*Załącznik nr 5 do SWZ*

**UMOWA NR IZP ……/2021**

zawarta w dniu ........................... w Wodzieradach, pomiędzy:

**Gminą Wodzierady**, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, reprezentowaną przez:

Renatę Szafrańską – Wójt Gminy Wodzierady,

przy kontrasygnacie Anety Sadzińskiej – Skarbnik Gminy Wodzierady, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym”**, a

**.....................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................**

zwaną/ym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą”**,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści.

* + - **1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona dostawę wyposażenia dla nowej siedziby Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach (adres: Kwiatkowice, ul. Szkolna 17, 98-105 Wodzierady) w ramach zadania p.n. „Zakup sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych do pomieszczeń do nauki w nowo wybudowanym obiekcie szkolnym – Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach”, w zakresie zadania:
   1. Część (zadanie) 1 – Dostawa wyposażenia wraz z montażem do nowej siedziby Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach obejmująca wyposażenie szczegółowo opisane w załączniku nr 1a do SWZ oraz umowy w ilościach tam określonych.
   2. Część (zadanie) 2 – Dostawa sprzętu do nowej siedziby Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach obejmująca wyposażenie szczegółowo opisane w załączniku nr 1b do SWZ oraz umowy w ilościach tam określonych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………………….. .
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. w zakresie części (zadania) nr 1: zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń w budynku, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątniecie pomieszczeń i inne wyżej nie wymienione, a konieczne do przekazania zamówionej rzeczy Zmawiającemu jako funkcjonalnej i sprawnej.

Zamawiający zastrzega, iż wyposażenie będzie montowane w nowobudowanym obiekcie (obecnie w trakcie odbiorów i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie). W przypadku montażu wyposażenia wymagającego ingerencji w ściany/posadzki należy to wykonać w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą budynku, a w przypadku gdy budynek już będzie odebrany przez Zamawiającego/Inwestora montaż należy uzgodnić z uprawnionym przedstawicielem Inwestora/Inspektorem nadzoru inwestorskiego w zakresie przebiegu instalacji w ścianach/posadzkach. W przypadku montażu wymagającego wiercenia otworów w płytkach należy go wykonać profesjonalnym sprzętem do wykonania tego typu zadań. W przypadku wystąpienia zniszczeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

* + 1. - w zakresie części (zadania) nr 2: zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach.

1. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
   1. Wyposażenie stanowiące przedmiot umowy musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej.
   2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
   4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu 43 677 30 73 lub 43 677 49 68 na 2 dni robocze przed planowaną dostawą /dostawą i montażem.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych prawem dokumentów (certyfikatów, atestów ) przedmiot zamówienia.
   * **2**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym na kwotę w wysokości ………….. zł brutto (słownie……………..) w tym ……………zł netto (słownie : ………), plus podatek VAT …………. zł (stawka … %), zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku 1a/1b do umowy.
2. Kwota podana w ust. 1 jest kwotą ryczałtową za cały zakres objęty przedmiotem umowy.
3. Płatność z tytułu wykonania ww. przedmiotu umowy będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
   * **3**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 15 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy tj. do dnia ……………. 2021r.

* + - **4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w SWZ, normami państwowymi.
  2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kartę gwarancyjną oraz określić warunki gwarancji zgodne z zapisami zapytania ofertowego.

1. W przypadku, gdy dostarczone przedmioty zamówienia wymagają cyklicznych przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca wykona je bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji. Gwarancja obejmuje również bezpłatną wymianę oraz zamontowanie elementów eksploatacyjnych.
   * + - **5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. ze strony Zamawiającego: ………….., tel. ……………
2. ze strony Wykonawcy: ………………., tel. ……………

**§ 6**

**Zasady odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór końcowy nastąpi w terminie 7 dni od wpłynięcia do siedziby Zamawiającego zgłoszenia do odbioru końcowego.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru końcowego.
3. W razie stwierdzenia wad bądź nieprawidłowości w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może, zlecić wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
   * **8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
3. Termin gwarancji, na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi: …………….. miesięcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.
   * + - * **9**

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
   1. zmiany nazwy/formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego. Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów poświadczających zamianę;
   2. zmiany konieczne do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
   3. jeżeli wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np.
      * + zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy,
        + sytuacja epidemiologiczna związana z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19
   4. zmian cenowych wynikających z uregulowań prawnych podatku, akcyzy. Wykonawca zobowiązany jest jednak do udokumentowania zmiany podając podstawę, zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie podpisanego aneksu do niniejszej umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej przed planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.
   * + - * **10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. w przypadku nie dotrzymania terminu o którym mowa w §3 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
     2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10%, wartości umowy brutto.
   1. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto. Z wyłączeniem odstąpienia o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego nowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy oraz będzie podstawą do naliczenia kar umownych o których mowa w § 10 pkt. 1 lit. b).
   * + - * **11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości……………. **zł** (słownie:) w formie: ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania kontraktu nr **……………..**
2. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości

* + **12**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej.
   * **13**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia oraz treścią oferty.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze stron.
   * **14**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wodzierady.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Piotr Wojtowicz, kontakt: [iod@wodzierady.pl](mailto:iod@wodzierady.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego/wydanie zaświadczenia.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z przepisów szczególnych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Wobec Pana/Pani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**………………………………… …………………………………**

**………………………………… …………………………………**