

ZARZĄDZENIE NR 52/2017

WÓJTA GMINY WODZIERADY

z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) oraz uchwały Nr XI/100/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie na rok 2018”, zwanego dalej „projektem programu”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wodzierady.pl);
- 2) na stronie internetowej Gminy (www.wodzierady.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wodzierady.

§ 2. Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonych w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych do projektu programu uwag

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 28.X.2017 r. r. do 04.XI.2017 r.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, na formularzu Zgłoszeń stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wodzierady, pok. Nr 7.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wodzierady.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Renata Szafrńska

P r o j e k t

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WODZIERADY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU „O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE” DZIAŁAJĄCYMI NA JEJ TERENIE, NA ROK 2018”

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wodzierady;
- 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie, na rok 2018;

2. Program obejmuje współpracę Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

3. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy Wodzierady, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy Wodzierady, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Wodzierady;
- 3) Sekretarz Gminy Wodzierady, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 4) Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Wodzierady.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

- 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na udostępnianiu informacji organizacjom o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem i obliuguje organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania czy prowadzenia działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy programu

Zakresem przedmiotowym Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. Formy współpracy

Gmina Wodzierady realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;

- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, na stronie internetowej Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, lub odrębnych przepisach.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań, o których mowa w tytule VI. odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert przez wójta Gminy;
- 3) składanie ofert w terminie nie krótszym, niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 4) informowania o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, a rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) spełniania przez podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert warunków wynikających z ustawy.

3. Decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego wg szczegółowych warunków oraz trybu przyznawania dofinansowania o którym mowa w art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W budżecie gminy na rok 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewidziana jest kwota 1.000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu winny być zgłaszane na piśmie.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;

5) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

4. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2019 roku złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok 2018.

XI. Sposób tworzenia Programu

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu prowadził pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku wskazanym przez Wójta Gminy Wodzierady;
- 2) Konsultacje odbyły się w okresie od 28.X.2017 r. do dnia 4.XI.2017 r. Konsultacje projektu programu współpracy odbywały się w formie zgłaszania uwag przez mieszkańców za pomocą formularza konsultacyjnego, który dostępny był na stronie BIP Gminy Wodzierady. Podczas przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono żadnych uwag do projektu Programu

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Po ogłoszeniu konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Wodzierady powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 osobowym, ze wskazaniem przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi.

6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

7. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 52/2017

Wójta Gminy Wodzierady

z dnia 20 października 2017 r.

**Formularz zgłoszeń uwag i opinii dotyczących projektu Programu współpracy gminy
Wodzierady z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie” działającymi na jej terenie, na rok 2018”**

1. Podmiot zgłaszający uwagi i opinie (nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, adres siedziby, e-mail, nr telefonu)

.....
.....
.....
.....

2. Proponowane rozwiązania, uwagi i opinie do projektu Programu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)