**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego Nr GOPS.271.1.2023**

**UMOWA ZLECENIE Nr ........... /2023**

**W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji wychowawcy w projekcie pn.: „*Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020” -* Zadanie 2 Świetlica Środowiskowa w Zalesiu**

zawarta w dniu ………………………………….. pomiędzy

**Gminą Wodzierady/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzieradach** z/s w Kwiatkowicach, ul. Szkolna nr 17, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-125-73-95, REGON: 005273620, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Panią Ewę Podębską – kierownik

**a**

**Pan/Panią ............................................................ zam. ................................................... PESEL ............................................................ legitymującego/ącą się dowodem osobistym ............................................................... zwanym/ą w treści umowy „Zleceniobiorcą” o następującej treści:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji wychowawcy w świetlicy środowiskowej
w Zalesiu z/s w Marianowie nr 12, 98-105 Wodzierady w ramach projektu.**
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

Prowadzenie działań edukacyjnych, wychowawczych w placówce wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Świetlicy środowiskowej w Zalesiu z/s w Marianowie nr 12 w stosunku do grupy 15 uczestników i uczestniczek projektu;

Opracowanie rocznych planów pracy, miesięcznych harmonogramów pracy grupy z uwzględnieniem potrzeb uczestników i uczestniczek projektu wynikających z Indywidualnych Planów Rozwoju;

Bieżące rozwiązywanie problemów i konfliktów uczestników i uczestniczek placówki;

Prowadzenie listy obecności dzieci na zajęciach;

Przygotowywanie sprawozdań lub innych zestawień z działalności Świetlicy niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

Współpraca z kadrą świetlicy, w tym z innymi wychowawcami, psychologami, nauczycielami zatrudnionymi do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje kluczowe;

Dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych świetlicy;

Dbanie o powierzony majątek;

Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin;

Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie;

Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz kształtowanie nawyków samodzielnej pracy umysłowej;

Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na świeżym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego podopiecznych;

Współpraca z rodzicami i nauczycielami podopiecznych, w miarę potrzeb także z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;

Prowadzenie dokumentacji fotograficznej działań placówki;

Prowadzenie dzienników pracy placówki i innej wymaganej dokumentacji pracy wychowawcy placówki;

Współpraca z instytucjami, między innymi szkołą oraz innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów;

Współpraca z pracownikami socjalnymi GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.

1. Usługa realizowana będzie od 19 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

1.Zamawiający przewiduje łącznie 483 godziny w całym okresie realizacji usługi, w tym:

* 1. średnio miesięcznie 60 godzin zegarowych świadczenia usługi dla wychowawcy (średnio 5 dni po 3 godziny); usługa realizowane będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, w godzinach 13.20 - 16.20;
	2. W okresie ferii zimowych usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 8,00 do 17,00 tj. 9 godzin dziennie.
1. W okresie obowiązywania umowy zlecenia Wykonawca ma obowiązek zapewnienia gotowości do prowadzenia zajęć w poszczególnych miesiącach;

**§ 2**

**1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za 1 godz. świadczonych usług
w wysokości brutto ..................... zł (słownie: ............................................................ złotych .......... grosze).**

2. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane (zrealizowane) godziny będące przedmiotem umowy. Kwoty brutto za dany miesiąc stanowią sumę zrealizowanych godzin razy stawka za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1.

**3.** Wykonanie przedmiotu umowy za poszczególne miesiące potwierdzi kierownik GOPS w karcie czasu pracy wychowawcy.

1. Zleceniobiorca upoważniony jest do wystawienia rachunku po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 zgodnie z treścią umowy.
2. Zapłata następuje na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku Zleceniobiorcy oraz zatwierdzenie przez Zleceniodawcę karty czasu pracy za okres objęty rachunkiem.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Rachunek winien być wystawiony na:**

**Nabywca: Gmina Wodzierady, 98-105 Wodzierady nr 24,**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach, ul. Szkolna nr `17, 98-105 Wodzierady, NIP 831-125-73-95**

1. Z wynagrodzenia brutto potrącane będą wszystkie należne podatki i składki, które odprowadzane będą przez Zleceniodawcę do stosownych instytucji ( ZUS, US).

**§ 3.**

Niniejsza umowa zlecenie nie daje Zleceniobiorcy żadnych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy jak również innych przepisów ustawodawstwa pracy.

**§ 4.**

* 1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
	2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
1. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu i innych zapisów wniosku o dofinansowanie zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, chyba, że zaakceptowane przez Instytucje Pośredniczącą zmiany we wniosku o dofinansowanie stanowią inaczej,
2. w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy,
3. waloryzacja wysokości wynagrodzenia może nastąpić raz do roku zwiększając je proporcjonalnie o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne,

3.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

4. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5.W przypadku naruszenia warunków umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6.Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

7. Strony mogą rozwiązać umowę z przyczyn innych niż wymienione w pkt 1 – 6 z zachowaniem okresu 14 dni wypowiedzenia.

**§ 5.**

1.Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze mediacji a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

3.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

4.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Załączniki do umowy: |  |
| *1.* | *Wzór karty czasu pracy Zał. Nr 1 do umowy* |  |
| ZAMAWIAJĄCY | ZLECENIOBIORCA |

………………………….. …………………………………

*Załącznik Nr 1* *do UMOWY ZLECENIE nr ........* /2023 *z dnia .........*

**Ewidencja Czasu ZLECENIOBIORCY**

Wychowawca w świetlicy środowiskowej w …………………..

Imię i nazwisko ………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  Ewidencja czasu pracy dotyczy okresu ( miesiąc i rok) ......................................................... |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dzień | Czas pracy | Podpis Zleceniobiorcy | Dzień | Czas pracy | Podpis Zleceniobiorcy |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ilość |  | Ilość godzin |
|  |  |  |  |  |
|  | Godzin |  |  |  |  |  |
| 01 |  |  | 17 |  |  |  |
| 02 |  |  | 18 |  |  |  |
| 03 |  |  | 19 |  |  |  |
| 04 |  |  | 20 |  |  |  |
| 05 |  |  | 21 |  |  |  |
| 06 |  |  | 22 |  |  |  |
| 07 |  |  | 23 |  |  |  |
| 08 |  |  | 24 |  |  |  |
| 09 |  |  | 25 |  |  |  |
| 10 |  |  | 26 |  |  |  |
| 11 |  |  | 27 |  |  |  |
| 12 |  |  | 28 |  |  |  |
| 13 |  |  | 29 |  |  |  |
| 14 |  |  | 30 |  |  |  |
| 15 |  |  | 31 |  |  |  |
| 16 |  |  | Razem godzin: |  |  |

……………………………………………

( data i podpis Zleceniobiorcy )

Stwierdzam wykonanie przedmiotu umowy przez Pana/Panią ..........................................

polegającego na pełnieniu funkcji wychowawcy w świetlicy środowiskowej w Zalesiu

 .………………………………......

 data i podpis kierownika GOPS