

## ZARZĄDZENIE NR 31/2020

### WÓJTA GMINY WODZIERADY

z dnia 3 lipca 2020 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wodzierady

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz Uchwały Nr XVII/134/2020 Rady Gminy Wodzierady z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **Wójt Gminy Wodzierady zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Wodzierady, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wodzierady

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Renata Szafrńska**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW NA TERENIE GMINY WODZIERADY**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Wodzierady

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych, położonych na terenie Gminy Wodzierady w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady po złożeniu formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2. 1. PSZOK jest czynny:

1) w poniedziałki od godz.9 do 17.

2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.

3. Informacje dotyczące lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej [www.wodzierady.pl](http://www.wodzierady.pl).

4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowieziono we własnym zakresie odpady oraz masy przyjętych odpadów.

§ 3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

a) podporządkowania się zaleceniom pracownika, pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

b) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,

c) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,

d) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. 1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości zamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

1) papier i tektura (w tym opakowania),

2) tworzywa sztuczne (w tym opakowania),

- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło (w tym opakowania),
- 5) przeterminowane leki,
- 6) chemikalia,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 50kg/nieruchomość/rok,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 200kg/nieruchomość/rok,
- 11) zużyte opony – 4 szt. na rok./nieruchomość,
- 12) odpady zielone (trawa, liście gałęzie itp.),
- 13) odzież i tekstylia,
- 14) inne odpady zbierane w sposób selektywny nie wymienione wyżej.

2. Z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych, położonych na terenie Gminy Wodzierady przyjmowane są odpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania),
- 2) tworzywa sztuczne (w tym opakowania),
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło (w tym opakowania),
- 5) przeterminowane leki,
- 6) chemikalia,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 50kg/nieruchomość/rok,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 200kg/nieruchomość/rok,
- 11) zużyte opony – 4 szt. na rok./nieruchomość,
- 12) odpady zielone (trawa, liście gałęzie itp.),
- 13) odzież i tekstylia,
- 14) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 15) inne odpady zbierane w sposób selektywny nie wymienione wyżej.

3. W PSZOK **nie przyjmowane są** następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 3) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- 4) sprzęt budowlany,
- 5) urządzenia przemysłowe,
- 6) odpady poprodukcyjne,
- 7) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),

- 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- 9) butle gazowe,
- 10) gaśnice,
- 11) wata i wełna szklana,
- 12) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie.
- 13) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, przyjmowane są tylko z drobnych remontów wykonywanych w gospodarstwach domowych w ilości do **200kg** rocznie/nieruchomość.

5. Większe niż określone w ust 4 ilości odpadów powstałe w wyniku prac budowlanych oraz ociepleń kompleksowych budynków należy przekazywać Przedsiębiorcy odbierającemu odpady z terenu Gminy Wodzierady za dodatkową odpłatnością.

6. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne podlegają odrębnym regulacjom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz.701 z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK **posegregowane i niezanieczyszczone** innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Odpady zielone należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera lub we wskazanym miejscu.

5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być **rozdrobnione**.

6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady z betonu i gruzu betonowego i ceglanego (niezanieczyszczone),
- 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
- 3) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.).

9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Jednorazowo można oddać maksymalnie 4 opony z jednej nieruchomości w ciągu roku.

**§ 6.** Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,

4) ważenia dostarczanych odpadów.

2. Pracownik PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

§ 7. Odmowy przyjęcia odpadów następuje w przypadku:

- 1) dostarczenia odpadów nie spełniających wymagań niniejszego regulaminu,
- 2) przyjęcie odpadów może zagrażać życiu lub zdrowiu osób,
- 3) przyjęcie odpadów może zagrażać zniszczeniem środowiska,
- 4) zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej albo z terenu innej gminy.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)  
na terenie Gminy Wodzierady**

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone

na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Wodzierady,  
adres:....., której  
jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu dokument ze zdjęciem.

<b>ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Masa [kg]/ Ilość [szt.]</b>	<b>UWAGI</b>
1	Papier	15 01 01, 20 01 01	.....k g	
2	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39	..... kg	
3	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	..... kg	
4	Szkło	15 01 07, 20 01 02	..... kg	
5	Odpady zielone	20 02 01	..... kg	<b>w PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone tj. trawa, liście, rozdrobnione gałęzie</b>
6	Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32	..... kg	
7	Chemikalia	15 01 10, 20 01 26, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 25,	..... kg	
8	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	..... kg	
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,	..... kg	
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	..... kg	
11	Zużyte opony	16 01 03	..... kg ..... szt.	Max. 4 szt. rocznie
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04,	..... kg	Max. 200kg rocznie
13	Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	..... kg	
<b>Razem:</b>			.....kg	

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością.
- 3) Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK

.....  
Data i czytelny podpis pracownika PSZOK-u  
dostarczającego

.....  
Data i czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeśli odpady zostały dostarczone przez właściciela nieruchomości.

W przypadku zlecenia transportu odpadów komunalnych do PSZOK innej osobie, należy wypełnić upoważnienie, znajdujące się na drugiej stronie.

....., dnia.....

**Upoważnienie do dostarczenia odpadów do PSZOK**

Ja..... niżej podpisany, upoważniam Pana/Panią  
.....do dostarczenia odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie  
nieruchomości, wskazanej w oświadczeniu, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

..... czytelny  
podpis właściciela nieruchomości

**Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych  
osobowych**

*Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27  
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w  
sprawie  
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu dostarczenia odpadów do Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wodzierady z siedzibą w Wodzieradach (98-105), Wodzierady 24, w imieniu którego działa Urząd Gminy w Wodzieradach, e-mail: [urzad@wodzierady.pl](mailto:urzad@wodzierady.pl) ;
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Wodzierady jest Pan Piotr Wojtowicz, e-mail: [iod@wodzierady.pl](mailto:iod@wodzierady.pl) ;
- 3) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wydanie decyzji przez Wójta w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej, nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, takim jak podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia,
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia,
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
  - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia,
  - e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 9) decyzje wobec Pani/Pana danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.