

Ogłoszenie
Wójta Gminy Wodzierady o zatrudnieniu na wolne stanowisko pracy:

Konserwator – Pracownik gospodarczy

Wymiar etatu: pełen etat, praca w ruchu ciągłym.

Główne obowiązki:

Wykonywanie zleconych prac konserwacyjnych w budynku administracyjnym Urzędu Gminy, dbałość o porządek oraz stan techniczny wyposażenia budynku i terenu przyległego, w tym: drobne naprawy stolarskie, wymiana żarówek, pielęgnacja trawników i inne.

Wykonywanie zleconych prac na drogach gminnych polegających na konserwacji i uzupełnianiu znaków drogowych i tablic z nazwami ulic, wycince zakrzaczeń, wykaszanie placów gminnych, wycinka i nasadzenie drzew, odśnieżanie, zamykanie itp.

Zatrudniony pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę Stacji Uzdatniania Wody w Wodzieradach tj. m.in. utrzymywanie w gotowości ciągłej dostawy wody z wodociągu wiejskiego obsługiwanego przez stację uzdatniania wody (zabezpieczenie hydrantów p.poż. monitoring wodomierzy, przyłączy i sieci głównej).

Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo: polskie.
2. Wykształcenie: minimum zawodowe.
3. Posiadanie prawo jazdy (kat. B).
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe.
2. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.
3. Mile widziane prawo jazdy kat. BC

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz kandydata (do pobrania ze strony www.bip.wodzierady.pl zakładka wolne stanowiska pracy);
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych” (do pobrania ze strony www.bip.wodzierady.pl zakładka wolne stanowiska pracy);

Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 10 lipca 2019 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wodzierady – Wodzierady 24 w godz. pon. 09.00-17.00, wt.-pt. 07.00-15.00) lub przysyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „pracownik gospodarczy” na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wodzierady po upływie terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.