

Konkurs na stanowisko Kierownika SPZPOZ w Wodzieradach

Wójt Gminy Wodzierady ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach, Wodzierady 17, 98-105 Wodzierady.

Konkurs prowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430) i w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej.

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach kandydaci mogą uzyskać w siedzibie SP ZPOZ w Wodzieradach, w godzinach pracy zakładu, po uprzednim skontaktowaniu się z Główną Księgową SP ZPOZ w Wodzieradach.

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach,
 - 3) posiadać co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
 - 4) kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W zakresie wiedzy i doświadczenia: od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi i finansowymi, a nadto znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych ustaw (wraz z aktami wykonawczymi):
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
 - 2) Ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1050);
 - 5) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.)
 - 6) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
 - 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 8) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - 9) Ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska objętego konkursem, a kandydaci na stanowisko, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego;
- 7) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach.

Na prośbę podmiotu tworzącego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

4. Z wybranym w drodze konkursu Kierownikiem, Wójt nawiąże stosunek pracy na podstawie powołania.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady lub listownie na adres j.w. w terminie **do dnia 8 października 2021 r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach”.
6. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach są udostępnione w dniach roboczych w godz. 10.00-14.00 w Urzędzie Gminy Wodzierady pok. Nr 3, Wodzierady 24.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Gminy Wodzierady. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wodzieradach, na stronie internetowej www.wodzierady.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wójt

/-/Renata Szafrńska

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1) dalej: RODO, informuj, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania konkursowego na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach jest Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady.
- 2) Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pomocą adresu email: iod@wodzierady.pl lub urząd@wodzierady.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach na podstawie Państwa zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane osobowe zgromadzone w postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okresy wskazane w przepisach określających archiwizowanie dokumentacji posiadanej przez Urząd Gminy.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego postępowania konkursowego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania¹:.....
 - a)
-
(miejscowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.