

ZARZĄDZENIE NR 48/2017

WÓJTA GMINY WODZIERADY

z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie regulaminu monitoringu korzystania z komputerów służbowych w Urzędzie Gminy Wodzierady

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin monitoringu korzystania z komputerów służbowych w Urzędzie Gminy Wodzierady (zwany dalej „Regulaminem”) w brzemieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wodzierady do zapoznania się z Regulaminem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam administratorowi systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Wodzierady.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Renata Szafrńska

Regulamin monitoringu korzystania z komputerów służbowych w Urzędzie Gminy Wodzierady.

§1. Celem wdrożenia Regulaminu jest zachowanie równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem pracownika do ochrony jego prywatności a prawem do ochrony bezpieczeństwa Urzędu Gminy Wodzierady, tajemnicy służbowej i mienia Urzędu Gminy Wodzierady, zawartych w polityce bezpieczeństwa informacji i instrukcji zarządzania systemem informatycznym a w szczególności:

- 1) poprawa jakości i zgodności z procedurami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Wodzierady wykonywania pracy przez pracowników;
- 2) zabezpieczenie uzasadnionych interesów Pracodawcy (Urzędu Gminy Wodzierady);
- 3) ochrona bezpieczeństwa Urzędu Gminy Wodzierady;
- 4) zabezpieczenie danych oraz mienia Pracodawcy.

§2. Niniejszy regulamin ustala zasady:

- 1) monitorowania pracy pracowników Urzędu Gminy Wodzierady przy wykorzystaniu komputerów służbowych;
- 2) wysyłania i odbierania służbowej poczty elektronicznej w Urzędzie Gminy Wodzierady;
- 3) nadzoru nad bezpieczeństwem sieci informatycznej w Urzędzie Gminy Wodzierady;
- 4) nadzoru nad ochroną danych osobowych w sieci informatycznej w Urzędzie Gminy Wodzierady.

§ 3. Zabronione jest wykorzystywanie przez pracownika komputera służbowego do celów prywatnych. W szczególności zabronione jest instalowanie i wykorzystywanie jakiegokolwiek oprogramowania bez wiedzy administratora systemów informatycznych oraz przechowywanie danych (np. pliki multimedialne, muzyczne, graficzne), na które Urząd Gminy Wodzierady nie posiada praw autorskich. Wszelkie działania pracownika w tym zakresie będą monitorowane.

§ 4. W celu poprawy jakości pracy z komputerem, Pracodawca może podjąć działania polegające w szczególności na eliminowaniu możliwości pobierania określonych danych z Internetu, odciążaniu sieci informatycznej poprzez ograniczenie możliwości transferu danych z lub do komputera pracownika, usuwaniu nielegalnego oprogramowania, blokowania dostępu do nielegalnej treści, monitorowaniu pracy komputerów służbowych pracowników Urzędu Gminy Wodzierady.

§ 5. Zakresem monitoringu w Urzędzie Gminy Wodzierady będzie:

- 1) kontrola zdarzeń na komputerze użytkownika;
- 2) przesyłanie powiadomień na komputer pracownika przez administratora sieci informatycznej;
- 3) monitoring używanych przez pracownika aplikacji;
- 4) możliwość blokowania zbędnych aplikacji lub stron internetowych;
- 5) monitoring wykonywanych przez pracowników wydruków;
- 6) monitoring odwiedzanych przez pracowników stron internetowych;
- 7) możliwość podglądu on-line ekranu każdego komputera w Urzędzie;
- 8) monitoring ruchu w sieci informatycznej Urzędu;
- 9) monitoring legalności oprogramowania;

- 10) monitoring służbowych kont poczty e-mail. Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontroli treści wysłanych i otrzymanych e-maili z konta służbowego;
- 11) monitoring używania przenośnych nośników danych (pendrive, karty pamięci, CD-ROM, telefony, itp.) z możliwością blokowania, jak i odczytania ich treści;
- 12) monitoring posiadanego sprzętu w Urzędzie;

§ 6. Zabronione jest korzystanie w czasie pracy w Urzędzie z prywatnego komputera.