Wodzierady, dn. 30.07.2020 r.

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

Znak sprawy: PFU.271.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady”.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Wodzierady
/-/ Renata Szafrańska

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wodzierady reprezentowana przez:
Panią Renatę Szafrańską – Wójta Gminy Wodzierady

Siedziba Zamawiającego:

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
tel. (*0-43) 677-33-22*, faks (*0- 43) 677-33-15*

NIP: 831-156-61-10, *REGON*: 730934559
Adres internetowy: *http://www.wodzierady.pl*
e-mail: *urzad@wodzierady.pl*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Wodzierady zaprasza do składania ofert cenowych zadania obejmującego usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po sznurkach, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Zakres rzeczowy obejmuje:

a) Ważenie odbieranie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
b) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usług z w/w odpadów;
c) Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
d) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Ilość odpadów zadeklarowana przez rolników:

- odpady z folii rolniczej czarnej – 2,34 Mg
- odpady z folii rolniczej białej – 32,015 Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 10,284 Mg
- odpady po nawozach (*worki 30 i 50 kg)* – 10,884 Mg
- odpady typu Big – Bag – 14,455 Mg.

Łącznie: 69,978 Mg.

Podane ilości odpadów mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości odpadów przeznaczonych do odbioru i odzysku/unieszkodliwienia. Ostateczna liczba odpadów zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości zostanie podana Wykonawcy przy podpisaniu Umowy.

Termin realizacji zamówienia:

Data zakończenia: do dnia 31 października 2020 r.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków *Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.*

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany będzie:

1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
    a) *Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika*, który dostarcza odpady;
    b) *Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady*: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag;
    c) *Datę odbioru*;
    d) *Wagę odbieranego odpadu* w rozbiciu na :
        - folie rolnicze białe,
        - folie rolnicze czarne,
        - siatki do owijania balotów,
        - sznurki do owijania balotów,
        - opakowania po nawozach.
        - opakowania typu Big – Bag.

    e) *Podpis właściciela/użytkownika*;

    f) *Podpis wykonawcy* (*właściciela firmy*) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;

    g) *Pieczęć firmową Wykonawcy.*

2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną *art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (tj. *Dz.U. 2020 poz. 797*), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych w art. 67 *ustawy*.

3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling procesy odzysku.

4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5) Po wykonaniu zadania po przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big – Bag.

6) Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (*Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późń. zm.*).

7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

8) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia

9) Rozliczenia dokonywane będą na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

10) Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pełnomocnictwem (*jeśli dotyczy*) oraz oświadczeniem stanowiącym *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

Cena: 100%.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawcy będzie musiał ponieść a realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług *VAT*.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: *„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wodzierady"* osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera (*uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)* na adres**:** Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady sekretariat (*I piętro*) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: *urzad@wodzierady.pl* z dopiskiem w tytule: *Zapytanie ofertowe usuwanie odpadów z folii rolniczych.*
2. Termin składania ofert: **do dnia 11.08.2020 r. do godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wodzierady w dniu 11.08.2020 r. o godz. 11:15.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*) lub oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne zawierają błędy bądź budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia/udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3) Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Patrycja Szrejner – Sałagacka 43 677 49 63.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1145)*.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta cenowa.

Załącznik nr 2 Oświadczenie.

Załącznik nr 3 Projekt umowy.

IV. KLAUZLA INFORMACYJNA Z ART. 13 *RODO*

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (*UE*) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „*RODO*" informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, *IOD@wodzierady.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„***Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po sznurkach, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Wodzierady***"**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 1843*), dalej „*ustawa Pzp*";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Pzp* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;

na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.