

U M O W A

zawarta w dniu lipca 2016 roku, w pomiędzy
..... z siedzibą, w imieniu której działa:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1 ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę:
 - a) Studium Wykonalności dla projektu „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”, który Zamawiający zamierza zrealizować z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: EFRR) w Łodzi Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WŁ 2014-2020)
2. Studium wykonalności, o którym mowa w ust. 1 lit. a), będzie zawierało w szczególności:
 - 2.1. wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie;
 - 2.2. definicję projektu;
 - 2.3. identyfikację projektu;
 - 2.4. analizę wykonalności, popytu oraz opcji;
 - 2.5. informacje i analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu
 - 2.6. analizę finansową;
 - 2.7. analizę kosztów i korzyści (ekonomiczną) projektu;
 - 2.8. analizę ryzyka i wrażliwości;
 - 2.9. tabelę finansową – w arkuszu kalkulacyjnym;
 - 2.10. opracowane dane stanowiące podstawę do sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi standardami dla projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WŁ 2014 – 2020 oraz w szczególności z :
 - 3.1. „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie”, dostępną na www.rpo.lodzkie.pl
 - 3.2. „Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”, dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl,
 - 3.3. „Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”, dostępnymi na stronie www.mr.gov.pl,
 - 3.4. „Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014-2020. Grudzień 2014 r.” wyd. Komisja Europejska (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020. December 2014).
4. Przedmiot umowy stanowić będzie własność Zamawiającego, który będzie mógł wykorzystać go bez ograniczeń, w tym dokonywać w nim zmian bez zgody Wykonawcy.

§ 2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, przekaże dane oraz dokumenty potrzebne do realizacji prac będących przedmiotem niniejszej Umowy w terminie wskazanym przez Strony.
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą:
 - 2.1. Urszulę Wójtowicz – Referent ds. pozyskiwania funduszy unijnych oraz ochrony informacji niejawnych
 - 2.2. Arkadiusza Pawłowskiego – Referent ds. Zamówień Publicznych
3. Osoby wymienione w ust. 2 uprawnione są w szczególności do czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy i podpisywania Protokołów Odbioru oraz do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonywania.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o posiadaną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje oraz niezbędne środki techniczne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje, przepisy krajowe oraz dokumenty i wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizowanego przedmiotu umowy, pod rygorem odmowy przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje konieczne do realizacji przedmiotu umowy, a prace objęte umową wykona z najlepszą wiedzą, starannością, zgodnie ze sztuką oraz odpowiednimi przepisami.
5. Wykonawca do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza:
 - 5.1.
6. Osoby wymienione w ust. 5 uprawnione są w szczególności do czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy i podpisywania Protokołów Odbioru oraz do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonywania.

§ 4 TERMINY I ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu prac, o których mowa w § 1 umowy w terminie do dnia 2016 roku.
2. Za wykonanie prac opisanych w § 1 uważać się będzie dostarczenie Zamawiającemu Studium Wykonalności w postaci elektronicznej wraz z załącznikami i podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
3. Strony ustalają następujące zasady odbioru :
 - 3.1. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy ma prawo wnieść uwagi i żądać poprawienia przedmiotu umowy.
 - 3.2. Wykonawca ma obowiązek naniesienia zmian o których mowa w ust. 3.1, w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego.
 - 3.3. Wniesienie zmian może dotyczyć zarówno wykrytych w trakcie weryfikacji błędów, jak również zmian powstałych po stronie Zamawiającego.

§ 5 ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł netto plus podatek VAT, tj. ... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1 będzie płatne w następujący sposób:
 - 2.1 50 % wynagrodzenia zostanie uregulowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy;
 - 2.2 Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie bezusterkowy odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisaniem przez strony umowy Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
 - 2.3 Pozostała część wynagrodzenia, jako tzw. prowizja success fee będzie uregulowana po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego w terminie 14 dni od podpisania umowy z Urzędem Marszałkowskim.
 - 2.4 W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego wynagrodzenie Wykonawcy będzie ograniczało się do kwoty określonej w ust. 2.1, zaś Wykonawca zrzeka się roszczenia o zapłatę pozostałej kwoty, o której mowa w ust. 2.3
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Każda ze stron może dochodzić odszkodowań uzupełniających do pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe oraz prawa do wykonywania praw zależnych do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1.1. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia i utrwalania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 1.2. tłumaczenia, przystosowywania, przetwarzania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym rozbudowy i modyfikacji,
 - 1.3. wprowadzania do obrotu, publikacji i rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, oryginału lub kopii w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 1.4. publicznego wykonywania albo publicznego odtwarzania, wystawiania, wykorzystywania

- w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
- 1.5. wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i sieci wewnętrznej Zamawiającego (Intranet) oraz do pamięci komputerów,
 - 1.6. korzystanie z utworów w całości lub w części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację
 - 1.7. wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w tym wykorzystywania w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
 3. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostały one utrwalone.
 4. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie informacje na temat drugiej Strony umowy, niezależnie od sposobu ich wyrażenia lub utrwalenia, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione w części ani w całości, bez pisemnej zgody drugiej Strony z zastrzeżeniem stosownych przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż dane/materiały przekazywane mu w związku z realizacją przedmiotu umowy są poufne i mogą zawierać informacje niejawne oraz informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z innych postanowień umowy, do zachowania szczególnej poufności co do wszelkich informacji zawartych w danych/materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:
 - 3.1. nie kopiowania i nie powielania przekazanych danych/materiałów jakąkolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 3.2. nie informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania przekazanych danych/materiałów i ich treści,
 - 3.3. nie przekazywania i nie udostępniania danych/materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 3.4. zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych danych/materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego danych/materiałów niezbędnych do wykonania Opracowania w wersji papierowej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić je Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostarczenia Zamawiającemu rachunku/faktury, która dotyczy tego Opracowania.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w toku realizacji umowy ma prawo posługiwania się podwykonawcami, w takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.
2. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad Opracowań, w terminie do dwunastu (12) miesięcy od dokonania ich odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te

wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy (w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowaną umową) w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 3. Nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej, przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
7. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Właściwy do rozpoznania sporu między Stronami, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca