

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Leśnica i obrębu geodezyjnego Kwiatkowice, wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych opracowań.

Zakres planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady określony został:

1. Uchwałą Rady Gminy Wodzierady Nr VIII/109/2015 z dnia 28 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady dla obrębu geodezyjnego Kwiatkowice (obszar objęty zmianą wynosi ok. 400 ha w granicach administracyjnych obrębu geodezyjnego Kwiatkowice).
2. Uchwałą Rady Gminy Wodzierady Nr VIII/110/2015 z dnia 28 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wodzierady dla obrębu geodezyjnego Leśnica (obszar objęty zmianą wynosi ok. 660 ha w granicach administracyjnych obrębu geodezyjnego Leśnica).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003r., nr 164, poz. 1587) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 199) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235). Zmiany należy sporządzić w oparciu o ustalenia obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych - odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali **(o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez Zamawiającego, a pozyskane 27 października 2015r. z Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).**

Wymagana skala części graficznej planu: zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zastosowanie skali innej niż 1:1000 jedynie, dla obszarów leśnych (po przygotowaniu stosownego uzasadnienia zastosowania innej skali dla terenów leśnych).

Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy, który należy uwzględnić sporządzając wycenę:

- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298),
- 2) przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień (z zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru),
- 3) szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania (**w tym dokładne oględziny w terenie** - w szczególności uwzględnienie nie objętych w obowiązującym planie, a istniejących, terenów gdzie prowadzona jest działalność produkcyjna, usługowa itd., charakteru istniejącej zabudowy),
- 4) zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych, - zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi (o ile nie wystarczą materiały udostępnione przez Zamawiającego, a pozyskane 27 października 2015r. z Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej),
- 5) analiza złożonych wniosków do planów wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 6) opracowanie koncepcji planów i przedstawienie jej Wójtowi celem uzyskania stanowiska,
- 7) sporządzenie projektów planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 8) przygotowanie projektów planów do zaopiniowania i uzgodnień wraz z przygotowaniem pism (i zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru), ogłoszeń, obwieszczeń itd.,
- 9) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 10) przekazanie planów celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
- 11) korekta rysunków i uchwał projektu planów po uzgodnieniach (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie),
- 12) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia ww. projektu,
- 13) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba),
- 14) prezentowanie projektu miejscowych planów na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Gminy oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w w/w projekcie rozwiązaniami,
- 15) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Wójta uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania

- na środowisko do publicznego wglądu,
- 16) wprowadzenie zmian do projektu miejscowych planów wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),
 - 17) przygotowanie materiałów na sesję Rady Gminy, uchwalającą plany,
 - 18) wprowadzenie do projektu miejscowych planów zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Gminy (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),
 - 19) przygotowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem,
 - 20) wprowadzenie do uchwał zatwierdzających miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie),
 - 21) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235.),
 - 22) sporządzenia wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (ha i %) w rozbiciu na: - powierzchnię miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - ogółem, - powierzchnię: zabudowy ogółem, zabudowy wielorodzinnej, zabudowy usługowej ogółem, usług publicznych, terenów użytkowanych rolniczo ogółem, zabudowy zagrodowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, zieleni i wód, komunikacji, infrastruktury technicznej, łączną powierzchnię terenów, dla których zmieniono przeznaczenie gruntów rolniczych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne.

Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z harmonogramem prac złożonym przez wykonawcę (w oparciu o ustawowe terminy - lecz nie dłużej niż 365 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).**

W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planów, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

Wymaga się, aby wszelka korespondencja oraz projekty obwieszczeń, ogłoszeń przed wysłaniem/publikacją były pozytywnie zaopiniowane przez zamawiającego.

W oszacowaniu wartości zamówienia należy uwzględnić, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie przekazany zamawiającemu w następujących ilościach (odrębnie dla

każdego opracowania):

- a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
- b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
- c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000,
- d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiającym zawieszenie, 16 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz wydruki pomniejszone w czytelnej skali,
- e) po uchwaleniu planu przez Radę Gminy Wodzierady, przygotowanie **w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu** w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
- f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali 1:1000 w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego (W tym rysunek planu w technologii wektorowej BENTLEY, AUTODESK lub innej w formacie dwg, dgn, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia. Wyklucza się technologie pseudo wektorowe jak COREL, ADOBE), rysunek planu w formie książkowej (2 egz.), podzielony na sekcje w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku, 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

Nie należy wyceniać kosztów związanych z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.

W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni następujące dokumenty, materiały oraz opracowania:

- a) aktualnie obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wodzierady,
- b) opracowanie ekofizjograficzne gminy Wodzierady z 2008r. (obejmujące teren całej gminy),

- c) Mapy i dane pozyskane w dniu 27 października 2015r. z Państwowego Zasobu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- d) bieżącą korespondencję związaną z opracowaniem planu,
- e) analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do zmiany planu, dotyczących obszaru objętego zmianą,
- f) gminną ewidencję zabytków,
- g) inne posiadane materiały.

Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.

Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, wyłożeń do publicznego wglądu lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, **a nie wynikających z winy projektanta.**

Warunki do spełnienia:

1. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert wykonaniem **co najmniej dwóch zamówień**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaniem **co najmniej jednego zamówienia** w zakresie:

sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 1000 ha.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy o doświadczeniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem załączonym do zapytania - załącznik nr 4) **oraz dokumenty**

potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował następującą osobą **w trakcie realizacji zamówienia: Główny Projektant** - posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie: - uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.2015.199/ lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, - **doświadczenie w wykonaniu, co najmniej czterech uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.**

Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z ww. kwalifikacjami i doświadczeniem (w tym w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Gminy, w dyskusji/ach publicznej/ych, udział w dyżurach planistycznych (min. 3).

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz oferty - wg. załącznika nr 1 do zapytania,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Harmonogram prac (wg. załącznika nr 3 do zapytania),
4. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (wg. załącznika nr 4 do zapytania),
5. Wykaz osób (wg. załącznika nr 6 do zapytania),
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę (o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych).

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez

Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane.

Zamawiający odrzuci ofertę niekompletną, nie zawierającą któregoś z wymaganych dokumentów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera.
- 3) Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Wójt Gminy Wodzierady, 98-105 Wodzierady 24

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego

Leśnica i obrębu geodezyjnego Kwiatkowice”

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GG.6721.1.2.2015

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku.

- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 7) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 8) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie, w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 9) Oferta winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego

zapytania ofertowego - załącznik nr 1 - formularz oferty;

- 10) Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odesłana bez rozpatrzenia.
- 11) Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a. W trakcie oceny ofert będzie brana pod uwagę cena za całkowitą wartość zamówienia.
- b. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- c. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.
- d. Cena ofertowa winna zawierać podatek.
- e. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: www.urzad@wodzierady.pl, za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela: Pan Radosław Doliwka - Inspektor ds. gospodarki gruntami, planowania przestrzennego i ewidencji działalności gospodarczej - tel. 43 6774966, e-mail: r.doliwka@wodzierady.pl.