

UCHWAŁA XXXIX/387/2018

RADY GMINY WODZIERADY

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 i poz. 2203, z 2018 r. poz. 2361 i poz. 1010), Rada Gminy Wodzierady

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzierady.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/397/2010 Rady Gminy Wodzierady z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady oraz Uchwała Nr XII/116/2012 Rady Gminy Wodzierady z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/397/2010 z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Gil

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/387/2018

Rady Gminy Wodzierady

z dnia 29 czerwca 2018 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Wodzierady.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);

2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.);

3) ustawę o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1952 ze zm.).

§ 3. Świadczeniami o charakterze socjalnym są: stypendium socjalne i zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia zmniejszenia barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia związanych z niskimi dochodami na osobę w rodzinie.

§ 5. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 6. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu, a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego, zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach, zwany dalej OPS.

Rozdział II.

Formy stypendium szkolnego, sposób ustalania wysokości oraz tryb i sposób jego udzielania

§ 7. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, plastycznych, sportowych i innych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów uczących się poza miejscem zamieszkania, a w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie, dojazdów do szkół środkami komunikacji publicznej;

4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, programów komputerowych, zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornister, plecak, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, innego stroju i wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, pokrycie kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;

§ 8. Wysokość stypendium szkolnego należy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny ustalonej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się:

1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie poniżej 60% kryterium dochodowego wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 2n ustawy o pomocy społecznej w wysokości od 151% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie między 60% - 80% kryterium dochodowego wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 2n ustawy o pomocy społecznej w wysokości od 131% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 80% kryterium dochodowego wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 2n ustawy o pomocy społecznej w wysokości od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Pomoc materialna przyznana w formie refundacji kosztów będzie odbywać się na podstawie wcześniej przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty. Wydatki związane z uczestnictwem ucznia w wyjazdach organizowanych bezpośrednio przez szkołę można będzie dokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wydanego przez szkołę z określeniem rodzaju organizowanej imprezy oraz kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Honorowane będą dokumenty potwierdzające wydatki, o których mowa w § 7 Regulaminu dotyczące roku szkolnego, w którym zostało przyznane stypendium.

4. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- a) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- b) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny wraz z deklaracją o wysokości dochodów za sierpień stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- a) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego z rodziców,
- b) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego w rodzinie ucznia,
- c) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
- d) innych zdarzeń losowych.

2. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości określonej decyzją administracyjną wydaną przez OPS.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumentację potwierdzającą zdarzenie losowe.

5. Kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Termin i sposób wypłaty zasiłku szkolnego realizowany jest zgodnie z decyzją administracyjną przyznającą świadczenie.

7. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13. Zasady wstrzymania, cofnięcia i zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego określa art. 90o ustawy o systemie oświaty.

§ 14. Postępowanie w sprawach przyznania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzieradach**

Wniosek

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na
rok szkolny/.....**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY / PRACOWNIK OPS

II. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA	
Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa/rok nauki	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych,
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, plastycznych, sportowych i innych,
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów uczących się poza miejscem zamieszkania, a w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie, dojazdów do szkół środkami komunikacji publicznej,
☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, programów komputerowych, zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornister, plecak, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, innego stroju i wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, pokrycie kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM
--

Konto bankowe	

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy
(data, pieczęć, jeśli wnioskodawca jest instytucją)

Oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem, który osobiście sprawuje opiekę nad nieletnim uczniem wymienionym w pkt II i nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej - jestem opiekunem prawnym ucznia wymienionego w pkt II - jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o stypendium szkolne*,
2. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego,
3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z edukacją ucznia.
4. Zostałem(a) poinformowany(a), iż Administratorem danych osobowych jest „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach” dalej: „**Administratorem**”. Mogę skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Wodzierady nr 24, 98-105 Wodzierady lub telefonując pod numer: 43 677-36-99 lub 724-01-09-09. Mogę również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: gopswodzierady@wp.pl
5. Moje dane przetwarzane są w celu postępowania w sprawie o ustalenie prawa do stypendium szkolnego dla ucznia. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)
6. Moje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator nie udostępni danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać moich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Moje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67)
9. Mam prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również mam prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Zasady udostępnienia dokumentacji zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
10. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Przekazanie organowi moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego Wnioskodawcy wobec którego realizowane są cele opisane w punkcie 5,
12. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy

Wodzierady:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także w przypadku rodzin niepełnych lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
 3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.
 5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszonego o:
 - a) Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 7. Do miesięcznej wysokości dochodów nie wlicza się pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego, dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o karcie Polaka.
 8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
 9. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 10. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w [art. 6 ust. 2 pkt 2](#) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w [art. 6 ust. 2 pkt 2](#) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 11. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....

imię i nazwisko składającego deklarację

zam.

98-105 Wodzierady

Dnia

**Deklaracja o wysokości dochodów
za sierpień roku**

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:

Lp	Imię i nazwisko wymienić wszystkich członków rodziny	Źródło dochodu wymienić oddzielnie każde źródło dochodu dla poszczególnych członków rodziny	Wysokość dochodu

Razem miesięczny dochód członków rodziny zł.

Dochód na jednego członka rodziny zł.

Składając osobiście deklarację uprzedzony(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis składającego deklarację)

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Wodzierady

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Wodzieradach

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego

VI. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY / PRACOWNIK OPS

VII. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Adres e-mail	

VIII. DANE UCZNIA	
Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa/rok nauki	
IX. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO	
☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

X. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO	
Konto bankowe	

XI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy
(data, pieczęć, jeśli wnioskodawca jest instytucją)

Oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem, który osobiście sprawuje opiekę nad nieletnim uczniem wymienionym w pkt II i nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej - jestem opiekunem prawnym ucznia wymienionego w pkt II - jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o zasiłek szkolny*,
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z edukacją ucznia.
3. Zostałem(a) poinformowany(a), iż Administratorem danych osobowych jest „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach” dalej: „**Administratorem**”. Mogę skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Wodzierady nr 24, 98-105 Wodzierady lub telefonując pod numer: 43 677-36-99 lub 724-01-09-09. Mogę również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: gopswodzierady@wp.pl
4. Moje dane przetwarzane są w celu postępowania w sprawie o ustalenie prawa do zasiłku szkolnego dla ucznia. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)
5. Moje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator nie udostępni danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać moich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Moje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67)
8. Mam prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również mam prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Zasady udostępnienia dokumentacji zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Przekazanie organowi moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego Wnioskodawcy wobec, którego realizowane są cele opisane w punkcie 5,
11. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Andrzej Gil