik **nr 6** określający wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego dokonania demontażu wyrobów zawierających azbest;

10) załącznik **nr 7** określający wzór oświadczenia dotyczącego oczyszczenia terenu wykonywanych prac z pyłu azbestowego;

11) załącznik **nr 8** określający wzór pełnomocnictwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Jaźwińska

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

*Zasady przyznawania osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym
dofinansowania na realizację inwestycji związanych z ochroną środowiska i
gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka*

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania oraz rozliczania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej w tym z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Kobyłka.
2. Ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji w zakresie określonym m.in. w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 21-22, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
3. Dofinansowanie przyznawane jest osobom fizycznym lub wspólnotom mieszkaniowym, które dysponują prawem władania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Miasta Kobyłka na realizację przedsięwzięć związanych z:
 - 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest;
 - 2) ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej, w tym instalacją:
 - a) kotłów centralnego ogrzewania wykorzystujących paliwo gazowe lub olejowe ,
 - b) pomp ciepła instalowanych jako system centralnego ogrzewania ,
 - d) systemów ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystujących energię ze źródeł odnawialnych w tym systemów solarnych, powietrznych pomp ciepła itp.
 - 3) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:
 - a) instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach Miasta Kobyłka gdzie nie planuje się budowy lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej ,

- b) wykonaniem, remontem lub utrzymaniem urządzenia wodnego.
4. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Kobyłka .
5. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów poniesionych w trakcie realizacji w/w przedsięwzięcia, tj. po jego zakończeniu.
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) odpadach niebezpiecznych zawierających azbest – rozumie się przez to odpady niebezpieczne oznaczone kodami: 17 06 01* – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05* – materiały konstrukcyjne zawierające azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206);
 - 2) dofinansowaniu – rozumie się przez to częściową refundację ze środków budżetu Miasta Kobyłka kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia związanego z ochroną środowiska i gospodarki wodnej;
 - 3) kosztach usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest – rozumie się przez to koszty wywozu odpadów zawierających azbest i ich unieszkodliwienia, wykonanych przez specjalistyczną firmę;
 - 4) specjalistycznej firmie – rozumie się przez to firmę posiadającą wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie przez nią określonej działalności;
 - 5) pod pojęciem urządzenie wodne - rozumie się przez to urządzenie służące kształtowaniu zasobów wodnych oraz korzystaniu z nich – określone w art. 9 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm);
 - 6) pod pojęciem systemu centralnego ogrzewania - należy rozumieć zainstalowany w budynku kocioł, który jest na stałe połączony z instalacją centralnego ogrzewania zasilającą daną nieruchomość w ciepło;
 - 7) pod pojęciem odnawialnego źródła energii – należy rozumieć źródła wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal prądów i pływów morskich, spadki rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstającego w procesach odprowadzania i oczyszczania ścieków albo rozkładu składowych szczątków roślinnych i zwierzęcych.

§ 2

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) Warunkiem niezbędnym ubiegania się o dofinansowanie inwestycji określonych w § 1 jest przedłożenie kompletnego wniosku w Urzędzie Miasta Kobyłka.
- 2) Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Kobyłka przed rozpoczęciem planowanego przedsięwzięcia.
- 3) Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;
 - b) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia;
 - c) zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste;
 - d) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - e) oświadczenie o sporządzeniu i złożeniu właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);
 - f) oświadczenie o przedłożeniu właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);
 - g) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia;
 - h) oświadczenie o wyborze firmy, która dokonała demontażu wyrobów zawierających azbest;
 - i) oświadczenie (wykonawcy prac) o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i sanitarnymi (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest);
 - j) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu).

- 4) Wniosek, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznane dofinansowanie.
- 5) Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka kompletnego wniosku.
- 6) Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a - j niniejszego Regulaminu - niezbędne do jego rozpatrzenia.
- 7) Burmistrz Miasta Kobyłka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Kobyłka. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.
- 8) Wnioski podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności wnioskowanej dotacji z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
- 9) Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania nie przechodzą na lata kolejne.
- 10) Ilość udzielanych dofinansowań będzie uzależniona od ilości środków finansowych przeznaczonych na dany rok kalendarzowy w budżecie Miasta Kobyłka.
- 11) O terminie i kolejności udzielania dotacji będzie decydowała kolejność złożenia wniosków.
- 12) Dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania poza kolejnością w przypadku uszkodzeń materiału zawierającego azbest, kotła grzewczego lub urządzenia wodnego w przypadku, kiedy uszkodzenie to może zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub mienia w istniejącym obiekcie budowlanym - tylko i wyłącznie na podstawie opinii inspektora nadzoru budowlanego lub autoryzowanego serwisu .
- 13) Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kobyłka.
- 14) Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji określa umowa o udzielenie dotacji.

- 15) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Kobyłka a podmiotem wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika. Umowa określa w szczególności:
- a) zakres rzeczowy zadania ;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania ;
 - c) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania i rozliczenia ;
 - d) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego ;
 - e) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - f) konsekwencję niedotrzymania warunków umowy oraz niezgodność wykonania działań z wymogami przepisów prawa i niniejszej uchwały;
 - g) określenie sposobu i terminu zwrotu dotacji lub jej części w sytuacjach określonych w § 4 niniejszego załącznika.
- 16) Umowy w sprawie udzielenia dotacji na inwestycję zakwalifikowane do dofinansowania będą zawierane wg kolejności wpływu wniosków w zależności od posiadanych środków finansowych w budżecie Miasta Kobyłka na ten cel w danym roku budżetowym . Miasto Kobyłka zastrzega sobie prawo kontroli:
- a) wykonania zadania ;
 - b) wykorzystywania efektu inwestycji w przypadku realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt. 1-3 w okresach określonych w § 2 ust.15 pkt d niniejszego załącznika.
- 17) Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, o których mowa w pkt 16.
- 18) Druki wniosków niezbędne do uzyskania dofinansowania dostępne są w Urzędzie Miasta Kobyłka oraz na stronie internetowej Urzędu www.kobylka.pl .

§ 3

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania. Kwalifikowanie inwestycji do dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do poprawy i ochrony środowiska naturalnego na szczeblu lokalnym.
- 2) Realizacja zadania będzie możliwa w oparciu o dane zawarte we wniosku.

- 3) Burmistrz Miasta Kobyłka powołuje Komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków. Zadaniem Komisji jest sprawdzanie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego regulaminu.
- 4) W przypadku realizacji inwestycji - **zadania polegającego na usuwaniu z obiektów budowlanych materiałów (odpadów) zawierających azbest** oprócz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania określonych w pkt. 1-2 dodatkowo należy spełnić następujące kryteria:
- a) postępowanie z wytworzonym odpadem zawierającym azbest będzie prowadzone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - b) wnioskodawca zapewni realizację inwestycji przy kwocie dotacji udzielonej przez Miasto Kobyłka w wysokości 50% kosztów demontażu, unieszkodliwienia i transportu do miejsca unieszkodliwienia odpadów powstałych z 1 budynku jednak nie więcej niż 1500,00 zł brutto.
- 5) W przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji kotła centralnego ogrzewania wykorzystującego odnawialne źródła energii i/lub paliwo gazowe ewentualnie olejowe do zasilania systemu centralnego ogrzewania budynku mieszkalnego, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania określonych pkt. 1-2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
- a) instalacja urządzenia nastąpi z uwzględnieniem wszelkich wymagań producenta dla danego typu urządzenia;
 - b) w przypadku dotychczasowego ogrzewania budynku mieszkalnego kotłem na paliwo stałe, wnioskodawca zlikwiduje dotychczasowe źródło ciepła, co najmniej poprzez trwałe odcięcie go od sieci centralnego ogrzewania ;
 - c) dofinansowanie instalacji wykorzystującego odnawialne źródła energii oraz paliwo gazowe lub olejowe przysługuje 1 raz na 10 lat dla danego budynku ;
 - d) efekt inwestycji będzie wykorzystywany, co najmniej przez 5 lat od daty zainstalowania;
 - e) wnioskodawca zapewni realizację inwestycji przy kwocie dotacji udzielonej przez Miasto Kobyłka w wysokości maksymalnej do 20% kosztu całkowitego realizacji zadania nie więcej niż 2000,00 zł brutto.
- 6) W przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji systemów ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystujących energię ze źródeł

odnawialnych, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania określonych w pkt. 1 – 2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:

- a) instalacja systemu ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystującego energię ze źródeł odnawialnych nastąpi z uwzględnieniem wszelkich wymagań producenta urządzenia;
 - b) dofinansowanie instalacji ogrzewania ciepłej wody użytkowej wykorzystującej energię ze źródeł odnawialnych przysługuje 1 raz na 10 lat dla danego budynku ;
 - c) efekt inwestycji będzie wykorzystywany, co najmniej przez 5 lat od daty zainstalowania;
 - d) wnioskodawca zapewni realizację inwestycji przy kwocie dotacji udzielonej przez Miasto Kobyłka w wysokości maksymalnej do 30% kosztu całkowitego realizacji zadania nie więcej niż 2000,00 zł brutto .
- 7) W przypadku realizacji inwestycji - zadania polegającego na instalacji urządzenia wodnego, lub jego przebudowie ewentualnie jego remoncie, oprócz kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania określonych w pkt. 1-2 dodatkowo zostaną spełnione następujące kryteria:
- a) dofinansowanie w/w inwestycji przysługuje 1 raz na 10 lat dla danej nieruchomości ;
 - b) wnioskodawca zapewni realizację inwestycji przy kwocie dotacji udzielonej przez Miasto Kobyłka w wysokości maksymalnej do 25% kosztu całkowitego realizacji zadania nie więcej niż 1500,00 zł brutto .

§ 4

Sposób rozliczania dotacji:

1. Osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Kobyłka, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.
2. Do pisemnego rozliczenia dotacji, winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
 - 2) oryginał protokołu z odbioru końcowego wykonanej inwestycji;
 - 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na podmiot, na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanej inwestycji (do wglądu);

- 4) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8, ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych;
 - 5) kopia karty przekazania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest do uprawnionego podmiotu zajmującego się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - 6) kopia dokumentu potwierdzającego dokonania odbioru wykonanych prac przez właściwy organ, serwis i/lub inspektora nadzoru budowlanego.
3. Komisja potwierdza na podstawie oględzin w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.
 4. Wymagane dokumenty składa się w jednym egzemplarzu, a w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
 5. Ostateczny termin rozliczenia (zakończenia realizacji) inwestycji, rozumiany jako zrealizowanie i złożenie w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2 zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba, że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.
 6. Przekazanie środków dotacji, na konto wskazane przez podmiot w umowie o udzielenie dotacji, nastąpi po akceptacji przez Burmistrza Miasta Kobyłka rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż rzeczywisty koszt inwestycji, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Burmistrza rozliczenia.
 7. Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z niezrealizowania inwestycji lub z korekty przyznanej kwoty, zwiększają kwotę nierozdysponowanych środków przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 5

O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wnioskodawca zawiadomi Urząd Miasta Kobyłka.

§ 6

Prace związane z usuwaniem pokryć dachowych zawierających azbest powinny być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu upoważniającym wykonawcę do prowadzenia tego rodzaju działalności.

§ 7

Dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy:

- 1) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) naruszone zostały warunki umowy, o której mowa w § 2 pkt. 15.

§ 8

1. Rozliczenie z realizacji zadania wnioskodawca składa, Burmistrzowi Miasta Kobyłka, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działań.
2. Nie później niż do 1 grudnia danego roku.
3. Dofinansowanie wypłacane będzie na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem Kobyłka, po przyjęciu przez Burmistrza Miasta Kobyłka rozliczenia dotacji.

§ 9

W każdym roku na dofinansowanie zadań wymienionych w § 1, przeznacza się kwotę, której wysokość ustalona jest w Uchwale Budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 10

Dotacja nie obejmuje wykonania dokumentacji technicznej. Dotacji nie mogą otrzymać te osoby fizyczne, które we własnym zakresie z terenu własnej posesji usunęły i/lub wywiozły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych, elewacji budynków lub pochodzące z demontażu rur zawierających azbest, których są właścicielami.

§ 11

Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) na tablicach ogłoszeń Miasta Kobyłka,
- 2) na stronie internetowej Miasta Kobyłka.

WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji związanych
z ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł
energii odnawialnej

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	..... ..... ..... ..... .....
2	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica kod pocztowy ulica/aleja/plac, nr
3	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 tel., fax e-mail / www
4	Dane identyfikacyjne	NIP Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	☐ - osoba fizyczna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa;

6	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	☐ - tak ☐ - nie <i>Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (załącznik nr 2 do uchwały);</i>
---	--	--

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	 Inne dane dot. lokalizacji
3.	Planowany całkowity koszt inwestycji	 zł netto / brutto
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
6.	Krótki opis inwestycji	..... ..... ..... ..... .....
7.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	☐ - tak ☐ - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości <i>(na której realizowana będzie inwestycja)</i>	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości; ☐ - współwłaścicielem nieruchomości; ☐ - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych <i>(jeśli jest wymagane)</i>	..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i opracowań dot. inwestycji.

.....

data i czytelny podpis
wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w
imieniu wnioskodawcy

CZEŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZEŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC

Opinia Komisji

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste
- 4) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 5) oświadczenie o sporządzeniu i złożeniu właściwemu organowi „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest)
- 6) oświadczenie o przedłożeniu właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (dotyczy tylko wniosku na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest)
- 7) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia
- 8) oświadczenie o wyborze firmy, która dokonała demontażu wyrobów zawierających azbest
- 9) oświadczenie (wykonawcy prac) o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych
- 10) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu)
- 11) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy
- 12) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.**

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu
wnioskodawcy

Załącznik nr 1b.
do uchwały Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

**WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji związanych
z ochroną powietrza oraz wykorzystaniem źródeł
energii odnawialnej**

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	..... ..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica, kod pocztowy, ulica/aleja/plac, nr
3.	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 el., fax, e-mail / www
4.	Dane identyfikacyjne	NIP Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5.	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	☐ - osoba fizyczna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - inne:
6.	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	☐ - tak ☐ - nie Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (załącznik nr 2 do uchwały);.

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Planowany całkowity koszt inwestycji	 zł netto / brutto
3.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
4.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
5.	Opis inwestycji	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
6.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	☐ - tak ☐ - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości <i>(na której realizowana będzie inwestycja)</i>	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości; ☐ - współwłaścicielem nieruchomości; ☐ - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych <i>(jeśli jest wymagane)</i>	..... ..... ..... .....
4.	Opinie, opracowania, audyty, itp. uzasadniające realizację przedsięwzięcia	..... ..... ..... .....
5.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... ..... .....
6.	Zaawansowanie rzeczowe inwestycji	..... ..... ..... .....
7.	Nakłady poniesione na realizację inwestycji <i>(do dnia złożenia wniosku; podać kwoty)</i>	..... ..... ..... .....
8.	Planowane źródła finansowania inwestycji <i>(podać nazwę instytucji i wysokość dofinansowania)</i>	..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i opracowań dot. inwestycji.

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych występowania w imieniu wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC

Opinia Komisji

.....
.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste
- 4) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 5) oryginał dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zakres i forma zależne od rodzaju inwestycji)
- 6) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia
- 7) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu)
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy
- 9) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):

.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej** - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis
wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania
w imieniu wnioskodawcy

WNIOSEK do Burmistrza Miasta Kobyłka
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

Nr
Data wpływu
Akceptacja komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Kobyłka

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Pełna nazwa wnioskodawcy	..... ..... .....
2.	Adres wnioskodawcy	miasto/dzielnica, kod pocztowy, ulica/aleja/plac, nr
3.	Imię i nazwisko osoby zajmującej się inwestycją ze strony wnioskodawcy	 tel., fax e-mail / www
4.	Dane identyfikacyjne	NIP Nr konta Imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
5.	Forma prawna działalności wnioskodawcy (organ rejestrujący, miejsce rejestracji i nr rejestru)	☐ - osoba fizyczna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa;
6.	Czy w latach poprzednich wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?	☐ - tak ☐ - nie Jeśli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej. (załącznik nr 2 do uchwały):

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... .....
2.	Planowany całkowity koszt inwestycji	 zł netto / brutto
3.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
4.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie
5.	Opis inwestycji	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
6.	Czy podatek VAT jest kosztem inwestycji i nie jest odliczany od podatku należnego?	☐ - tak ☐ - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości; ☐ - współwłaścicielem nieruchomości; ☐ - inne
2.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa - autor (projektant) opracowania - wymagane uzgodnienia dotyczące projektu	..... ..... ..... .....
3.	Prawomocna decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli jest wymagane)	..... ..... ..... .....
4.	Opinie, opracowania, audyty, itp. uzasadniające realizację przedsięwzięcia	..... ..... ..... .....
5.	Podstawa dokonania wyceny (wysokości kosztu) inwestycji	..... ..... ..... .....
6.	Zaawansowanie rzeczowe inwestycji	..... ..... ..... .....
7.	Nakłady poniesione na realizację inwestycji (do dnia złożenia wniosku; podać kwoty)	..... ..... ..... .....
8.	Planowane źródła finansowania inwestycji (podać nazwę instytucji i wysokość dofinansowania)	..... ..... ..... .....

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i opracowań dot. inwestycji.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
prawnionych występowania w imieniu
wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC

Opinia Komisji

.....
.....
.....
.....

Kobyłka, dnia

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ IV - ZATWIERDZENIE

Akceptacja Burmistrza Gminy Kobyłka :

Akceptacja Skarbnika Gminy Kobyłka :

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania przez wnioskodawcę innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste
- 4) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 5) oryginał dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zakres i forma zależne od rodzaju inwestycji)
- 6) oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia i/lub uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej związanej z realizacją planowanego przedsięwzięcia
- 7) kopię umowy zawartej pomiędzy podmiotem dofinansowywanym przez Miasto Kobyłka a wykonawcą realizowanego przedsięwzięcia (oryginał do wglądu)
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy
- 9) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji (wymienić):

.....
.....
.....
.....

***Informacja dot. pomocy publicznej** - wypełniają podmioty, które w części I, pkt 6 wniosku zaznaczyły odpowiedź „tak”.

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.), składam wszystkie zaświadczenia o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

.....
data i czytelny podpis
wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania
w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w
Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 24 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dotyczące pomocy publicznej

Oświadczam, że wnioskowane wsparcie ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w kwocie
na

.....
podlega / nie podlega* przepisom dotyczącym pomocy publicznej, ponieważ
.....
.....
.....
.....

na dowód czego załączam stosowne dokumenty.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób
uprawnionych do występowania w imieniu
wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 87 ust. 1 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską pomoc udzielana przez Państwo przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- udzielana jest ona przez Państwo lub ze środków państwowych,
- przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Wsparcie udzielane przez Miasto Kobyłka z zasady spełnia pierwsze trzy wskazane wyżej przesłanki, stąd wypełniając oświadczenie Wnioskodawca powinien ocenić, czy planowane wsparcie ze środków publicznych narusza lub grozi naruszeniem konkurencji

w wymiarze lokalnym i wspólnotowym oraz czy negatywnie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi.

W uzupełnieniu oświadczenia należy określić:

1) czy planowana pomoc wpływa na działalność gospodarczą Wnioskodawcy?

.....

.....

.....

2) charakter świadczonych usług (np.: czy są to usługi wysokospecjalistyczne, z których korzystają lub potencjalnie mogą korzystać obywatele innych Państw Członkowskich?).

.....

.....

.....

3) kategorie osób korzystających z usług przedsiębiorcy (np.: czy w ostatnich latach z usług tych korzystali jedynie mieszkańcy danej gminy/powiatu/regionu), czy też obywatele innych Państw Członkowskich ze szczególnym uwzględnieniem okresu przypadającym po dniu 01.05.2004 r.?).

.....

.....

.....

4) korzyści jakie przyniesie planowane przedsięwzięcie.

.....

.....

.....

5) wpływ planowanego przedsięwzięcia na działalność gospodarczą (w tym na konkurencję na rynku wewnętrznym).

.....

.....

.....

6) wpływ planowanego przedsięwzięcia na wymianę handlową między państwami Unii Europejskiej.

.....

.....

.....

7) czy Wnioskodawca był lub jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej, o którym mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz czy na dzień złożenia wniosku dokonano zwrotu tych środków?

.....

.....

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do
występowania w imieniu wnioskodawcy

(podpis)

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że jako właściciel/e, zarządca/cy i użytkownik/cy budynków objętych
wnioskiem sporządziłem/liśmy i złożyłem/liśmy do właściwego organu „Informację o
wyrobach zawierających azbest ” - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i
Polityki Społecznej z 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania
wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń,
w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8,
poz. 31).

(podpis)

Załącznik nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że przedłożyłem właściwemu organowi nadzoru budowlanego „Ocenę stanu
i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonanej zgodnie
ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania
wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

(podpis)

Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że dokonałem zgłoszenia i/lub uzyskałem ostateczną decyzję administracyjną
związaną z zakresem wykonywanych prac tj.
.....
od właściwego organu tj. nadzoru budowlanego i/lub administracji architektoniczno-
budowlanej.

(podpis)

Załącznik nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
leg. się dowodem osobistym
oświadczam, że zlecenie demontażu wyrobów zawierających dokonał przedsiębiorca
posiadający przewidziane prawem zezwolenia i uprawnienia do wykonywania takich prac.

(podpis)

Załącznik nr 7
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
Nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
oświadczam, że usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości
.....
.....

zostało dokonane zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), - teren wykonywanych prac został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

(podpis)

Załącznik nr 8
do Uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce
nr XIV/153/12
z dnia 23 lutego 2012 r.

.....
(nazwa i adres)

.....
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/y,, o nr PESEL
..... zam.
oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej
położonej w przy ul. uregulowanej
w KW i niniejszym udzielam
o nr PESEL zam.
pełnomocnictwa do dokonywania, w moim imieniu i na moją rzecz, wszelkich
czynności zmierzających do

.....
.....
.....
z w/w nieruchomości. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności wypełnienie i złożenie do
Urzędu Miasta Kobyłka dokumentów

.....
.....
.....
W granicach tego pełnomocnictwa pełnomocnik umocowany jest do reprezentowania
mocodawcy przed wszystkimi organami administracji publicznej i sądami, do składania
wniosków oraz do odbioru korespondencji, w tym sądowej, dokumentów urzędowych i
prywatnych, koniecznych do