**Załącznik nr 9 do SWZ**

**oznaczenie sprawy: IZP.271.13.2021**

**WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI:**

1. **MICROSOFT OFFICE:**
* Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu;
* Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM, PKC;
* Licencje muszą pozwalać na sublicencjonowanie dla jednostek podległych lub nadzorowanych przez centralę Zamawiającego;
* Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej);
* Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja
* pochodziły od tego samego producenta;
* Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej;
* Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego);
* Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (system operacyjny Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego;
* Oprogramowanie równoważne musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne;
* Warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego powyżej;
* Możliwość zintegrowania uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową (Active Directory);
* Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a) Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;

b) Posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML;

c) Umożliwia wykorzystanie schematów XML;

d) Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES;

e) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera;

f) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów;

g) wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzania i wymiana danych\_, posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

* pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji:

a) edytora tekstów;

b) arkusza kalkulacyjnego;

c) narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;

d) narzędzia do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).