

Wodzierady, dn.15.10.2021 r.

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
nr tel. 43 677 33 22, urząd@wodzierady.pl

Znak sprawy: PFU.271.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Wodzierady zaprasza do złożenia oferty na zadanie

pn.:

Organizacja konferencji promocyjnej dla projektu pn. „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”.



Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Wodzierady
/-/ Renata Szafrńska

NINIEJSZE ZAPYTANIE OBEJMUJE:

organizację konferencji promocyjnej dla zadania pn. „***Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej***” realizowanego w ramach **RPO WŁ na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV – Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 – Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 – Ochrona powietrza**. Projekt współfinansowany ze środków EFRR.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytanie ofertowego jest zobowiązany uwzględnić zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE:

1. „***Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej***” to projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego **Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020** OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA DZIAŁANIE IV.3 OCHRONA POWIETRZA PODDZIAŁANIE IV.3.2 OCHRONA POWIETRZA.
2. OKRES REALIZACJI INWESTYCJI: 28.12.2015 R. - 31.12.2021 R.
3. BENEFICJENTEM PROJEKTU JEST GMINA WODZIERADY, 98-105 WODZIERADY 24.
4. PROJEKT REALIZOWANY JEST NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO, POWIAT ŁASKI GMINA WODZIERADY W MIEJSCOWOŚCI KWIATKOWICE I DOTYCZYĆ BĘDZIE WYBUDOWANIA NOWEGO BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ WRAZ Z CZĘŚCIĄ PRZEDSZKOLNĄ W STANDARDZIE BUDYNKU PASYWNEGO.
5. WSZYSTKIE POTRZEBNE INFORMACJE DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZOSTANĄ PRZEKAZANE WYKONAWCY PO PODPISANIU UMOWY Z ZAMAWIAJĄCYM.

CEL PROJEKTU:

1. Celem projektu pn. „***Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej***” jest **polepszenie jakości powietrza w Gminie Wodzierady**, dzięki wybudowaniu szkolnego budynku pasywnego w Kwiatkowicach, które skutkować będzie zmniejszeniem emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz znacznym zwiększeniem oszczędności energii.
2. Wybudowany w ramach projektu budynek w Kwiatkowicach będzie charakteryzował ściśle określone parametry dotyczące zapotrzebowania na energię oraz ściśle określone rozwiązania budowlane i instalacyjne charakterystyczne dla budynków pasywnych.

I. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji jednodniowej konferencji dla około 100 uczestników na terenie Gminy Wodzierady w nowo powstałym budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach obejmująca przygotowanie sali /w tym sprzętu, nagłośnienia/, szatni dla uczestników, miejsca, w którym będą spożywane posiłki, miejsca rejestracji uczestników, przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych w postaci folderów, obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia dla uczestników, utrzymywanie czystości w miejscu świadczenia usługi. **Organizacja konferencji obejmuje zapewnienie wszystkich potrzebnych rzeczy i materiałów potrzebnych do jej realizacji /z wyłączeniem stołów i krzeseł/.**

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Usługa przygotowania i podawania wyżywienia obejmuje organizację jednej przerwy kawowej i obiadu dla uczestników konferencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad planowaną realizacją przedmiotu zamówienia poprzez kontakt telefoniczny i mailowy w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (*opiekuna*) w trakcie trwania konferencji. Będzie on odpowiedzialny za sprawy organizacyjne, kontakty z Zamawiającym oraz każdorazowo zapewni opiekę uczestnikom w trakcie trwania konferencji, w szczególności:
 - będzie obecny w obiekcie (w miejscu w którym będzie organizowana konferencja) przez cały okres trwania spotkania, w tym minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji i minimum 1 godzinę po zakończeniu spotkania,
 - dopilnuje oznakowania sali konferencyjnej i drogi do niej zgodnie z *Wytycznymi* wskazanymi przez Zamawiającego,
 - będzie sprawował kontrolę nad rozpoczęciem/zamknięciem konferencji,
 - będzie odpowiedzialny za zapewnienie wyposażenia sali konferencyjnej przed i w trakcie trwania spotkania w rzutnik, nagłośnienie /w tym min. 2 mikrofony stacjonarne przy stole prezydialnym/, ustawienie krzeseł, przygotowanie stołów, materiałów informacyjnych odnośnie zrealizowanego projektu dla przybyłych gości,
 - będzie pilnował godzin serwowania posiłków, ich jakości i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu,
 - będzie zgłaszał obsłudze spotkania potrzebę uzupełniania produktów spożywczych w trakcie trwania przerw kawowych,
 - zapewni nadzór nad jakością i terminowością świadczonych pozostałych usług zamówionych przez Zamawiającego,
 - będzie reagował na zgłoszenia Zamawiającego związane z organizacją konferencji.

Konferencja odbędzie się w nowo wybudowanym budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej.

Ustawienie krzeseł, stołów */wyposażenie po stronie Zamawiającego/* powinno uwzględnić łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich

Ekran do wyświetlania obrazu z projektora */obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca sali/*.

Stół recepcyjny i krzesła */wyposażenie po stronie Zamawiającego/* przed salą konferencyjną umożliwiające rejestrację przybyłych gości i rozmieszczenie materiałów promocyjnych dla uczestników. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji materiałów promocyjnych w postaci folderów opisujących przebieg prac nad niniejszym Projektem. Projekt folderu przed wydrukowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. **Nakład materiałów promocyjnych: min. 120 sztuk.**

Szatnie dla przybyłych gości.

OBSŁUGA TECHNICZNA

Wykonawca zapewni **co najmniej jedną osobę** do obsługi technicznej w trakcie trwania konferencji dostępną przynajmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz w trakcie konferencji na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

Bezawaryjność wszystkich ww. sprzętów musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem konferencji.

Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni:

- oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali wykonane zgodnie z *Wytycznymi* Zamawiającego,
- obsługę akustyczno – techniczną podczas konferencji.

WYŻYWIENIE

W ramach świadczonej usługi wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom serwis gastronomiczny w trakcie konferencji w obiekcie. Serwis gastronomiczny ma obejmować wszystkich uczestników. Przewidywana liczba uczestników: ok. 100 osób. Zamawiający poda Wykonawcy ostateczną liczbę gości **minimum 5 dni roboczych** przed planowanym terminem konferencji.

Propozycja cateringu:

I przerwa kawowa:

kawa, herbata, dodatki (*mleko, cukier, cytryna*), butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana w poj. 500 ml., soki owocowe 100% - min. 2 rodzaje, kruche ciasteczka – min. 3 rodzaje, świeże owoce – min. 3 rodzaje.

II. obiad w formie bufetu:

- II danie (*mięso – 2 rodzaje, warzywa w proporcjach 50%, 25% i 25%, surówki – min. 2 rodzaje*),
- woda, soki,

- deser: wyroby cukiernicze (2 szt./1 uczestnik).

Ostateczna wersje menu Wykonawca zobowiązuje się ustalić z Zamawiającym i musi uzyskać jego pisemna akceptacje.

Wyżywienie będzie podawane w sali odrębnej od sali konferencyjnej.

Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycia stołów, zastawę porcelanową i szklaną, sztućce i sprząatanie.

Zamawiający ma obowiązek zapoznać się z **Zasadami promocji i oznakowania projektów** dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl. Logotypy należy umieścić w widocznym miejscu, gdzie będzie odbywać się konferencja zgodnie z **Zasadami**.

III. TERMIN REALIZACJI:

Konferencja ma odbyć się w lutym 2022 r. Zamawiający poda dokładny termin organizacji konferencji min. 30 dni przed planowanym zdarzeniem.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, z pełnomocnictwem (*jeśli dotyczy*).

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (podkreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto: 100%.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawcy będzie musiał ponieść a realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: Organizacja konferencji promocyjnej dla projektu pn. „*Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej*” osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera (*uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego*) na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@wodzierady.pl z dopiskiem w tytule: Oferta do zapytania PFU.271.4.2021
2. Termin składania ofert: **do dnia 25.10.2021 r. do godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wodzierady w dniu 25.10.2021 r. o godz. 10:15.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył formularza oferty i pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*) lub załączniki są niekompletne zawierają błędy bądź budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia/udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Patrycja Szrejner – Sałagacka 43 677 49 63.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał, że posiada doświadczenie w zakresie realizacji usług dotyczących organizacji konferencji promocyjnych dofinansowanych w ramach funduszy unijnych. W ramach tego wymogu oferent zobowiązany jest do przedstawienia w wykazie wykonanych usług – **Załącznik nr 2**, co najmniej 1 wykonanej lub wykonywanej usługi o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*potwierdzone referencjami lub innym dokumentem*).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnionych przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego i powstałe w wyniku tego szkody tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta cenowa.

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług.

KLAUZLA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, IOD@wodzierady.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po sznurkach, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Wodzierady*”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;

na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

