

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renate Szafrąską – Wójt Gminy Wodzierady



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA
ZADANIA P.N.**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady w okresie od
01.01.2020r. do 31.12.2020r.”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą – w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zatwierdziła:

.....

Zatwierdzono:
Wodzierady, listopad 2019r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I.** Zamawiający.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
- Rozdział VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział IX.** Termin związania ofertą.
- Rozdział X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI.** Wzór umowy oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.
- Rozdział XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVIII** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Rozdział XIX.** Lista załączników.

I. Zamawiający

1. Gmina Wodzierady.

Wodzierady 24

98-105 Wodzierady

tel. 043 677 33 22

fax 043 677 33 15

strona internetowa: www.wodzierady.pl

email: urząd@wodzierady.pl

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZP.271.11.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające:

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wodzierady. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, z punktów zbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wodzieradach (tzw. PSZOK) wraz z wyposażeniem ich w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.), obowiązującym miejscowo planem gospodarki odpadami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego uchwałami Rady Gminy Wodzierady.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający działając w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przez cały czas realizacji usługi wykonawca zatrudniał na umowę o pracę pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem odbiorem i zagospodarowaniem odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 2) Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzania dodatkowych pracowników lub wymienić tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**

- 3) Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90511300-5 Usługi zbierania odpadów;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
28. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeżeli legitymuje się:
 - posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wodzierady,
 - posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
 - posiadaniem wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - posiadaniem wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
 - 3) **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
 - dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w odległości do 60km od granicy administracyjnej gminy Wodzierady,
 - dysponuje pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów (co najmniej 5 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin euro 4 lub wyższą), w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym:
 - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**

z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 5 ustawy**.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy**.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. **UWAGA: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w podpunktach 1.1). i 1.2) niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w podpunkcie 1.2). niniejszego rozdziału. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w podpunktach 1.1). i 1.2). niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie przedłoży do oferty wykonanie **co najmniej dwóch usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych** - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonane;
 - 2) **oświadczenia w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**).
 - 3) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wodzierady,
 - 4) **zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
 - 5) **wpisu** do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 6) **wpisu** do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 - 7) **aktualnej polisy OC** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem §14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na

język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty przekazywane są w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. inne niż wymienione w punkcie 1 niniejszego rozdziału przekazywane są w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem odpowiednio operatora pocztowego w rozumieniu przywołanej ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.).
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia - Pani Aneta Stępień.
 - w sprawach procedury przetargowej - Pan Arkadiusz Pawłowski.Fax. 43 677-33-15, e-mail: urząd@wodzierady.pl
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy pzp, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **IZP.271.11.2019**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”.**

9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA OFERTY w postępowaniu nr IZP.271.11.2019**. W pierwszej kolejności będzie otwierana zmiana do oferty następnie oferta zmieniana.
12. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu nr IZP.271.11.2019**. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie dokumentu rejestrowego podmiotu, którego adres znajduje się na zewnętrznym opakowaniu oferty lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od osoby uprawnionej do wycofania oferty.
13. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca ofertę wycofaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **27 listopada 2019r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, w sekretariacie pokój nr 7.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 listopada 2019r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za cały przedmiot zamówienia z rozbiciem na rodzaje odpadów wskazane w **formularzu ofertowym** – sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena za każdy z rodzajów odpadów ma być określona za 1Mg. W każdej cenie jednostkowej rodzaju odpadu należy uwzględnić wszystkie koszty określone w SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,50 gr pomija się, a końcówki 0,50 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosz.
3. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2.	Termin płatności	20% = 20 pkt.
3.	Termin opróżniania PSZOK	20% = 20 pkt
RAZEM		100

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium cena:

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):

$$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cena_i - cena badanej oferty,

Do ww. wzoru będą wstawiane ceny ogółem ofert brutto.

3. Dla przyjętego kryterium oceny – Termin płatności (TP), Zamawiający określi wartość punktową w następujący sposób:

- 1) W przypadku terminu płatności 30 dni – **Wykonawca otrzyma 20 pkt.;**
- 2) W przypadku terminu płatności 21 dni – **Wykonawca otrzyma 0 pkt;**

4. Dla przyjętego kryterium oceny – Termin opróżniania pojemników w PSZOK (TPS), Zamawiający określi wartość punktową w następujący sposób:

- 1) W przypadku terminu opróżniania pojemników w PSZOK do 2 dni – **Wykonawca otrzyma 20 pkt.;**
- 2) W przypadku terminu opróżniania pojemników w PSZOK do 4 dni – **Wykonawca otrzyma 0 pkt;**

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + TP + TPS$$

5. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- 1) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy w formach określonych w art. 148 ustawy pzp.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy zgodnie z art. 151 ustawy.

XVI. Wzór umowy oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

- a. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.
- b. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
- c. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzania postępowania.
- d. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, IOD@wodzierady.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”, IZP.271.11.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1

rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | – załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | – załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie dotyczącego grupy kapitałowej | – załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | – załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie w zakresie dysponowania potencjałem technicznym | – załącznik nr 7 |
| 8. Wzór umowy | – załącznik nr 8 |