

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Informacje mające wpływ na wycenę zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych(zmieszanych, selektywnie zbieranych, odpadów wielkogabarytowych) z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Wodzierady. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych(PSZOK), z punktów zbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii wraz z wyposażeniem gospodarstwa domowe w pojemniki do odbierania odpadów komunalnych oraz w pojemniki w punktach zbierania odpadów w sposób zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), obowiązującym miejscowo planem gospodarki odpadami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się nie zmieściły tzw. nadwyżki oraz opróżniania dodatkowych pojemników prywatnych(wyjątek stanowią odpady zielone i popiół, które odbierane są z miesięcznym limitem) z uwzględnieniem rodzaju odpadu odbieranego zgodnie z harmonogramem. Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 2) **Pierwszy odbiór odpadów przez Wykonawcę nastąpi w styczniu 2020 roku, a ostatni odbiór odpadów nie wcześniej niż 19 grudnia 2020 roku.**
- 3) **Termin wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i punkty selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki na odpady do 17 grudnia 2019 roku.**
- 5) Powierzchnia gminy: 81,42 km².
- 6) Ilość gospodarstw domowych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych: 1181(stan na 30.10.2019 r. na podstawie złożonych deklaracji) i 823 działek rekreacyjnych(stan na 30.10.2019 r. na podstawie złożonych deklaracji).

- 7) Liczba mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych: 3467 (stan na 30.10.2019 r. na podstawie złożonych deklaracji).
- 8) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych, na których powstaje popiół – 650 i bio – 483 oraz z działek tzw. letniskowych bio- 652 (na podstawie wykazu otrzymywanego od bieżącej firmy odbierającej odpady)
- 9) **Zamawiający deklaruje iż wszystkie nieruchomości z dniem 1 stycznia 2020 roku będą prowadzić selektywną zbiórkę odpadów.**

Powyższe dane o ilości nieruchomości i liczbie osób zamieszkujących mogą ulec zmianie do 10 % w wyniku oddania do użytku budynków.

11) Gmina została podzielona na 4 rejony/sektory w celu sprawnego odbioru odpadów komunalnych odpowiednio.

1. Sektor A1 – Kwiatkowice, Wola Czarnyska, Wodzierady, Piorunówek.

Sektor A2 – Wandzin, Kwiatkowice Las, Nowy Świat, Apolonia, Alfonsów.

2. Sektor B1 – Kwiatkowice Poduchowne, Piorunów, Przyrownica, Czarnysz, Magnusy, Wrząsawa.

Sektor B2 – Kwiatkowice Kolonia, Leśnica, Dobruchów.

3. Sektor C1 – Magdalenów, Ludowinka, Teodorów, Włodzimierz, Hipolitów, Stanisławów, Jesionna, Mauryców, Zalesie.

Sektor C2 – Chorzyszów, Dobków, Elodia, Józefów, Julianów, Kiki, Marianów, Pelagia

12) Wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady z podziałem na miejscowości (na dzień 30.10.2019 r.).

Lp.	Nazwa miejscowości Gminy Wodzierady	Liczba punktów odbioru	Domki letniskowe oraz nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku
1	Apolonia	25	46
2	Alfonsów	18	16
3	Czarnysz	16	-
4	Chorzyszów	38	68
5	Dobruchów	57	2
6	Dobków	25	15
7	Elodia	5	2
8	Hipolitów	27	38
9	Jesionna	19	10
10	Julianów	23	-

11	Józefów	13	3
12	Kiki	52	35
13	Kwiatkowice Kolonia	35	1
14	Kwiatkowice Poduchowne	2	-
15	Kwiatkowice	106	11
16	Kwiatkowice Las	56	220
17	Ludowinka	15	12
18	Leśnica	91	18
19	Marianów	30	4
20	Mauryców	33	47
21	Magdalenów	42	43
22	Magnusy	28	10
23	Nowy Świat	37	85
24	Piorunówek	23	1
25	Pelagia	37	23
26	Przyrownica	40	7
27	Piorunów	31	2
28	Stanisławów	15	1
29	Teodorów	9	1
30	Wandzin	12	16
31	Wola Czarnyska	32	1
32	Wrząsawa	23	-
33	Włodzimierz	57	53
34	Wodzierady	103	32
35	Zalesie	6	-
	Razem	1181	823

UWAGA: Ilości gospodarstw wynika ze złożonych deklaracji. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości punktów odbioru odpadów, która w ciągu realizacji zamówienia ulega zmianie, co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie.

Szczegółowy wykaz nieruchomości(gospodarstw domowych), z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, ze wskazaniem ich adresów, rodzajów, liczby i pojemności pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Zamawiający w cyklu tygodniowym będzie przekazywał drogą elektroniczną(e-mail) zmiany w bazie nieruchomości(zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty)

12). Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Wodzierady z gospodarstw oraz przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wodzieradach w latach 2017, 2018 i 2019 (9 miesięcy).

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość opadów	Ilość odpadów	Ilość odpadów [Mg]			
				2018 rok		2019 rok (9 miesięcy)	
				Przyjętych do PSZOK	Odebranych z nieruchomości zamieszkałych	Przyjętych do PSZOK	Odebranych z nieruchomości zamieszkałych
1	Odpady niesegregowane-zmieszane (20 03 01)	-	206,250	-	176,260	-	142,480
2	Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)	-	77,550	-	35,370	8,800	7,990
3	Szkło (15 01 07)	17,03	62,650	2,920	72,100	0,500	64,500
4	Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)	19,28	39,314	5,980	95,730	-	68,290
5	Urządzenia zawierające freony (20 01 23*)	-	0,450	-	-	-	2,800
6	Metale (10 01 04)	-	-	-	1,470	-	4,440
7	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	31,70	28,100	27,590	35,000	31,120	32,000
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(20 01 35*, 20 01 36)	-	1,500	0,700	0,8	-	4,200
9	Leki (zebrane z pojemników ustawionych w aptekach i Ośrodku Zdrowia) 20 01 32	-	0,038	0,060	0,041	0,080	-
10	Baterie i akumulatory (20 01 33*)	-	0,040	0,005	-	0,040	-
11	Zmieszane odpady remontowo-budowlane (17 09 04)	28,500	-	-	-	-	-
12	Papier i tektura (15 01 01)	15,290	3,600	6,450	5,80	4,950	9,130
13	Opony(16 01 03)	-	-	-	1,500	-	4,100
14	Popiół(20 01 99)	-	60,240	-	46,120	-	18,510
15	Odpady nieulegające biodegradacji (20 02 01)	5,900	27,760	8,220	31,360	30,800	103,94
SUMA:		117,70	507,492	51,865	501,551	76,290	462,380

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odebranych następujących rodzajów odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - odpady bio, w tym odpady zielone,
 - popiół;

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników (odpady zmieszane, odpady selektywne oraz worków na odpady bio i popiół). Ilość pojemników zgodnie z przeznaczeniem gromadzenia odpadów ujęte w dziale II

2) z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w okresie od 1 maja do 31 października):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - odpady bio, w tym odpady zielone,
 - popiół;

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnej zbiórki odpadów: papier (worki w kolorze niebieskim), metale i tworzywa sztuczne (worki w kolorze żółtym), szkło (worki w kolorze zielonym), popiół (worki w kolorze szarym) oraz bioodpady (worki w kolorze brązowym).

Worki do zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzajach odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Na workach musi znajdować się nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy. Worki muszą być dostarczone właścicielom działek rekreacyjnych w pierwszym dniu odbioru tj. w miesiącu maju.

3) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące odpady komunalne:

- a) papier i makulaturę,
- b) szkło,

- c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - f) zużyte opony,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) popiół,
 - i) odpady zielone,
 - j) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,
 - k) chemikalia,
 - l) tekstylia i odzież,
- 4) zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych z następujących punktów:
- a) Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98- 105 Wodzierady;
 - b) Szkoła Podstawowa w Zalesiu Marianów 12 A, 98-105 Wodzierady;
 - c) Szkoła Podstawowa w Kwiatkowicach, Kwiatkowice ul. Szkolna 17, 98-105 Wodzierady.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć ww. punkty, na terenie których będzie prowadzona selektywna zbiórka baterii i akumulatorów małogabarytowych w odpowiednio oznakowane i zabezpieczone pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe. Koszty zaopatrzenia w pojemniki do gromadzenia baterii i akumulatorów małogabarytowych Wykonawca jest zobowiązany wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania baterii i akumulatorów małogabarytowych.

5) przeterminowanych leków:

- a) z punkt apteczny PRIMA Wodzierady 57, 98- 105 Wodzierady;
- b) z punkt apteczny MELISSA Kwiatkowice ul. Łódzka 7, 98- 105 Wodzierady.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkty apteczne w odpowiednio oznakowane i zabezpieczone pojemniki na przeterminowane leki. Koszty zaopatrzenia w pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków Wykonawca jest zobowiązany wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania przeterminowanych leków.

3. W okresie realizacji zamówienia szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania została wskazana w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2.

1). Został wskazany następująco:

Wyszczególnienie odpadów	Szacunkowa – przewidywana ilość odpadów do odebrania w Mg /rok
odpady zmieszane	185,00
odpady ulegające biodegradacji oraz zielone	56,00
papier i tektura	6,40
opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne typu PET	92,00
szkło	80,00
Zmieszane odpady opakowaniowe(kod 15 01 07)	35,00
popiół	25,00
tekstylia i odzież używana	3,00
odpady wielkogabarytowe	38,00
odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (styropian i inne zanieczyszczone odpady budowlane oddzielone od gruzu)	10,00
przeterminowane leki	0,088
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5,00
opony	5,00
PSZOK	85,00
Odbiór i zagospodarowanie odpadów higienicznych (odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)	0,010
RAZEM	625,498

UWAGA: Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie iloczynu rocznych ilości faktycznie odebranych odpadów (w roku 2017, 2018 i część roku 2019) oraz liczby lat składających się na całość okresu realizacji zamówienia, a także innych szacunków, przyjętych w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia. **Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie odebrane ilości odpadów komunalnych.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Wykonawcy co do ilości odpadów zebranych z terenu gminy.

2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wodzierady. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę usługi odbioru odpadów również z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji poprzez zorganizowanie środków technicznych, które umożliwią

odbior odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Przez punkty o problematycznej lokalizacji Zamawiający rozumie punkty adresowe usytuowane w oddaleniu od drogi publicznej, punkty adresowe zlokalizowane wzdłuż wąskich uliczek, punkty adresowe o wąskich podjazdach, o niedogodnym stanie nawierzchni (nieutwardzone drogi, podjazdy itp.). W takim przypadku wykonawca powinien posiadać małogabarytowy pojazd do 3,5 tony, które są przystosowane do odbioru zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe.

3). Właściciele nieruchomości o problematycznej lokalizacji muszą mieć zagwarantowany odbiór odpadów na zasadach tożsamy z pozostałymi właścicielami nieruchomości. Powyższe oznacza, że obowiązkiem właściciela nieruchomości jest przygotowanie odpadów do ich odbioru poprzez wystawienie pojemnika/worka przed teren nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do takiej organizacji warunków technicznych, aby odbieranie odpadów wystawionych bezpośrednio przed teren nieruchomości odbywało się bez niedogodności i na analogicznych zasadach jak w przypadku nieruchomości o nieproblematycznej lokalizacji.

II. Zasady odbioru, częstotliwość odbioru, przewidywane ilości pojemników i worków na odpady.

1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników/worków:

1) na nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik koloru czarnego lub pojemnik innego koloru z naklejką pomarańczową z napisem „**ZMIESZANE**”.

- 1 – 4 osób – pojemność nie mniejsza niż 120 l

- 5 – 8 osób – pojemność nie mniejsza niż 2x120 l lub 1 x 240 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

Szacunkowa ilość pojemników (pojemności min. 120l lub 240l) w ilości 1181 sztuk

2) na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych

a) odpady opakowaniowe z metali, z tworzyw sztucznych – pojemnik koloru żółtego lub pojemnik innego koloru z naklejką żółtą z napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”.

- 1 – 4 osób – pojemność nie mniejsza niż 120 l

- 5 – 8 osób – pojemność nie mniejsza niż 2x120 l lub 1 x 240 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

Szacunkowa ilość pojemników (pojemności min. 120 l lub 240 l) w ilości 1181 sztuk

b) odpady ze szkła - pojemnik koloru zielonego lub pojemnik innego koloru z naklejką zieloną z napisem „**SZKŁO**”.

- 1 – 4 osób – pojemność nie mniejsza niż 120 l

- 5 – 8 osób – pojemność nie mniejsza niż 2x120 l lub 1 x 240 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - raz na kwartał, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

Szacunkowa ilość pojemników (pojemności min. 120 l lub 240 l) w ilości 1181 sztuk

c) na odpady z papieru, tektury - pojemnik koloru niebieskiego lub pojemnik innego koloru z naklejką niebieską z napisem „**PAPIER**”

- 1 – 4 osób – pojemność nie mniejsza niż 120 l

- 5 – 8 osób – pojemność nie mniejsza niż 2x120 l lub 1 x 240 l.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - raz na kwartał, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

Szacunkowa ilość pojemników (pojemności min. 120 l lub 240 l) w ilości 1181 sztuk

d) na popiół z domowych kotłowni – worki koloru czarnego oznaczone z napisem **POPIÓŁ** o pojemności 60 l w ilości **ok. 50 000** sztuk na rok(wartość szacunkowa)

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę z jednej posesji/gospodarstwa domowego w okresie **od 1 stycznia do 30 kwietnia raz na miesiąc w ilości 4 worków na odbiór, a w okresie od 1 maja do 31 października raz na 3 miesiące w ilości 4 worków na odbiór oraz w okresie od 1 listopada do 31 grudnia raz na miesiąc w ilości 4 worków na odbiór.**

e) na bioodpady w tym odpady zielone – worki koloru brązowego oznaczone z napisem **”BIO”** o pojemności 120 l ilości ok. **150 000** sztuk na rok(wartość szacunkowa z możliwością zwiększenia do 20%).

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę w jednej posesji/gospodarstwa domowego w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie w ilości 4 worków na odbiór, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na miesiąc w ilości 1 worka na odbiór.

3). Pojemniki muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2019 r. Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki z winy Wykonawcy w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SIWZ.

4) Worki nieodpłatnie dostarcza na nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjne wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku Wykonawca w zależności od potrzeb mieszkańców(odpowiednio oznakowane i opisane). Każdy worek winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu i rozerwaniu. Wykonawca

zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Gminy w Wodzieradach kwartalnie po 1000 sztuk worków dla każdej frakcji i będzie je rozdzielał w miarę potrzeb mieszkańców.

Za pojemniki poprawnie oznaczone właściwym kolorem zamawiający uznaje pojemniki na którym umieszczona jest na przedniej części pojemnika naklejka o wymiarach min. 14x21 cm w odpowiednim kolorze wraz z zawartą na niej czytelną informacją jakiego rodzaju odpadu dotyczy oraz informacją co należy wrzucać do pojemnika, a czego nie należy wrzucać. Taką informację należy uzgodnić z Zamawiającym.

5) Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązany jest udostępnić (użyczyć) bezpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych gospodarstw domowych zgłoszonych do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w pojemniki na odpady, o odpowiednich pojemnościach zgodnie z otrzymanym wykazem od Zamawiającego. Przekazane pojemniki powinny być nowe lub używane, ale nie uszkodzone. Przedmiotowe pojemniki muszą być czyste i estetyczne oraz przystosowane do ich mechanicznego opróżniania.

6) Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu nowych gospodarstw domowych, zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania, dostarczyć właścicielom/użytkownikom odpowiednie pojemniki, odebrać pojemniki z nieruchomości wykreślonej z systemu lub wymienić i naprawić pojemniki uszkodzone.

7) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników do gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych dostarczonych na poszczególne nieruchomości (gospodarstwa domowe) następnego dnia po dniu w którym upływa termin ich dostarczenia. Wykonawca przekłada również informację o nieruchomościach, których nie wyposażono w pojemniki do zbierania i odbioru odpadów komunalnych.

2. Na czas realizacji zadania nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

1) Odpady komunalne będą odbierane i zbierane w workach o określonych kolorach:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - worek koloru szarego z nadrukiem zmieszane,
- b) odpady z metali i tworzyw sztucznych - worek koloru żółtego z nadrukiem metale i tworzywa sztuczne,
- c) odpady z papieru i tektury - worek koloru niebieskiego z nadrukiem papier,
- d) odpady szkła - worek koloru zielonego z nadrukiem szkło,
- e) odpady bio w tym odpady zielone - worek koloru brązowego z nadrukiem bio.

3. Zorganizowanie pojemników do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na odbiorze odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i transporcie odpadów do miejsc unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **PSZOK znajduje się w miejscowości Wodzierady, Wodzierady 24.** Odpady te będą składowane przez Gminę i będą do odbioru sukcesywnie w miarę ich nagromadzenia z częstotliwością raz w tygodniu.

2) Wykonawca wyposaży gminny PSZOK, w odpowiednie pojemniki i kontenery tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów oraz w ilościach wskazanych poniżej:

- a) pojemnik 240 na zbiórkę żarówek i świetlówek – 2 sztuki
- b) pojemnik 1 100 litrów na odpady selektywne – 9 sztuk
- c) pojemnik 1100 l na zbiórkę małego zużytego sprzętu elektronicznego i elektronicznego - 1 sztuka
- d) kontenery KP 5 lub KP7 otwarty na odpady gabarytowe, opony, duży zużyty sprzęt elektronicznego i elektronicznego oraz zbiórka bio– 2 sztuki
- e) Gruzownik lub odkryty kontener na odpady remontowo-budowlane – 1 sztuka

3) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki konstrukcyjnie przystosowane do posiadanych przez Wykonawcę środków transportu. Wykonawca będzie opróżniał pojemniki lub kontenery ustawione w gminnym PSZOK doraźnie w miarę potrzeb, po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wodzierady. Wykonawca odbierze odpady w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.

4) Koszty zaopatrzenia gminnego PSZOK-u w pojemniki Wykonawca jest zobowiązany wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów odbieranych z PSZOK.

5) W przypadku znaczącego wzrostu ilości odpadów przywożonych do gminnego PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemniki w większej ilości lub o większej pojemności niż wyżej wymienione. O konieczności dostarczenia dodatkowych pojemników lub wymianie pojemników na większe Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed wymaganą datą dostarczenia pojemników.

6) Wykonawca będzie prowadził rejestr zawierający informacje pozwalające zidentyfikować rodzaj, ilość odpadów odebranych oraz sposób ich zagospodarowania. Informacja ta będzie dołączona do rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do realizowania wywozu odpadów

wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (tj. wystawionych przed nieruchomości lub do drogi gminnej). Wywóz odpadów w ramach umowy ma być zrealizowany 1 raz w roku, w okresie wiosennym lub jesiennym tzw. „wystawka”.

2) Szczegółowe terminy zbiórki, o których mowa powyżej, powinny zostać zamieszczone przez Wykonawcę w harmonogramie odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym..

3) Zbiórka odpadów polega na załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą, posprzątaniu miejsc, których odbierane są wystawione odpady oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów pochodzących z terenu nieruchomości niezamieszkałych i prowadzenia działalności gospodarczej.

5) W ramach zbiórki odbierane będą następujące odpady: odpady wielkogabarytowe(np. elementy mebli, meble tapicerowane, dywany wykładziny, stolarkę okienną), metale(złom metalowy), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i rowerowe, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia i odzież.

III. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania „harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem, częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Przy opracowaniu harmonogramu Wykonawca winien kierować się następującymi wytycznymi:

a) harmonogram należy sformułować w sposób przejrzysty i pozwalający na szybkie ustalenie przez właściciela nieruchomości daty odbioru odpadów;

b) w harmonogramie należy uwzględnić powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;

c) harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam;

d) harmonogram powinien wskazać godzinę, do której należy wystawić odpady w dniu odbioru;

e) odbiór odpadów powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia lub miesiąca (np. pierwszy poniedziałek lub środa miesiąca), a w przypadku kiedy w wyznaczonym terminie przypadnie dzień wolny od pracy, w następnym dniu przypadającym po dniu wolnym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;

f) harmonogram dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych dostarcza Wykonawca

2) Wykonawca do dnia 3 stycznia 2020 roku zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy.

- 3) Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany(po wcześniejszym zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego), do dostarczenia po jednym egzemplarzu harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi/użytkownikowi nieruchomości położonej na terenie Gminy Wodzierady np. po przez umieszczenie go np.; w skrzynce na listy, pod klapą pojemnika na odpady, najpóźniej do 17 stycznia 2020 roku.
- 5) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli/użytkowników nieruchomości o tych zmianach(przynajmniej 1 miesiąc przed planowanymi zmianami). Wykonawca może dokonać zmiany w harmonogramie po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy zatwierdzony harmonogram przez Zamawiającego do Urzędu Gminy w Wodzieradach w ilości po 100 sztuk na każdy sektor.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia usługi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6.00 do 20.00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego „harmonogramu odbioru odpadów”,
 - c) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,
 - d) niezależnie od utrudnień spowodowanych prowadzeniem remontów dróg, objazdów itp.,
 - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczanie poszczególnych frakcji odpadów,
 - f) z pojemników lub w workach wystawionych przed nieruchomością, z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, gdzie ustawiono pojemniki lub worki.
 - g) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji(wąskie drogi, ukształtowanie terenu).

W sytuacjach awaryjnych – brak możliwości dojazdu, np. remont drogi gminnej, powiatowej, trudne warunki atmosferyczne, pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu, w celu opróżnienia pojemnika lub odbioru worków z odpadami lub odebrać odpada w innym dniu , po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru

odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zgłoszonych przez zamawiającego – zarówno zamieszkałych i letniskowych. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminie odbioru odpadów, przypadającym po zgłoszeniu. Wykonawca wyposaży na czas świadczenia przez siebie przedmiotu umowy każdą nieruchomość zamieszkałą w 4 pojemniki(o pojemności 120l, 240 l) i w worki oraz nieruchomości letniskowo-rekreacyjne w worki do gromadzenia odpadów.

4) W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne i nie jest ona objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin(dotyczy dni roboczych), podając dane umożliwiające zlokalizowanie tej nieruchomości.

5) Wykonawca ma obowiązek sprawdzać prawidłowość segregacji odbierania odpadów zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpady należy pozostawić na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela o konieczności ich posegregowania oraz o dalszym postępowaniu z nieodebranymi odpadami(treść informacji uzgodniona z Zamawiającym). Posegregowane odpady zostaną odebrane przy kolejnym odbiorze, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli upomnienie nie przyniesie rezultatu, wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako zmieszane, przy najbliższym odbiorze odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem, a o zaistniałej sytuacji poinformować elektronicznie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tej sytuacji. Powiadomienie powinno zawierać dokumentację filmową lub fotograficzną, z zarejestrowaną datą i godziną, pozwalającą na identyfikację tej nieruchomości.

6) Wykonawca ma obowiązek realizować reklamacje przekazane od Zamawiającego dotyczące wykonanych usług, w szczególności nieodebrania w terminie odpadów komunalnych, niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady popiół i bio, itp. W czasie 48 godzin(dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia; po zgłoszonej reklamacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

7) Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o przypadkach niemożliwości odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w terminie do 24 godzin (dotyczy dni roboczych), elektronicznie lub telefonicznie wraz z podaniem przyczyny braku odbioru odpadów.

8) Obowiązkiem wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania przez Wykonawcę. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

9) Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z przepisów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz polskich przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Sprawozdawczość

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych(w tonach{Mg}) z podziałem na:

odpady zmieszane, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło, odpady bio, zielone, popiół, gabaryty oraz PSZOK

b) ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżące informacji(w formie elektronicznej i pisemnej) o:

a) właścicielach nieruchomości, którzy gromadzą odpady komunalne w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Informacja powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dzień w którym doszło do zdarzenia, dokumentację fotograficzną oraz protokół z zdarzenia podpisany przez pracownika.

b) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego sporządzania i dostarczania zamawiającemu sprawozdań półrocznych, zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, na obowiązujących drukach.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu , których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

5) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przekładania zamawiającemu raportów wagowych wraz z fakturą. Raporty winny zawierać wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzajów odebranych odpadów, na którym znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wodzierady oraz wykaz nieruchomości z zebranymi odpadami.

4. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wszystkich zebranych z terenu gminy Wodzierady odpadów komunalnych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do instalacji posiadającej statut Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej RIPOK), zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca jest zobowiązany w ofercie wskazać regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych do której odpady będą przekazywane.

4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dodatkowe wymagania w ramach świadczonej usługi.

1) Baza magazynowo - transportowa.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową (dysponuje lub będzie dysponował) usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dodatkowo należy umożliwić wstęp na teren bazy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz innym uprawnionym do kontroli organom.

2) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu niezbędnego do realizacji zamówienia sprzętu – pojazdów,

b) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone

do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu. Pojazdy powinny być na bieżąco myte i dezynfekowane. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności.

c) zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy będą wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

d) dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

e) transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem oraz rozlewaniem. W przypadku wysypania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania, rozwiania lub rozlania(zabrudzeń itp.).

f) wymagana ilość pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zapewniające prawidłowe funkcjonowanie systemu na terenie Gminy Wodzierady.

3) Pojemniki i worki.

Pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l lub 240 l są udostępniane przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia. Worki na odpady komunalne zmieszane i segregowane Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miesięcznie na tzw. działki rekreacyjno-leśniskowe (tj. 1 szt. zmieszany + 3 szt. segregacja + 4 szt. bio na odbiór). Worki powinny być odpowiednio oznakowane (logo Wykonawcy), z taśmą lub uszami umożliwiającymi związanie worków. Worki dla nieruchomości zamieszkałych **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na odpady bio w ilości 4 sztuk na odbiór w okresie letnim i 1 szt. w okresie zimowym oraz popiół w ilości 1 szt. na odbiór w okresie letnim i 4 sztuki w okresie zimowym.**

6. Inne wymagania.

1. Wykonawca wyznaczy koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy. Koordynator będzie odpowiadał ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy pracownika, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

2. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8.00 – 15.00 w dniu robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.

- 3) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 4) Posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym zezwolenia i wpisy w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (naprawa i koszty naprawy) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

7. Przestrzeganie przepisów prawa:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa w szczególności takich jak;
 - 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466),
 - 4) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292),
 - 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.),
 - 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2268),
 - 8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie katalogów odpadów(Dz. U. z 2014r. poz. 1923),
 - 9) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
 - 10) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z 2013r., poz. 122),
 - 11) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

- 12) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 13) ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)
- 14) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego: regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzierady, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Planowany okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (z zastrzeżeniem, że odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będą realizowane od dnia 1 stycznia 2020 r.) do 31 grudnia 2020 r.
- 2) Płatność za wykonywanie niniejszego zamówienia realizowana będzie w okresach miesięcznych. Termin płatności wynosi zgodnie ze złożoną ofertą w formularzu ofertowym, od dnia dostarczenia prawidłowej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Zamawiającego.
- 3) Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez stanowisko do spraw rolnictwa ochrony środowiska. Miejsce realizacji umowy: Gmina Wodzierady.