

ZARZĄDZENIE 19/2019

WÓJTA GMINY WODZIERADY

z dnia 8 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzieradach

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2137), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzieradach w składzie:

1. Bogusława Rozdolska – przewodnicząca,
2. Ewa Podębska – sekretarz
3. Barbara Szymczak – członek,
4. Iwona Nowak – członek,
5. Marzena Olszewska – członek,
6. Małgorzata Szubańska – członek.

§ 2. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzieradach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 56/2007 Wójta Gminy Wodzierady z dnia 10 września 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie Nr 25/2016 Wójta Gminy Wodzierady z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 55/2007 Wójta Gminy Wodzierady z dnia 10 września 2007r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Renata Szafrńska

Załącznik do zarządzenia Nr 19/2019

Wójta Gminy Wodzierady

z dnia 8 kwietnia 2019 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja posługuje się skrótem GKRPA.

§ 3. Komisja działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- d) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4. Komisja inicjuje działania i programy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Rozdział 2

Zadania Komisji

§ 5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do rozpoczęcia leczenia w przedmiocie uzależnienia przez osoby zgłaszane do Komisji:

- a) przyjmowanie wniosków o podjęcie działań w przedmiocie uzależnienia w sprawie o leczenie odwykowe,
- b) monitorowanie spraw w przedmiocie uzależnień,
- c) prowadzenie postępowań w przedmiocie uzależnień, w tym prowadzenie rozmów w sprawach osób zgłaszanych wnioskiem do Komisji,
- d) motywowanie osób zgłaszanych do Komisji do podjęcia leczenia w przedmiocie uzależnień.

2. Podejmowanie działań w zakresie wydania postanowienia przez sąd o zastosowanie wobec osób, co do których stwierdzono uzależnienie, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu:

- a) zlecenie przeprowadzenia badań przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania formy leczenia osób zgłaszanych do Komisji,
- b) kierowanie wniosków do sądu o wydanie postanowienia w przedmiocie leczenia w zakładzie leczniczo-odwykowym,
- c) udział członków komisji przed sądami w charakterze strony w sprawach o leczenie odwykowe.

3. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia pomocy prawnej, psychologicznej, a przede wszystkim podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą

w rodzinie.

4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz ochrony osób i rodzin zagrożonych skutkami uzależnień: instytucje pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, ochrony zdrowia, sąd, poradnie leczenia uzależnień, stowarzyszenia, grupy samopomocowe.

5. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego działającego na podstawie ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami rady gminy.

7. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wodzierady w zakresie prawidłowości przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

8. Współpraca z samorządem gminnym przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii..

9. Podejmowanie działań w zakresie:

a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu,

b) wsparcie rodzin, w których występuje problem uzależnień w zakresie pomocy psychologicznej, działań osłonowych, pomocy prawnej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie działalności o charakterze informacyjnym i edukacyjnym w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieci i młodzieży przed zjawiskiem uzależnień: zajęcia sportowe pozaszkolne, współpraca z placówkami wsparcia dziennego dzieci i młodzieży uczącej się,

d) wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń działających na rzecz przeciwdziałania i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb prac Komisji

§ 6. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,

2. Sekretarz Komisji,

3. Członkowie Komisji.

§ 7. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wodzierady w drodze zarządzenia

2. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Wodzierady: pomocy społecznej, policji, oświaty, ochrony zdrowia, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych.

§ 8. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. termin posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminie posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, sms, e-mail, pisemnie) Sekretarz Komisji.

§ 9. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) określanie czynności do wykonania dla poszczególnych członków Komisji,
- e) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach osoby, które nie wchodzą w skład Komisji,
- f) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w przedmiocie uzależnienia,.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Sekretarz Komisji.

§ 10. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

1. Zawiadamianie osób zgłoszonych do Komisji o wyznaczonym terminie rozmowy w przedmiocie uzależnień od alkoholu,

2. Zawiadamianie osób zgłoszonych do Komisji o wyznaczonym terminie badań przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnień od alkoholu,

3. Zawiadamianie członków o wyznaczonym terminie posiedzeń,

4. Przygotowanie i przedkładanie Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego,

5. Protokołowanie posiedzeń Komisji,

6. Sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób kierowanych celem wydania postanowienia w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,

7. Przygotowanie wszelkich pism, sprawozdań i dokumentów związanych z działalnością Komisji,

8. Prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Komisji.

§ 11. 1. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach komisji,
- b) biorą udział w innych formach jej działania, które wynikają z zakresu zadań.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji. Mają tu zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12. 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trakcie posiedzeń w trybie głosowania.

2. Głosowanie w posiedzeniach odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

§ 13. Wójt Gminy Wodzierady odwołuje członka Komisji w sposób:

a) na jego wniosek,

b) na wniosek Przewodniczącego Komisji w uzasadnionych przypadkach.

§ 14. 1. Komisja ze swego składu może wydzielić zespoły:

a) do przeprowadzania rozmów z osobami uzależnionymi,

b) do przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży.

2. Zespoły, o których mowa w ust. 1 przedstawiają Komisji wnioski do akceptacji.

§ 15. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany co roku przez Radę Gminy Wodzierady.

§ 16. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy Wodzierady. Adres 98-105 Wodzierady nr 24

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustanowienia.