

Wodzierady, dnia 2021-12-20

Rozeznanie rynku Nr GOPS.271.21.2021

Na świadczenie usługi prowadzenie zajęć informatycznych dla uczestnikami Klubu Seniora w Kwiatkowicach, ul. Łódzka nr 11 gm. Wodzierady,

Rozeznanie rynku przeprowadzone jest w ramach projektu: „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020”

Zadanie 4 Klub dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

I. Zamawiający:

Gmina Wodzierady

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach

98-105 Wodzierady nr 24

NIP 831-125-73-95

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć informatycznych w wymiarze średnio 2 godzin w tygodniu, w okresie od 01 stycznia 2022r. do 30 czerwca 2023r., w tym:

- w 2022 roku liczba godzin 96 w okresie od stycznia do grudnia;
- w 2023 roku liczba godzin 48 w okresie od stycznia do czerwca.

Razem maksymalna liczba godzin w okresie obowiązywania umowy - 144.

Przyjmuje się, że jedna godzina – 60 min.

Osobami objętymi zajęciami informatycznymi będą uczestnicy Klubu Seniora w Kwiatkowicach, gmina Wodzierady.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczoną usługę, z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jej jakość.

2. Termin realizacji zamówienia: realizację usługi przewidziano na okres od 01 stycznia 2022r. do 30 czerwca 2023r. (okres realizacji projektu). Szczegółowy harmonogram zajęć uzgodnione będą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy.

3. Miejsce realizacji usługi: Klub Seniora w Kwiatkowicach, ul. Łódzka nr 11, 98-105 Wodzierady.

4. Dodatkowe warunki:

Zamawiający nie zapewnia kosztów dojazdu do miejsc realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty te należy uwzględnić w ogólnej cenie oferty przedstawionej przez Wykonawcę. Rozliczenie usługi następuje za rzeczywistą liczbę godzin, zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku i przy założeniu, iż została ona/on prawidłowo wystawiona/-y.

5. Minimalny zakres tematyczny:

Zajęcia komputerowe mają na celu naukę obsługi komputera na poziomie podstawowym; uczestnicy uczą się obsługi Internetu, poczty elektronicznej, pisanie pism. Obsługa komputera umożliwi seniorom kontaktowanie się z dziećmi, rodziną; ponadto czytając różne artykuły będą ćwiczyć pamięć, będą się rozwijać i zdobywać wiedzę na temat zdrowia, rehabilitacji, dostępu do placówek leczenia.

6. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy:

Informatyk, wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadający minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie. Osoba fizyczna lub samozatrudniona, prowadząca działalność gospodarczą, osobiście wykonująca przedmiot zamówienia.

7. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, protokołu (zawierającego rok, miesiąc, dzień, godziny zaangażowania) wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie;
- b) Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotom uprawniającym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych;
- c) Osobiście wykonywane usługi;
- d) Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia do dyspozycji Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Wykonawcę harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników Projektu,
 - akceptacja prowadzenia wsparcia w godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju,



- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć muzycznych do 5 dni po każdym zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
- Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

8. Przygotowanie i złożenie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
 - Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe,
 - Klauzula informacyjna;
- b) Wzory i wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę; oferta musi być wypełniona w całości w języku polskim;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym etapie podania przyczyny;
- d) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert; ofertę zatrzymuje Zamawiający; złożoną wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia niepodlegają zwrotowi;
- e) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawiąły rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zamawiających o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- g) Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia;
- h) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- i) Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
- j) Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych;
- k) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego; w tej sytuacji Wykonawcy, którzy

złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

9. Termin i miejsce składania oferty

Termin składania ofert upływa **28 grudnia 2021r. o godz. 13,00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie osobiście, pocztą tradycyjną (papierowa wersja oferty w zamkniętej kopercie, poczta polska, kurier) na adres podany poniżej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24
z dopiskiem:

„Rozeznanie rynku – zajęcia informatyczne Klub Seniora w Kwiatkowicach Nr GOPS.271.21.2021”

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie.

10. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

- a) W pierwszym etapie wyboru Zamawiający dokona oceny ważnych ofert spełniających wymagane kryteria pod kątem posiadanego wykształcenia oraz wymaganego stażu pracy.
- b) W drugim etapie wyboru Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryterium oceny ofert:

Kryterium	Opis kryterium
Cena	1. Cena - to cena brutto za godzinę usługi (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu rozeznania); 2. Ocena kryterium: cena brutto najtańszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po spełnieniu kryterium pod kątem posiadanego wykształcenia oraz wymaganego stażu pracy, przedstawi najniższą cenę brutto za 1 godzinę usługi.

Oferty, które zostaną złożone po terminie lub będą miały braki formalne (brak wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt VII, zostaną odrzucone).

Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie <https://wodzierady.pl/> w terminie do 7 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi Oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą e-mail. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę poprzez e-mail lub telefonicznie.

Osoba do kontaktów: Ewa Podębska tel.: 724-01-08-09, e – mail: gops@wodzierady.pl

Załącznik Nr 1 do

Rozeznania rynku Nr GOPS.271.21.2021

Na świadczenie usługi prowadzenie zajęć informatycznych dla uczestnikami Klubu Seniora w Kwiatkowicach, ul. Łódzka nr 11 gm. Wodzierady,

Rozeznanie rynku przeprowadzone jest w ramach projektu: „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie łaskim” realizowanego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020”

Zamawiający:

Gmina Wodzierady

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach

98-105 Wodzierady nr 24

NIP 831-125-73-95

Imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres zamieszkania	
adres do korespondencji	
numer telefonu	
adres e-mail	

Oferuję cenę do wykonania usługi:

.....zł. (słownie:) za jedną godzinę usługi zajęć informatycznych.

Oświadczam, że:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem/am się z treścią zapytania – rozeznanie rynku - i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru);

g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, że dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....

Podpis (i pieczęć) Oferenta

.....

Miejscowość i data

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- a) Administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady nr 24,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Inspektorem Danych osobowych jest Piotr Wójtowicz, kontakt: iod@wodzierady.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

miejsowość i data

*Czytelny podpis Oferenta
lub podpis i pieczęć Oferenta*