

Wodzierady, dn. 07.01.2021 r.

Zamawiający:

Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

Znak sprawy: PFU.271.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE



Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady”.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Wodzierady
/-/ Renata Szafrńska

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wodzierady reprezentowana przez:

Panią Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady

Siedziba Zamawiającego:

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

tel. (0-43) 677-33-22, faks (0- 43) 677-33-15

NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559

Adres internetowy: <http://www.wodzierady.pl>

e-mail: urząd@wodzierady.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Wodzierady zaprasza do składania ofert cenowych zadania obejmującego usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po sznurkach, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) Ważenie odbieranie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- b) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usług z w/w odpadów;
- c) Transport odebranych w/w odpadów do miejsca ich odzysku/unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- d) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia/odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Ilość odpadów zadeklarowana przez rolników:

- odpady z folii rolniczej czarnej – 2,34 Mg
- odpady z folii rolniczej białej – 32,015 Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 10,284 Mg
- odpady po nawozach (worki 30 i 50 kg) – 10,884 Mg
- odpady typu Big – Bag – 14,455 Mg.

Łącznie: 69,978 Mg.

Podane ilości odpadów mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości odpadów przeznaczonych do odbioru i odzysku/unieszkodliwienia.

Ostateczna liczba odpadów zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości zostanie podana Wykonawcy przy podpisaniu Umowy.

Termin realizacji zamówienia:

Data zakończenia: **do dnia 15 lutego.**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) *Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika*, który dostarcza odpady;
 - b) *Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady*: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag;
 - c) *Datę odbioru*;
 - d) *Wagę odbieranego odpadu* w rozbiciu na :
 - folie rolnicze białe,
 - folie rolnicze czarne,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach.
 - opakowania typu Big – Bag.
 - e) *Podpis właściciela/użytkownika*;
 - f) *Podpis wykonawcy (właściciela firmy)* lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną *art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (tj. Dz.U. 2020 poz. 797), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego

z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

4) Po wykonaniu zadania po przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big – Bag.

5) Po wykonaniu usługi Wykonawcałoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (*Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.*).

6) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

7) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia

8) Rozliczenia dokonywane będą na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

9) Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pełnomocnictwem (*jeśli dotyczy*) oraz oświadczeniem stanowiącym *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

Cena: 100%.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawcy będzie musiał ponieść a realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady*” osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera (uwaga: *liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego*) na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@wodzierady.pl z dopiskiem w tytule: *Zapytanie ofertowe usuwanie odpadów z folii rolniczych*.
2. Termin składania ofert: **do dnia 14.01.2021 r. do godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wodzierady w dniu 14.01.2021 r. o godz. 12:15.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*) lub oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne zawierają błędy bądź budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia/udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Patrycja Szrejner – Sałagacka 43 677 49 63.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1145*).

Termin związania ofertą: 30 dni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta cenowa., *Załącznik nr 2* Oświadczenie.

IV. KLAUZLA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROD

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, IOD@wodzierady.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej 130 000 zł oraz w przypadku wyboru Pani/ Pana oferty, również w celu zawarcia i realizacji umowy o realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w niniejszym zapytaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku dla zadania pn.:
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
z terenu Gminy Wodzierady”.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP:

REGON:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Adres email:

Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia na „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady*” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Kod opadu</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Szacunkowa ilość Mg</i>	<i>Cena netto za 1 Mg</i>	<i>Cena brutto za 1 Mg</i>	<i>Cena netto [4 x 5]</i>	<i>Cena brutto [4 x 6]</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02 01 04	Folia rolnicza biała	32,015 Mg				
2	02 01 04	Folia rolnicza czarna	2,34 Mg				
3	02 01 04	Siatki i sznurki do owijania balotów	10,284 Mg				
4	02 01 04	Opakowania po nawozach	10,884 Mg				
5	02 01 04	Opakowania Big Bag	14,455 Mg				
<i>Razem:</i>			69,978 Mg				

Cena oferty netto (razem): zł

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku dla zadania pn.:
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
z terenu Gminy Wodzierady”.*

Cena oferty brutto (razem): zł

*W podaną cenę wliczono odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę, utylizację/poddanie
odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej
i jakościowej ewidencji etc.*

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15 lutego 2021 r.

Termin płatności: 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest należyte i terminowe wykonanie w/w robót i przedstawienie Zamawiającemu stosownych dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęcie imienne i podpis/y osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku dla zadania pn.:
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
z terenu Gminy Wodzierady”.*

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, IOD@wodzierady.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej 130 000 zł oraz w przypadku wyboru Pani/ Pana oferty, również w celu zawarcia i realizacji umowy o realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w niniejszym zapytaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w celu rozeznania rynku dla zadania pn.:
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
z terenu Gminy Wodzierady”.*

.....
(miejscowość, data)

**Gmina Wodzierady
Wodzierady 24
98-105 Wodzierady**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

NIP

REGON

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Składając ofertę na realizację zadania pn.: *Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady”.*

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami *ustawy* o odpadach;
2. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć podmiotu składającego ofertę)