

Wodzierady, dn. 22.10.2021 r.

Odpowiedzi na pytania dotyczące Zapytania ofertowego nr PFU.271.4.2021 pn. Organizacja konferencji promocyjnej dla projektu pn. „*Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej*”:

Pytanie nr 1:

Oznakowanie: jakie są Wytyczne, jaka jest treść oznakowania, jaka ilość, jaka wielkość, na jakim materiale, termin i sposób montażu.

Odpowiedź:

Zgodnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

Zamawiający ma obowiązek zapoznać się z **Zasadami promocji i oznakowania projektów** dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl. Logotypy należy umieścić w widocznym miejscu, gdzie będzie odbywać się konferencja zgodnie z **Zasadami**.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający nie podaje konkretnej ilości drogowskazów. Sala i droga do niej powinna być czytelnie oznakowana zgodnie z **Wytycznymi**. Ilość jest uzależniona od wielkości drogowskazów.

Pytanie nr 2:

Rzutnik, ekran: ze względu na rozbieżność w treści ogłoszenia proszę o doprecyzowanie, czy po stronie wykonawcy jest także ekran.

Odpowiedź:

Zgodnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym w Ogólnym przedmiocie zamówienia: „*Organizacja konferencji obejmuje zapewnienie wszystkich potrzebnych rzeczy i materiałów potrzebnych do jej realizacji /z wyłączeniem stołów i krzeseł*”.

Pytanie nr 3:

Foldery: jaki papier, jaka gramatura, jaki format, w jakim czasie przed konferencją zostaną przekazane materiały do projektu, w jakim czasie zostanie zatwierdzony projekt, na ile dni przed konferencją mają być wykonane.

Odpowiedź:

Ostateczny format i grubość folderu zostanie ustalony przy podpisaniu umowy z Wykonawcą. Przewiduje się format A5 w kolorze o gr. 4-6 stron.

Organizacja konferencji promocyjnej dla projektu pn. „*Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej*”.

Kompletne materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego na przełomie grudnia 2021 i stycznia 2022 r. /w momencie oddania budynku do użytkowania/.

Akceptacja folderu promocyjnego przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy, maksymalnie do 5 dni roboczych.

Materiały promocyjne powinny być gotowe najpóźniej na dzień przed konferencją.

Pytanie nr 4:

Catering: doprecyzowanie określenia: "warzywa w proporcjach 50%, 25% i 25%", w jakim terminie zostanie przekazana pisemna akceptacja menu.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zapewnienie przynajmniej 3 rodzajów warzyw w proporcjach: 50%, 25% i 25%. Akceptacja menu nastąpi niezwłocznie po jego przedstawieniu przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

Pytanie nr 5:

Przylącze energetyczne: czy Zamawiający zapewnia odpowiednie przyłącze energetyczne do nagłośnienia, rzutnika i strefy gastronomicznej.

Odpowiedź:

Zamawiający zapewnia odpowiednie przyłącze energetyczne do nagłośnienia i rzutnika oraz w strefie gastronomicznej znajdującej się w części przedszkolnej.