

U M O W A Nr GG2015

zawarta dnia 2015 roku w Wodzieradach pomiędzy:
Gminą Wodzierady z/s. 98-105 Wodzierady 24,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - Panią Renatę Szafrąńską,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pana Mirosława Oberbeka
z jednej strony,
a

z/s.....
zwanym dalej JEDNOSTKĄ PROJEKTOWANIA lub WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:

-

zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: "Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Leśnica i obrębu geodezyjnego Kwiatkowice Gm. Wodzierady", obejmującą:
 - Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Leśnica - w granicach administracyjnych wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego opracowania oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235);
 - Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kwiatkowice - w granicach administracyjnych wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego opracowania oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235).
2. Zakres zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady określony został:
 - Uchwałą Rady Gminy Wodzierady Nr VIII/109/2015 z dnia 28 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady dla obrębu geodezyjnego Kwiatkowice.
 - Uchwałą Rady Gminy Wodzierady Nr VIII/110/2015 z dnia 28 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady dla obrębu geodezyjnego Leśnica..
3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003, nr 164, poz. 1587) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 199).
4. Projekt planu winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany oraz uzyskać pozytywną opinię gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej.
5. Projektant z Jednostki Projektowej na bieżąco winien uczestniczyć w procedurze sporządzania projektu planu, służąc pomocą i radą w rozstrzyganiu problemów planistycznych (między innymi uczestniczyć w dyskusjach publicznej/nych oraz obradach sesji Rady Gminy, a także przy ewentualnym rozpoznawaniu skarg przed Sądami).
6. Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych - odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali (o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez zamawiającego, a pozyskane 27 października 2015r. z Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

§ 2

1. Prace nad projektem planu będą wykonane etapami i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo - terminowym prac, stanowiącym załącznik do złożonej oferty.
2. Strony uzgodniły, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie przekazana w następującym kształcie:
 - a. na etapie opracowania koncepcji projektu planów, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - b. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planów - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
 - c. na etapie wyłożenia projektu planów do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000,
 - d. na etapie przekazania projektu planów do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwały sporządzone w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie, 16 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz wydruki pomniejszone w czytelnej skali,
 - e. po uchwaleniu planów przez Radę Gminy w Wodzieradach, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planów w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: po 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
 - f. po akceptacji uchwał przez Wojewodę: - 1 egz. planu w skali 1:1000 w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego (W tym rysunek planu w technologii wektorowej BENTLEY, AUTODESK lub innej w formacie dwg, dgn, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia. Wyklucza się technologie pseudo wektorowe jak COREL, ADOBE), rysunek planu w formie książkowej (2 egz.), podzielony na sekcje w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku, 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 1) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z ustawową procedurą sporządzania projektu planu miejscowego,
 - 2) udostępnienie Jednostce Projektowania:
 - aktualnie obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wodzierady,
 - opracowanie ekofizjograficzne gminy Wodzierady z 2008r. (obejmujące teren całej gminy),
 - mapy i dane pozyskane 27 października 2015r. z Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w wersji elektronicznej,
 - bieżącą korespondencję związaną z opracowaniem planów,
 - analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do zmiany planu, dotyczących obszaru objętego zmianą,
 - gminną ewidencję zabytków,
 - 3) na wniosek Jednostki Projektowania przekazanie lub udostępnienie do wglądu innych materiałów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy.
 - 4) wysłanie korespondencji przygotowanej przez Wykonawcę oraz publikacja ogłoszeń przygotowanych przez Wykonawcę (w tym w prasie).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dodatkowo:
 - 1) Udział projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami, po opracowaniu koncepcji planu,
 - 2) Udział przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego, co najmniej 3 dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego do wglądu projektu planu,
 - 3) Opracowanie treści pism, ogłoszeń oraz uzgodnień prawnych i faktycznych (w tym przygotowanie opisanych kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru korespondencji do wysłania),

- 4) Uczestniczenie i prezentacja projektu planów we wszystkich związanych z przedmiotem zamówienia posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Sesjach Rady Gminy,
- 5) Usunięcie ewentualnych błędów lub braków w dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji planów, ze szczególnym uwzględnieniem rozstrzygnięć organów nadzorczych,
- 6) Przygotowanie niezbędnej ilości kompletów materiałów na wyłożenia, spotkania, posiedzenia komisji, sesje itd..

§ 4

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udzielania Jednostce Projektowania odpowiedzi na jej formalne wystąpienia w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - 2) Współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie.

§ 5

1. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą tj. do dniaroku.
2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów prac, określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac złożonym wraz z ofertą.
3. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usuwania wad dokumentacji w przypadku ich ujawnienia podczas realizacji projektu nieodpłatnie w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 6

1. Jednostka Projektowania opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji planistycznej lub jej części, będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający - po otrzymaniu dokumentacji planistycznej - przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie 5 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji planistycznej.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji planistycznej jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Jednostkę, podpisany przez strony umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
7. O zauważonych wadach dokumentacji planistycznej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektowania w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. Za szkodę zaistniałą wskutek zaniechania zawiadomienia Jednostki Projektowania o zauważonych wadach dokumentacji planistycznej ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie, w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

11. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni i nie zawiadomi Jednostki Projektowania o przyczynach niedokończenia odbioru, lub nie odbierze dokumentacji w tym terminie od dnia otrzymania od Jednostki projektowania zawiadomienia o gotowości do odbioru dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowania może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonania dokumentacji projektowej. W takim przypadku datę przekazania dokumentacji projektowej Strony umowy traktować będą jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.
12. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 9, poz. 631, z późn. zm.).
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy podmiotu umowy jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu na kwotę:złotych brutto(słownie:....., w tym podatek VAT:zł, słownie zł:.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 8311566110.

§ 8

1. Podstawa rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Jednostką Projektowania jest faktura (rachunek), płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Jednostki Projektowej wskazane na fakturze.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury częściowej wystawionej przez Jednostkę projektowania w wysokości:
 - 50% wynagrodzenia umownego - za wykonanie czynności określonych w etapie I i II harmonogramu rzeczowo - terminowego prac (w tym po wydaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na temat projektu planu),
 - 50% wynagrodzenia umownego - po uchwaleniu przez Radę Gminy zmiany planu oraz pozytywnej ocenie Wojewody dot. zgodności z prawem uchwalonej zmiany.

§ 9

1. Strony uzgadniają, że mają prawo dochodzić następujących kar umownych i odszkodowań:
 - 1) Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad opracowania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) W przypadku nieusunięcia wad w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
 - 4) Za nieobecność (w tym głównego projektanta) i brak prezentacji przedmiotu zamówienia: na dyskusji publicznej, komisjach, sesji Rady Gminy oraz innych w razie potrzeby, w których Wykonawca ma uczestniczyć zgodnie z §1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1000,00 zł za każdą nieobecność. O terminach posiedzeń Wykonawca zostanie powiadomiony,
 - 5) Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka Projektowa, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 6) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje powstałej szkody.

§ 10

1. Zakres przedmiotu umowy Jednostka Projektowania wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru przedmiotu umowy jest: Inspektor ds. gospodarki gruntami, planowania przestrzennego i ewidencji działalności gospodarczej - Pan Radosław Doliwka.
3. Do kierowania nad wykonywaniem oraz koordynacji prac planistycznych Jednostka Projektowania wyznacza: tel e-mail:
4. Głównym projektantem planu ze strony Wykonawcy będzie , posiadający/a wymagane w zapytaniu ofertowym uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.

§ 11

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy, w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy.
3. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
4. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień (chyba, że wynikają one z winy Wykonawcy),
 - 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem planu (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),
 - 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń planu, w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),
 - 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień (chyba, że wynika to z winy Wykonawcy),
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) rezygnacji z części zamówienia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa; w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a Wykonawca w wyniku zawinione opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT, koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.
6. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę / Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać, czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
7. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 12

Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, w tym niezgodnie ze złożonym wraz z ofertą harmonogramem rzeczowo-terminowym prac, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie będzie traktowane, jako zawinione przez Wykonawcę odstąpienie od umowy. W tym przypadku będą miały zastosowanie kary umowne opisane w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 13

1. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Jednostki Projektowania.
3. Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Jednostki Projektowania i dwóch dla Zamawiającego.

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:

ZAMAWIAJĄCY: