

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renate Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)
na zadanie p.n.:

**Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego
i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm.
Wodzierady – etap I.**

Zatwierdził:
WÓJT GMINY
/ – / Renata Szafrąska

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Warunki finansowe rozliczeń.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.

ROZDZIAŁ XVIII. Modyfikacje SIWZ

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Wodzierady, reprezentowana przez:

Renate Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady

Siedziba Zamawiającego:

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

tel. (0-43)677-33-22, faks (0- 43)677-33-15

NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559

Adres internetowy: <http://www.wodzierady.pl>

e-mail: urząd@wodzierady.pl

Wydział prowadzący postępowanie:

Referat d/s Inwestycji, tel. 43-677-49-65

Nr nadany przez Zamawiającego: IZP.271.4.2016

1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
3. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówień.
4. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
5. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
7. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Roboty budowlane - kod CPV:

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady

Ogólna charakterystyka budynków:

- Obiekty przeznaczone do wyburzenia to budynki parterowe z częścią piętrową, podpiwniczone. Dach spadzisty, wykonany w technologii tradycyjnej. Powierzchnia użytkowa szkoły wynosi ok. 1560m², powierzchnia zabudowy 1320m², a kubatura ok. 5030m³. Powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego wynosi 103m², powierzchnia zabudowy 128m². Budynki wyposażone są w instalację wod.-kan. i elektryczną.

W zakres prac do wykonania wchodzi m. in.

- zabezpieczenie i wydzielenie terenu ogrodzeniem tymczasowym w wymaganym pasie bezpieczeństwa, odłączenie wszystkich instalacji i mediów, wraz z przyłączem energetycznym ze zgłoszeniem do Zakładu Energetycznego, demontaż wyposażenia wewnętrznego, armatury sanitarnej, demontaż wszelkich urządzeń, szaf wnękowych itp., następnie demontaż obróbek blacharskich, parapetów, ślusarki, stolarki okiennej i drzwiowej. Rozbiórkę elementów konstrukcyjnych budynku należy rozpocząć od rozbiórki dachu. W pierwszej kolejności należy zdemontować z dachu papę, a następnie deskowanie, elementy konstrukcyjne dachu, ścianki.

Po dokonaniu demontażu dachu należy przystąpić do rozbiórki ścian nośnych i działowych zaczynając od góry, a kończąc na rozebraniu ścian fundamentowych i ław fundamentowych. Następnie należy usunąć warstwę gruntów budowlano-nasypowych zalegających w miejscu posadowienia budynku w obszarze pomiędzy ławami fundamentowymi. **Następnie należy wykonać prace niwelacyjne terenu oraz inwentaryzację powykonawczą robót.**

Sposób wykorzystania materiałów z odzysku oraz wybór miejsca utylizacji odpadów leży w gestii Wykonawcy robót budowlanych.

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

Wykonawca zapewnia kierownika robót ze stosownymi uprawnieniami po wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.2 Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć „projekt rozbiórki budynków szkoły podstawowej, budynku gospodarczego, śmietnika.”), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zgłosić dziennik budowy (rozbiórki) we właściwym wydziale architektury i budownictwa w Starostwie Powiatowym w Łasku oraz zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:
 - oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
 - informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 3) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego.
- 4) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 5) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i

pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

- 6) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 7) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 8) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 9) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
 - b) zmiany w projekcie budowlanym i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów.
 - c) protokoły z przeprowadzonych prób i badań.
- 10) Do protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wypełniony dziennik budowy,
 - b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z STWIORB,
 - c) protokoły odbiorów częściowych, robót ulegających zakryciu bądź zanikających (o ile występują)
 - d) protokoły zawierające obmiary wykonanych robót,
 - e) inwentaryzację powykonawczą robót.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ.

4.1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania.

4.2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

4.3. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany w następujący sposób: od momentu podpisania umowy do dnia **30 września 2016r.**

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności 1 osobą kadry technicznej posiadającą uprawnienia do wykonywania funkcji **kierownika budowy**.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
3. Nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaze, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę (oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentach żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdziale VII SIWZ).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z art. 44 ustawy PZP) – Załącznik nr 2 do SIWZ,

2) Wykaz potencjału kadrowego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy. Kierownik budowy musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego (uprawnienia wykonawcze o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 3** do SIWZ;

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenia potwierdzającego fakt nie bycia członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami – **Załącznik nr 5** do SIWZ.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Zamawiający żąda także złożenia Pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 7.1.2.

7.6. Inne wymagane dokumenty:

- Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** do SIWZ.

- Kosztorys ofertowy – Kosztorys ofertowy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego.

Przedmiar robót dotyczy prac rozbiórkowych budynków wraz z niwelacją terenu oraz inwentaryzacja powykonawczą robót.

7.5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim.

2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty.

5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami).

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

7. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

8. Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji.

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa wyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa wyżej.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia

otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

8.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

8.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

Arkadiusz Pawłowski Referat ds. inwestycji, tel.: 436774965.

Roman Kujawiński Inspektor ds. obsługi budżetu, dodatki mieszkaniowe, Tel.: 436774975.

Adres e-mail: urząd@wodzierady.pl

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.

8.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.10. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Zamawiającego.

8.11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

11.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.3. Cena wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, wartość musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza prac, koszty związane z odbiorem wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.

11.5. Wykonawca w cenie usługi uwzględni możliwe do odzyskania i zagospodarowania materiały rozbiórkowe, m. in. gruz budowlany, złom inne materiały z odzysku, które pozostaną do dyspozycji Wykonawcy.

11.6. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.

11.7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

11.8. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.9. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena** (wartość brutto ogółem przedstawiona w ofercie) - **90%**

2) **Termin wykonania** zadania – skrócenie terminu wykonania zadania ponad wymagany termin: **30 września 2016r.**

- Dla przyjętego kryterium oceny – **cena**, Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$K_c = \frac{Cena_{min}}{Cena_i} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$Cena_i$ - cena badanej oferty,

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ogółem ofert brutto.

12.2. Dla przyjętego kryterium oceny – **termin wykonania**, Zamawiający określi wartość punktową w następujący sposób:

- Wymagany termin wykonania do 30.09.2016r.- 1 pkt

- Oferowany termin wykonania do 14.09.2016r. - 5 pkt

- Oferowany termin wykonania do 29.08.2016r. – 10 pkt

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie

K – suma punktów oceny

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

Kt – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: termin wykonania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem:

„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I” i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pokój nr 7, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 12.07.2016 r. do godziny 10.00** (uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.07.2016 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

2. Zmiana, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego;

4) W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

5) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego następuje poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego.

7) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

8) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę i termin wykonania wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom.

14.2. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaze dane pozostałych firm (osób), które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy niespełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 ust.1 ustawy PZP, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1158 z późn. Zmianami). Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.

15.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30% kwoty zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi, gwarancji.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

16.3. Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.

17.1. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

17.2. Kary umowne.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;

2) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki liczony od określonego pisemnie terminu zakończenia robót;

3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych podczas odbioru braków i wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.

4) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

5) za brak nadzoru Kierownika robót w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.

3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym,*
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust. 1 ustawy PZP,*
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,*
- Nr 4 – Wykaz potencjału kadrowego,*
- Nr 5 – Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,*
- Nr 6 – Wzór umowy,*

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

adres

Telefon.....

e –mail

REGON

NIP.....

fax.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I.

Oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

wartość wynagrodzenia ogółem brutto zł,

słownie

w tym:

wartość netto zł,

słownie.....

wartość podatku VAT zł – według stawki %,

słownie.....

3. Termin wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia:

..... (zgodnie z rozdziałem XII pkt.12.2)

Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń.

b) powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców*, którym powierzamy do

wykonania:

.....
.....
.....

Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i terminy płatności faktur określone przez Zamawiającego w SIWZ,
- b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)
- d)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia..... 2016 roku

.....

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*-niepotrzebne skreślić

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie p. n.:

„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I.”

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY * że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

lub / oraz *

Polegamy na:

- a) wiedzy i doświadczeniu
- b) potencjale technicznym
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- d) zdolnościach finansowych

innych podmiotów na dowód czego przekazujemy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....dnia.....2016r.

.....

podpis Wykonawcy/Wykonawców

* - Uwaga Wykonawcy zobowiązany jest wypełnić (dokonać skreśleń) w niniejszym formularzu w takim zakresie w jakim spełnia warunki i przedstawia dokumenty.

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie p. n.:

„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I.”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

.....dnia.....2016r.

.....

Podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	Wykaz potencjału kadrowego
--------------------------	----------------------------

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I.

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i Imię	Rola w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia i wykształcenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

Oświadczam/my, że posiadamy wymagane prawem w/w uprawnienia.

.....dnia.....2016r.

.....

podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	O pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowice, gm. Wodzierady – etap I.

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY *, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....dnia.....2016r.

.....

podpis Wykonawcy/Wykonawców

*- niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IZP (WZÓR)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wodzierady NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559 reprezentowaną przez:

Panią Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wodzierady – **Mirosława Oberbeka**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą:.....,NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Podstawa prawna zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące: **Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Rozbiórka budynku Szkoły Podstawowej, budynku gospodarczego i śmietnika na działce nr 209/3 przy ul. Szkolnej w miejscowości Kwiatkowie, gm. Wodzierady – etap I.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych).

2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Podstawą wystawienia faktury w celu rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, kwota brutto zostanie dostosowana do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 4

Płatność

1. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez uwag.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru, oraz protokołu odbioru końcowego. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

§ 5

Terminy umowne

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi po podpisaniu umowy oraz spisaniu protokołu przekazania placu budowy/rozbiórki przy udziale Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: 2016 roku, zgodnie z formularzem ofertowym wybranego Wykonawcy.
- 3.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. in. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 3) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 4) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,

- 5) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
 - 6) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 7) likwidacji placu budowy, usunięcia materiałów porozbiórkowych i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 8) zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami. Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
 - 9) informowania Inspektora Nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
 - 10) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 11) zapewnienia sobie dostępu do energii elektrycznej, wody czy innych mediów, we własnym zakresie.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
 3. Wykonawca przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
 - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
 - 3) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
 - 4) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
 - 5) zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 6) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,

- 7) zapłaty Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy.
- 2) Przed wprowadzeniem podwykonawcy na plac budowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do akceptacji podwykonawcę oraz umowę z nim zawartą.
- 3) Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - d) za brak nadzoru Kierownika robót w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 8;
 - e) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 10

Osoby funkcyjne budowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

§ 11

Odbiory robót

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Do protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wypełniony dziennik budowy,
 - b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z STWIORB,
 - c) protokoły odbiorów częściowych, robót ulegających zakryciu bądź zanikających (o ile występują)
 - d) protokoły zawierające obmiary wykonanych robót,
 - e) inwentaryzację powykonawczą robót.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.

- b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) w przypadku określonym w §11 ust. 3 pkt 2) lit. b).
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Polisa ubezpieczeniowa

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji od dnia bezusterkowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 21 dni.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
 1. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 2. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

.....

.....