

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renatę Szafranską – Wójt Gminy Wodzierady



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania p. n.

„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej.”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą – w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie 4.3.2 Ochrona powietrza

Zatwierdziła:
Wójt Gminy Wodzierady
/-/ Renata Szafrńska

Zatwierdzono:
Wodzierady, październik 2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Gmina Wodzierady
Wodzierady 24
98-105 Wodzierady
Telefon: +48 43 677 33 22
Fax: +48 43 677 33 15
Strona internetowa: www.wodzierady.pl
Adres e-mail: urząd@wodzierady.pl
NIP: 831-156-61-10
REGON: 730934559
2. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.bip.wodzierady.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), a jego przewidywana wartość jest poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, w tym:
 - instalacjami wewnętrznymi: wod-kan, wentylacją mechaniczną, c.o., instalacją elektryczną i niskoprądową, instalacją fotowoltaiki,
 - infrastrukturą techniczną tj. kanalizacją sanitarną do istniejącej oczyszczalni ścieków, kanalizacją opadową do odparownika, instalacją elektryczną – wlvz, wewnętrznym przyłączem wodociągu, odwiertami i instalacją pomp ciepła, komunikacją wewnętrzną **na dz. nr 209/3 w Kwiatkowicach gm. Wodzierady.**

Projektowany obiekt składa się z dwóch części oddzielonych dylatacją:

- budynek szkoły podstawowej i przedszkola,
- budynek sali gimnastycznej z zapleczem szatniowym.

Budynek szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach zostanie usytuowany na terenie istniejącej szkoły.

Projektowany obiekt posiada kształt wynikający z układu funkcjonalnego budynków szkoły i sali gimnastycznej, jak również z najistotniejszych cech jakim powinny charakteryzować się budynki o niskim zapotrzebowaniu na energię tj. prostotę, brak skomplikowania konstrukcyjnego, orientację, w miarę możliwości południowo-północną. Celem projektu jest wykorzystanie wszystkich naturalnych sposobów pobierania i magazynowania potrzebnej energii do poprawnego – oszczędnego funkcjonowania obiektu. Budynek szkoły podstawowej zaprojektowano jako dwukondygnacyjny, budynek przedszkola – jednokondygnacyjny, sala gimnastyczna oraz jej zaplecze – to również budynki jednokondygnacyjne.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach 3 zadań inwestycyjnych:

- 1) „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”
- 2) „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach i modernizacja placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Zalesiu”
- 3) „Instalacja OZE (Odnawialne Źródła Energii) w budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”.

DANE LICZBOWE

a) Szkoła podstawowa i przedszkole

Powierzchnia zabudowy

- szkoła podstawowa i przedszkole	1 156,28m ²
- sala gimnastyczna	681,84m ²

Razem powierzchnia zabudowy całego obiektu 1 838,12m²

Powierzchnia netto w tym:

Szkoła podstawowa i przedszkole

Powierzchnia użytkowa

- szkoły	782,76m ²
- przedszkola	273,36m ²

Razem 1 056,12m²

Powierzchnia ruchu

- szkoły	436,69m ²
- przedszkola	24,55m ²

Razem 461,24m²

Powierzchnia usługowa

- szkoły	28,13m ²
- przedszkola	47,65m ²

Razem 75,78m²

Powierzchnia netto (użytkowa, ruchu, usługowa) 1 593,14m²

b) **Sala gimnastyczna zapleczem szatniowym**

- Powierzchnia użytkowa	575,17m ²
- powierzchnia ruchu	30,62m ²
- powierzchnia usługowa	49,61m ²
Powierzchnia netto (użytkowa, ruchu, usługowa)	655,40m²
Razem powierzchnia netto całego obiektu	2 248,54m²

Powierzchnia całkowita (brutto)

- szkoła podstawowa z przedszkolem	2 312,56m ²
- sala gimnastyczna	681,84m²
Razem powierzchnia całkowita całego obiektu	2 994,40m²

Kubatura brutto

- szkoła podstawowa z przedszkolem	9 372,94m ³
- sala gimnastyczna	5 600,87m ³
Razem kubatura brutto całego obiektu	14 973,81m³

Wysokość od poziomu najniżej położonego wejścia do szczytu dachu:

- szkoły podstawowej	12,56m do kalenicy
- do stropu nad najwyższą kondygnacją	8,56m
- przedszkola	8 43m do kalenicy
- sali gimnastycznej	11,69m do kalenicy
- zaplecza szatniowego sali gimnastycznej	5,24m do kalenicy

Zero budynków zostało przyjęte na poziomie: + -0,00=151,49mnpm.

UWAGA! Zamawiający informuje, że budynek sali gimnastycznej został częściowo wybudowany do stanu surowego otwartego, częściowo przykrytego dachem bez pokrycia docelowego.

- Wykonawca ponosi wszelkie opłaty za pobór wody, energii elektrycznej, wszelkie opłaty za pomiary geodezyjne. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym, w szczególności koszty: sporządzenia dokumentacji powykonawczej, organizacji placu budowy, zorganizowania i funkcjonowania zaplecza budowy, uporządkowania terenu.
 - Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji.
- UWAGA!** Jeśli w materiałach przetargowych opisujących przedmiot zamówienia został wskazany jakikolwiek znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, należy je traktować jedynie jako dane pomocnicze określające właściwości techniczne, eksploatacyjne i użytkowe wyrobów i materiałów. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej i STWiORB, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, a

także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz będą zgodne pod względem:

- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość itp.),
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- standardów emisyjnych.

4. Wykonawca, który będzie się powoływać na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i STWiORB.

5. Budynek ma być budynkiem pasywnym, obiekt i wszystkie jego rozwiązania projektowe mają służyć oszczędności energetycznej, obiekt projektowany jest w standardzie obiektu pasywnego. Współczynniki przenikania dla poszczególnych przegród pionowych i poziomych powinny spełniać następujące warunki:

- ściany zewnętrzne $U \leq 0,10 \text{ W/m}^2\text{K}$
- podłoga na gruncie $U \leq 0,10 \text{ W/m}^2\text{K}$
- dach $U \leq 0,10 \text{ W/m}^2\text{K}$
- stolarka okienna $U \leq 0,80 \text{ W/m}^2\text{K}$
- drzwi zewnętrzne $U \leq 0,80 \text{ W/m}^2\text{K}$

Po jego ukończeniu Wykonawca robót budowlanych musi uzyskać dla niego świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu o niskim zapotrzebowaniu na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni, podczas jednego sezonu grzewczego poniżej $12 \text{ kWh}/(\text{m}^2\text{rok})$.

Przedmiotowy budynek musi zostać wykonany zgodnie z projektem w taki sposób, aby charakteryzował się:

- oknami o współczynniku przenikania ciepła U poniżej $0,80 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ dla ramy i przeszklenia całkowitej przepuszczalności energii promieniowania słonecznego dla przeszklenia współczynniki muszą wynosić $g \geq 50\%$

W ramach zadania wykonać należy zagospodarowanie terenu. Szczegółowy zakres zadania budowlanego określony został w załączonej do SIWZ dokumentacji w formie projektu budowlanego zadania.

Wykonawca będzie obowiązany do uzyskania na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

6. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w technologii i jakości wykonania umożliwiającej uzyskanie parametrów spełniających wymogi budynku pasywnego. Budynek, którego zrealizowanie stanowi przedmiot zamówienia – został zaprojektowany jako budynek pasywny. Zamawiający podkreśla, że budynek pasywny to budynek o bardzo niskim zapotrzebowaniu na energię do celów grzewczych. Prace mają zostać wykonane przez wyspecjalizowany personel i przy wykorzystaniu materiałów budowlanych i urządzeń umożliwiających uzyskanie w trakcie eksploatacji parametrów wymaganych dla budynków pasywnych.

7. Budowany budynek sąsiaduje z czynną szkołą, a zatem Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zabezpieczenie placu budowy aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom uczęszczającym do Szkoły.
8. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ, a w szczególności na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę **Bończa Studio, Siercza 344, 32-020 Wieliczka**.
9. Wykonawca będzie rozliczany na podstawie **harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji zadania** obejmującego wszystkie koszty składające się na cenę oferty brutto.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży w terminie **14 dni** kalendarzowych od podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy do akceptacji przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien być podzielony na pozycje w taki sposób aby obejmował cały zakres rzeczowy inwestycji od momentu rozpoczęcia robót objętych zamówieniem o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż podział na działy przedmiaru opublikowanego przez Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać wymogi Zamawiającego dotyczące możliwości prowadzenia robót w obiekcie czynnym.
12. **Kody CPV.**
 - 45214210-5** - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
 - 45214100-1** - Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
 - 45212225-9** - Roboty budowlane związane z halami sportowymi
 - 45111291-4** - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia. W związku z ww. wymaganiem, Zamawiający określa:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:
 - aa)** najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem przypisanych do tych osób czynności, które będą wykonywać w ramach umowy,
 - ab)** najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ww. wykazie oraz zobowiązanie, że osoby, wykonujące przedmiot umowy, wskazane w ww. wykazie będą zatrudnione na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1040 z późn. zm.),

ac) zamawiający wymaga aktualizacji ww. wykazu pracowników, przy pomocy których wykonawca lub podwykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu. O wprowadzeniu zmian, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w **ciągu 5 dni** od zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu oraz dostarczyć aktualny wykaz, oświadczenia i zobowiązanie, o których mowa w ppkt. **ab**.

b) uprawnienia zamawiającego, w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

ba) w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,

bb) w sytuacji, gdy zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia ww. osób może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji, czy osoby wskazane w wykazie pracowników są zatrudnione na umowę o pracę,

bc) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą roboty bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z ww. wykazem osób,

bd) w przypadku stwierdzenia 3 lub więcej powtarzających się naruszeń obowiązków Wykonawcy w zakresie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy,

be) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca, względem którego zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej lub ma prawo odstąpienia od umowy.

c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, co najmniej: **pracowników ogólnobudowlanych (5 pracowników**

fizycznych) oraz pracowników budowlanych wykonujących prace sanitarne lub elektryczne (3 pracowników fizycznych).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w III etapach:

I etap: Wykonanie docelowego pokrycia dachu sali gimnastycznej (stan surowy otwarty) w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II etap: Zakończenie budowy sali gimnastycznej w terminie do 31.10.2020r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie sali gimnastycznej.

III etap: Pozostałe prace budowlane objęte przedmiotem zamówienia w terminie do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 2 000.000,00zł (słownie dwa miliony złotych).

UWAGA! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wykażą łącznie spełnienie ww. warunku.

W przypadku wskazania przez wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeśli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

ca) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o wartości zamówienia co najmniej 3 000 000,00 zł brutto każda, polegające na budowie budynku użyteczności publicznej.

UWAGA! Mając na uwadze art. 23 ust. 5 Ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

UWAGA! Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy dane usługi lub roboty budowlane wykonał osobiście.

cb) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia publicznego następującymi osobami, posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- kierownik budowy, pełniący równocześnie obowiązki kierownika robót ogólnobudowlanych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie Dz. U. 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (wyjaśnienie poniżej)
- kierownik robót sanitarnych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowywania zawodowego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (wyjaśnienie poniżej)
- kierownik robót elektrycznych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowywania zawodowego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (wyjaśnienie poniżej)

WYJAŚNIENIE ! W przypadku każdych z ww. wymaganych uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osoba skierowana do realizacji zamówienia publicznego posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zm.).

UWAGA! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- a) Wykonawcy wspólnie spełniają warunek określony w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt b),
- b) co najmniej jeden z Wykonawców spełnia samodzielnie warunek określony w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt c), pppkt ca),
- c) Wykonawcy wspólnie spełniają warunek określony w rozdz. V.1.2) pkt c), pkt cb),

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt b)-c) niniejszej SIWZ w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 i VI ust. 2 niniejszej SIWZ.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V ust. 3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2).

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Ponadto zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U.

2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 498 z późn. zm.),

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, art. 24 ust. 1 pkt 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość

udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdz. V SIWZ, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp i art 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt a) niniejszej SIWZ, musi dołączyć do oferty każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt a) niniejszej SIWZ
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt a) niniejszej SIWZ.

- f) Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg załącznika nr 4 do SIWZ o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.
- g) kosztorys ofertowy – szczegółowy lub uproszczony, w celu ustalenia oddzielnych cen dla poszczególnych elementów wykonywalnych robót.

2. Oświadczenia i dokumenty, składane w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP, wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia, które będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

- a) Stosownie do zapisów art 24aa ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - aa)** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppk b) niniejszego SIWZ, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - ab)** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt c) pppkt ca) i niniejszego SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane

zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SIWZ),

ac) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt c) pppkt cb) niniejszego SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wg załącznika nr 7 do SIWZ),

ad) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

ae) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

af) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

ag) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SIWZ),

ah) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SIWZ),

ai) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1170 z późn. zm.) (według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SIWZ),

aj) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności, którego Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wymienione w pkt. ad)-aj). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć wskazane w SIWZ dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, jeżeli:

- Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 700 z późn zm.). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019r., poz. 1291, z późn. zm.),
- Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez

Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Składane dokumenty (określone w rozdz. VII niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być podpisane przez Wykonawcę.

12. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

14. Jeżeli w toku postępowania wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@wodzierady.pl a faksem na +48 43-677-33-15.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Natomiast, jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 7 niniejszej SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych – Arkadiusz Pawłowski, fax. 43 677-33-15, e-mail: urząd@wodzierady.pl Godziny urzędowania w kwestiach związanych z postępowaniem przetargowym: poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek-piątek 7:00 – 15:00.
17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **200.000,00 PLN** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)

3. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści wskazywać Gwaranta/Poręczyciela, beneficjenta, termin obowiązywania, kwotę gwarancji oraz musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Bank Spółdzielczy w Szadku o/Wodzierady** nr rachunku 47 9269 0004 0010 5460 2000 0070, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr IZP.271.6.2019”.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie,

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności

wadium, albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres.

3. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie. Zamawiający nie będzie dorożumiewał tej zgody.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim, w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii.
 - b) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii.
 - c) Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w rozdziale VII, ust. 3 pkt b) niniejszego SIWZ, innych podmiotów, potwierdzający oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana na każdej stronie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienia pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - b) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
10. Oferta musi być czytelna.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny,

organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- b) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- c) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu przetargowym p.n. „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej” w ramach projektu pn.: *”Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”*
Nie otwierać przed dniem 18.10.2019r. do godz. 10.00

- 13. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty. Powyższe winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności według takich zasad, jak składania oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty, zaadresowane zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI niniejszej SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pokój nr 7 (sekretariat) w terminie do dnia 18.10.2019r. do godziny 10.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, dnia 18.10.2019r. o godzinie 10.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne – wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność

zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp polegająca na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymane interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

8. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego, wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac zgodnie z art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) **Cena**
 - b) **Gwarancja**
3. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:
 - a) **Cena** – waga kryterium **60%**
 - b) **Gwarancja** – waga kryterium **40%** (punktowany będzie czas gwarancji przekraczający **wymagany czas minimalny 36 miesięcy**, a jednocześnie nie przekraczający 48 miesięcy od upływu wymaganego, jako minimalny, okresu 36 miesięcy).
Wymagany okres gwarancji i rękojmi: **minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący dodatkowe 48 miesięcy (liczone od upływu wymaganych jako minimum 36 miesięcy). Okres rękojmi będzie odpowiadał okresowi gwarancji.
4. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = P1 + P2$$

Kryterium nr 1

W kryterium „cena” punkty będą przyznawane zgodnie z następującymi zasadami:

Liczba punktów, które otrzyma dany Wykonawca będzie obliczona według wzoru:

$$P1 = C_{\min} : C_n \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez wykonawców

C_n – cena zaproponowana przez wykonawcę badanego „n”

Kryterium nr 2

W kryterium „gwarancja” punkty będą przyznawane zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Liczba punktów, które otrzyma dany Wykonawca będzie obliczona według wzoru:

$$P2 = P_n \times 40\%$$

Gdzie,

P2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”,

P_n – wyrażona w punktach ocena oferty w ramach przedmiotowego kryterium

- b) Wyrażona w punktach ocena oferty w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana w oparciu o to, czy Wykonawca zaoferuje czas gwarancji dłuższy od wymaganych 36 miesięcy, a jeżeli tak, to o jaki czas zaoferowana gwarancja będzie dłuższa od wymaganych 36 miesięcy. Ocena ta będzie dokonana zgodnie z wzorem:

P2 = 10pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy ponad wymagane 36 miesięcy,

Czyli:

10pkt za dodatkowe **12 miesięcy** gwarancji ponad wymagane podstawowe 36 miesięcy gwarancji

20pkt za dodatkowe **24 miesięcy** gwarancji ponad wymagane podstawowe 36 miesięcy gwarancji

30pkt za dodatkowe **36 miesięcy** gwarancji ponad wymagane podstawowe 36 miesięcy gwarancji

40pkt za dodatkowe **48 miesięcy** gwarancji ponad wymagane podstawowe 36 miesięcy gwarancji

P2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- a) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
 - b) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - c) złożyć wykaz pracowników wykonawcy i podwykonawców zatrudnionych na umowę o pracę oraz oświadczenia wymagane w rozdziale III ust. 14 pkt a) ppkt aa) i ab) niniejszej SIWZ,
 - d) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - e) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVI niniejszej SIWZ,

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: **Bank Spółdzielczy w Szadku o/Wodzierady** nr rachunku 47 9269 0004 0010 5460 2000 0070 z adnotacją zawierającą informację „**Zabezpieczenie umowy na budowę budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

- pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
 9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądz (jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione przekracza 5 lat) musi zawierać w treści zapis, iż w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę - Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Przepis art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 200 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się.
 14. Z kwoty o której mowa w rozdziale XVI ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający:
 - 1) zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. W zakresie udzielenia zabezpieczenia stosuje się przepis art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzonego treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVIII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty.

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy – na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem, lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 PZP.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XX. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający informuje, iż w związku z niniejszym postępowaniem:
 - a) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - b) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - c) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - d) nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp,
 - e) nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,
 - f) nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - g) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wodzierady jest Piotr Wojtowicz, IOD@wodzierady.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”, IZP.271.6.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***}; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do SIWZ.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Oświadczenia składane w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

6. Wykaz robót budowlanych.
7. Wykaz osób.
8. Dodatkowe oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Wzór umowy.
10. Dokumentacja techniczna.
11. Przedmiar robót
12. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
13. Rysunki zamienne