**Wodzierady, dnia 20 grudnia 2021r.**

**GOPS.271.22.2021**

**NABÓR NA STANOWISKO – OPIKUN/KA**

**NA WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE**

**GMINY WODZIERADY**

**Forma zatrudnienia umowa – zlecenie**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach ogłasza nabór na stanowisko Opiekun/ka (wykonanie usług opiekuńczych dla osób na terenie Gminy Wodzierady w okresie od stycznia 2022r. do 30 czerwca 2023r. )**

***Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest w ramach projektu: „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020”* Zadanie 3 Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**

1. **Komórka organizacyjna:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24, powiat łaski, NIP 831-125-73-95

**II.      Forma zatrudnienia**

Opiekun/ka na realizację usług opiekuńczych dla osób na terenie Gminy Wodzierady w okresie od 01 stycznia 2022r. do 30 czerwca 2023r. (okres realizacji projektu), forma zatrudnienia umowa-zlecenie.

Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie usług w zakresie:

a)      pielęgnacji podopiecznych zleconej przez lekarza,

b)      zaspokajanie podstawowych potrzeb codziennych podopiecznych,

c)       podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej nad podopiecznymi,

d)      pomocy w utrzymaniu przez podopiecznego więzi ze środowiskiem,

e)      przygotowywanie posiłków dla podopiecznego oraz utrzymanie czystości jego mieszkania,

f)       dokonywanie zakupów, załatwienie spraw osobistych podopiecznych,

g)      zapewnienie kontaktu podopiecznego z otoczeniem,

h)      inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w środowisku podopiecznego.

**III.                Termin realizacji**

Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego odbywać się będzie w okresie od 01 stycznia 2022r. do 30 czerwca 2023r. w wymiarze średnio 6 godzin dziennie, w dniach od poniedziałku do soboty (bez niedziel i świąt), w tym:

- w 2022 roku maksymalna liczba godzin 1.824 w okresie od stycznia do grudnia;

- w 2023 roku maksymalna liczba godzin 900 w okresie od stycznia do czerwca.

Razem maksymalna liczba godzin w okresie obowiązywania umowy – 2.724.

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie może jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Określona liczba godzin świadczenia usług stanowi szacowaną ilość, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane.

Godzina usługi objętej niniejsza umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego lub innego miejsca, w którym podopieczny się znajduje ze względu na rodzaj wykonywanej usługi.

1. **Obowiązki Wykonawcy usługi:**
2. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, precyzującej zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin.
2) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie: karty realizacji usług opiekuńczych z podpisami klientów, potwierdzających czas pracy.
5) Rozliczenie usługi następuje za rzeczywistą liczbę godzin, zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku i przy założeniu, iż została ona/on prawidłowo wystawiona/-y. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług.
3. **Warunki udziału w naborze:**
4. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, do wykonania usług tj.: minimum kurs przygotowujący do wykonania takiej pracy, lub
5. doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych, minimum sześć miesięcy w okresie ostatnich trzech lat.
6. **Sposób przygotowania oferty**
7. Wykaz dokumentów:
8. życiorys (CV),
9. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
10. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
11. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
13. Dokumenty aplikacyjne: CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Termin składania ofert upływa **28.12.2021 r. o godz. 13,00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
	2. Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie osobiście, pocztą tradycyjną (papierowa wersja oferty w zamkniętej kopercie, poczta polska, kurier) na adres podany poniżej:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach**

**98-105 Wodzierady nr 24**

z dopiskiem: **„Nabór - Opiekun/ka umowa – zlecenie GOPS GOPS.271.22.2021.**

* 1. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie.
	2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 29 grudnia 2021r.**
1. **Osoba do kontaktów:**

Ewa Podębska tel.: 43 677-36-99, e – mail: gops@wodzierady.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a) Administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24,

b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Inspektorem Danych osobowych jest Piotr Wójtowicz, kontakt: iod@wodzierady.pl

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,

e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  *miejscowość i data* | *Czytelny podpis Oferenta* *lub podpis i pieczęć Oferenta* |