Wodzierady, dnia 04 sierpnia 2022r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.**

**Budowa drewnianej wiaty na samochód w miejscowości Wodzierady nr 24, 98-105 Wodzierady** **w ramach projektu „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020”**

**Nr postępowania: GOPS.271. 22 .2022**

**Podstawa prawna:** Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępne na stronie <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w> zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach

reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

Numer tel.: 43 677 36 99

NIP: 8311257395

REGON: 005273620

Adres poczty elektronicznej: [gops@wodzierady.pl](mailto:gops@wodzierady.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45000000-7 – Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

Wybór Wykonawcy na wykonanie zamówienia pn. „**Budowa drewnianej wiaty na samochód w miejscowości Wodzierady nr 24, 98-105 Wodzierady”** w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020” w ramach Zadania 1 - Świetlica Środowiskowa w Kwiatkowicach poz. kosztowa 24 – wiata na samochód.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest budowa drewnianej wiaty na samochód o powierzchni do 40 m2 w Wodzieradach nr 24, 98-105 Wodzierady na działce o numerze 184/7 w obrębie geodezyjnym Wodzierady (plac za budynkiem Urzędu Gminy Wodzierady):

– wiata wolnostojąca, prostokątna o wymiarach ramy konstrukcji 10 x 4 m, wsparta na 8-ciu sosnowych lub świerkowych słupach;

– wykonana z drewna sosnowego lub świerkowego bez ścian zewnętrznych; (brak zabudowy boków i szczytów);

- dach dwuspadowy, podbity deską sosnową lub świerkową, pokryty: **gonty dachowe bitumiczne kolor brąz; kąt nachylenia 24 stopnie.**

– wysokość słupów nośnych do 3 m;

- słupy nośne z drewna C27 o przekroju kwadratowym 16 x 16 cm. Słupy należy odizolować od stóp betonowych poprzez zachowanie min. 2 cm. odstępu między drewnem a betonem - montaż słupów w prefabrykowanych kotwach stalowych;

– wysokość do kalenicy maksymalnie do 4 m;

- rynny wg rozwiązań systemowych;

– podłoga wiaty utwardzona na gruncie z kostki betonowej gr. 6 cm. w kolorze szarym, na podsypkach i podkładach, utwardzenie podłogi na gruncie należy wykończyć brzeżami trawnikowymi 20x6cm w ławach betonowych;

- elementy drewniane konstrukcji zabezpieczyć przed grzybami, owadami, ogniem i korozją biologiczną środkiem zabezpieczającym np. typu FOBOS M-4 M4 lub innym równoważnym impregnatem koloryzującym na kolor brązowy (odcień należy skonsultować z Inwestorem). Zaleca się impregnowanie elementów w 20% roztworze FOBOSU w temperaturze i warunkach ściśle określonych w instrukcji środka ochronnego;

- przygotowanie gruntu pod kotwienie;

– transport;

– montaż wiaty.

Obsługa komunikacyjna projektowanej wiaty z istniejącym wjazdem na przedmiotową działkę.

**Forma architektoniczna.**Wiata winna posiadać formę architektoniczną nawiązującą do zabudowy sąsiedniej i spełniającą wymagania zawarte w planie zagospodarowania przestrzennego.

**Bezpieczeństwo konstrukcji.**Wiata winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy i zalecenia w zakresie nośności i użytkowania obiektu.  
**Bezpieczeństwo pożarowe.**Wiata i materiały zastosowane do jej wykonania winny spełniać warunki  
ochrony przeciwpożarowej. Wymagana klasa odporności pożarowej E. Elementy  
konstrukcyjno-materiałowe budynku winny spełniać wymagania j.w. dla klasy E odporności  
pożarowej.  
**Bezpieczeństwo użytkowania.**Przyjęte do obliczeń statycznych obciążenia użytkowe i współczynniki bezpieczeństwa winny być zgodne z Polskimi Normami i zapewnić bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego.

**Ochrona przed hałasem i drganiami.**Dla przyjętego programu użytkowego nie występuje związana z eksploatacją emisja  
hałasu i drgań.  
**Oszczędność energii i izolacyjność cieplna przegród.**Dla tego rodzaju obiektów nie stawia się wymagań związanych z oszczędnością  
energii i izolacyjnością cieplną.  
**Warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska.**Wiata dla przyjętego programu użytkowego winna spełnić wymagania  
bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz higieniczno zdrowotne.

**Gwarancja**

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi końcowe wymagane wobec Wykonawcy**1. Do budowy należy stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie.  
2. W okresie prowadzenia prac teren właściwie zabezpieczyć przed osobami postronnymi.  
3. W razie wątpliwości wynikłych podczas prowadzenia prac skontaktować się z autorem opracowania, który w ramach zleconego nadzoru autorskiego wskaże sposób postępowania.  
4. Przestrzegać przepisy BHP.  
5. Roboty prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Warunkach wykonania i odbioru robót budowlanych” oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej.

**III. Termin realizacji zamówienia**

1. Wiatę wraz z niezbędnymi robotami należy wykonać **w terminie do 10 października 2022r.**

2. Zamawiający nie przygotowuje terenu pod montaż.

3. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zajścia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w skutek wystąpienia siły wyższej.

**MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wodzierady nr 24, 98-105 Wodzierady na działce o numerze 184/7 w obrębie geodezyjnym Wodzierady (plac za budynkiem Urzędu Gminy Wodzierady)

1. Wiata będąca przedmiotem zamówienia musi byćwykonana z fabrycznie nowych materiałów o wysokiej jakości.. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
2. Materiały muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, muszą posiadać znak firmowy, nazwę produktu, podstawowe dane o produkcie, adres producenta, kraj pochodzenia.
3. Cena jednostkowa wynikająca z oferty Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu w okresie realizacji umowy.

# 3. Termin wykonania zamówienia.

* **Termin realizacji zamówienia do 10 października 2022 roku.**
* Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, nie dłużej jednak niż maksymalnie o 10 dni kalendarzowych.

**4.   Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.**

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie załącznika do zapytania. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

**B.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

1. posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. posiadać zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;
3. posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia, które stanowi załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

1. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 oraz w specyfikacji zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla podpunktu a i b oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego).
   2. Formularz ofertowy, w którym Oferent oświadcza, iż oferowane materiały spełniają wymogi specyfikacji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego).
   3. Wykaz wykonanych usług według załączonego formularza.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
   2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia   
      w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. **Forma oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście lub elektronicznie na e-mail: [gops@wodzierady.pl](mailto:gops@wodzierady.pl) (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego na wskazany adres e-mail).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii lub skanów oryginałów dokumentów.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu lub skan jest nieczytelna/y lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto zamówienia oraz cenę netto, jak również wartość podatku VAT.
7. **Zawartość oferty.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik);
3. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest: Ewa Podębska e-mail: gops@wodzierady.pl , tel. 43 677-36-99 lub 665-620-632

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

* osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9,00 – 15,00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 98-105 Wodzierady nr 24,

lub

* pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24

lub

* w wersji elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail gops@wodzierady. pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18 sierpnia 2022 roku do godz. 12,00.** Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego (lub wpływu na serwer poczty e-mali w przypadku wersji elektronicznej). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena dostawy\* [C]** | **90%** | **90 pkt** |
| **Klauzula społeczna [KS]** | **10%** | **10 pkt** |

\* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**Zasady oceny kryterium "Cena dostawy" [C].**

Będzie brana pod uwagę cena brutto całego zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 90 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

                         Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

         C   =  --------------------------------------------------------------  x  90 pkt

                                        Cena brutto  badanej oferty

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena” / 1 pkt.= 1%

**Zasady oceny kryterium "Klauzula społeczna" [KS]:**

* + 1. Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

1. Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
2. Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
3. Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
4. Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/4 etatu w okresie realizacji umowy, a w przypadku umów cywilno-prawnych nie mniej niż 42 godziny pracy w miesiącu w okresie realizacji umowy. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa z pracownikami powinna być zawarta nie zależnie czy to umowa o prace czy spółdzielcza umowa o pracę czy umowa cywilno-prawna na okres realizacji umowy.**

1. zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
2. zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 5% (5 pkt.)
3. zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej - 10% (10 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

* + 1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych,
    2. W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

1. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**
   1. Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
   3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100,00 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (lub oferty), nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
   5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.

W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). **Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.**

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

# Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą/Wykonawcami umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
      1. w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie, tj. „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim”,
      2. w przypadku zmian przepisów prawa np. stawki podatku VAT,
      3. w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego,
      4. w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postepowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania
   3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” współfinansowany jest przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

# Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi, z siedzibą przy ul. Wólczańskiej, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WŁ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objetych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejższego zamówienia;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WŁ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
* Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [iod@wodzierady.pl](mailto:iod@wodzierady.pl) lub list na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 98-105 Wodzierady nr 24.
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Załącznika** |
| 1 | Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1. |
| 2 | 1. Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 |
| 3 | Wzór umowy z Wykonawcą z wzorem protokołu odbioru prac – Załącznik nr 3 |
| 4 | Wzór wykazu wykonanych usług – Załącznik nr 4 |

**/-/ Ewa Podębska**

**Kierownik GOPS w Wodzieradach**