

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renate Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady



Zapytanie ofertowe na zadanie p.n.

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Magnusach”

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zatwierdzono:
Wójt Gminy Wodzierady
/-/ Renata Szafrąska

Zatwierdzono:
Wodzierady, 15 listopada 2018r.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Gmina Wodzierady
Wodzierady 24
98-105 Wodzierady
tel.: 043 677 33 22
fax.: 043 677 33 15
strona internetowa: www.wodzierady.pl
email: urząd@wodzierady.pl

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

IZP.271.15.2018. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Zakładane prace budowlane mają na celu wymianę konstrukcji dachu oraz istniejącego pokrycia z eternitu na blachodachówkę. W związku z powyższym należy wykonać następujące prace budowlane:

- demontaż istniejących sufitów podwieszonych w pomieszczeniach świetlicy,
- demontaż pokrycia dachowego z eternitu przez specjalistyczną firmę,
- demontaż elementów istniejącej drewnianej konstrukcji dachu,
- rozbiórka fragmentów muru zewnętrznego pod wykonanie wieńca żelbetowego,
- wykonanie wieńca żelbetowego o wymiarach 25cm x 25cm zbrojonego stalą A-III 4 fi 12 oraz strzemionami fi 6 co 25cm,
- montaż płatwi pośredniej drewnianej o wymiarach 12cm x 16cm,
- Montaż murłat i krokwi drewnianych,
- Montaż kontrłat i łat oraz folii wstępnego krycia,
- Montaż pokrycia dachu z blachodachówki oraz obróbek blacharskich,
- Wykonanie rusztu pod sufit podwieszony,
- Ułożenie ocieplenia z wełny mineralnej gr. 25cm,
- Montaż sufitu podwieszonego z płyt gipsowo – kartonowych, a w pomieszczeniu kuchennym z paneli plastikowych,
- demontaż okna z PCW,
- montaż nowego okna z PCW,
- wykonanie ocieplenia fundamentów styrodurem gr. 10cm,
- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych wełną mineralną metodą lekką moką,
- wykonanie tynków mineralnych zewnętrznych na ścianach budynku,
- wykonanie cokołu z tynku żywicznego,
- montaż podsufitki pod okapem z paneli PCW,
- wykonanie ocieplenia nadproża i nowych fragmentów muru wełną mineralną metodą lekką moką.

Zakres oraz lokalizacja robót budowlanych znajduje się w dołączonych do zapytania ofertowego:

- projekcie technicznym – **załącznik nr 5 do zapytania**
- przedmiarze robót – **załącznik nr 6 do zapytania**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace budowlane wymagane, wynikające z dokumentacji projektowej i wszystkich załączników do niniejszego zapytania ofertowego, na tym etapie budowy, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całego budynku w przyszłości.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykonawca zapewnia kierownika robót ze stosownymi uprawnieniami po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Podstawą realizacji robót jest pozwolenie na budowę – znak: **AB.6740.1.156.2017.SZ42** z dnia **13.06.2017r.** – Decyzja nr 245/2017.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie robót – po zawarciu umowy oraz przekazaniu placu budowy.
2. Zakończenie całości robót – **do 15.05.2019r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna że warunek doświadczenia jest spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

Wymagane są minimum dwie realizacje z których każda w swoim zakresie odpowiada robotom budowlanym o podobnym charakterze.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

V. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – o którym mowa w pkt 1.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie

pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania

2) **UWAGA!** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 6 do zapytania.

3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy). Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem.

4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów od oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

6) wykaz robót budowlanych - załącznik nr 4 do zapytania wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia (referencje) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty:

Wymagane są minimum dwie realizacje z których każda w swoim zakresie odpowiada robotom budowlanym o podobnym charakterze.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży poświadczenie - referencje (oryginał, bądź kopię potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) - odbiorców o właściwym, terminowym, rzetelnym i fachowym wykonaniu roboty budowlanej. W przypadku niemożności uzyskania przez wykonawcę właściwego poświadczenia, wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie wraz z uzasadnieniem, podając obiektywne przyczyny braku załączonego poświadczenia. Jeżeli wykonawca wykonał robotę budowlaną na rzecz Gminy Wodzierady – nie ma obowiązku składania poświadczenia.

3. Forma składania dokumentów:

- 1) oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:
Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
5. Adres poczty elektronicznej: urząd@wodzierady.pl
6. Nr faksu Zamawiającego: (43)-677-33-15.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Arkadiusz Pawłowski – Podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i drogownictwa, tel.: 43 677 49 65.
Radosław Doliwka – Inspektor ds. gospodarki gruntami, planowania przestrzennego i ewidencji działalności gospodarczej, tel.: 43 677 49 66.
9. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie oraz zamieści informację na stronie internetowej www.wodzierady.pl, przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

18. Zebranie Wykonawców – obecnie nie przewiduje się. W razie konieczności zorganizowania zebrania Wykonawców wszyscy zostaną powiadomieni o terminie i miejscu zebrania, a informacja o zebraniu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wodzierady.pl, przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszego zapytania oraz wszystkimi załącznikami do niego, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianego do realizacji zamówienia oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót.

2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która obejmować będzie całość zamówienia.

4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone: - oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zapytania.

8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie - nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji

działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.

10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

12. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte).

13. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.

14. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15. Zaleca się by Wykonawca umieścił w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Kopertę należy zaadresować następująco:

opis koperty

Na kopercie winny znaleźć się następujące dane:

- Nazwa oferenta i jego adres
- Nazwa Zamawiającego i jego adres
- Tytuł postępowania, w którym oferent bierze udział

Uwaga: Koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, w celu zwrócenia jej bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **22 listopada 2018r.** do godziny **10:00** w siedzibie

Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, w sekretariacie pokój nr 7.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 listopada 2018r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.

5. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena powinna również obejmować koszty geodezyjne (np. wytyczenie, inwentaryzację powykonawczą) oraz wszystkie pozostałe takie jak kierownik budowy itd.

Taką cenę brutto należy umieścić w załączonym formularzu ofertowym. Podana cena będzie niezmienna w całym okresie ważności oferty oraz obowiązywania umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

• cena oferty – 100 pkt

- 1) Punkty w kryterium cena oferty brutto „(KC)” zostaną wyliczone w/g poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100(pkt)$$

gdzie:

K_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej,

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wybrania jego oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania**.
6. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Informacje o podwykonawcach:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom – **załącznik nr 1 do zapytania**.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania**.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP.
4. Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w projekcie umowy z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

XVII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na wykonane prace udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru robót.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Projekt techniczny
- Załącznik nr 6 – Przedmiar robót