

ZARZĄDZENIE NR 46/2020

WÓJTA GMINY WODZIERADY

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wodzieradach

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wodzieradach wyznaczam Panią Ewelinę Wójciką.

2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych zwłaszcza w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy w Urzędzie,
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie,
- 3) informowanie Sekretarza Gminy o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Urzędzie.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2018 Wójta Gminy Wodzierady z dnia 2 stycznia 2018 r. wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wodzieradach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Renata Szafrńska