

Zatwierdzam:

Wodzierady, 13.11.2015r.

.....
(podpis i pieczęć)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY

Numer postępowania nadany przez zamawiającego: **IZP.271.15.2015**

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Wodzierady
Wodzierady Nr 24
98-105 Wodzierady
tel. (0-43) 677-33-22,
fax (0-43) 677-33-15
<http://www.wodzierady.pl>
e-mail: urząd@wodzierady.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą-w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do siwz**.
Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do siwz**
Lokalizacja wykonania przedmiotu zamówienia: teren Gminy Wodzierady.
3. Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.11.00-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: od 01-01-2016r. do dnia 31-12-2017r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy udokumentują przez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, że spełnią następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek z art.22 ust 1 pkt 1 Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnieniu warunków którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia; wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) przedłoży do oferty wykonanie minimum jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia wymagania w zakresie :

a) posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu wykonać zamówienie przyjmując warunki płatności określone w niniejszej siwz. Na potwierdzenie aktualna polisa OC o wartości nie mniejszej niż cena złożona w niniejszym postępowaniu przetargowym.

2. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ustępie 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ustępie 2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków na podstawie żądanych w Rozdziale VI niniejszej siwz oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia – nie spełnia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 3) w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 4) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wskazanego w rozdziale V, ust. 1 pkt 1 siwz
 - a) Warunek z art.22 ust 1 pkt 1 Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 5) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wskazanego w rozdziale V, ust. 1 pkt 2 siwz:
 - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) przedłoży do oferty wykonanie minimum jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie. W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów – z wykorzystaniem wzoru **-załącznika Nr 5 do SIWZ**
 - 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu wskazanego w rozdziale V, ust. 1 pkt 3 siwz - z wykorzystaniem wzoru **-załącznika Nr 8 do SIWZ**
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) aktualną polisę OC o wartości nie mniejszej niż cena złożona w niniejszym postępowaniu przetargowym.

2. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawców wymagają formy pisemnej, muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez prawnych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), są zobowiązani do ustanowienia wykonawcy -pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcę -pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Oświadczenie i dokumenty z ust. 1 pkt 2, 3, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału winny być złożone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej ubiegających się o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przy ocenie spełnienia warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał Wykonawców. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Zamawiający ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19-02-2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski stosuje się odpowiednio. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. W przypadku załączenia jakichkolwiek dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego. Rodzaj odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich formę reguluje rozporządzenie wskazane w ust. 5.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Ustala się następujący sposób porozumiewania w sprawach dotyczących zamówienia, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego wskazane zostały w Rozdziale I niniejszej SIWZ. Przekazanie wyżej wymienionych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmuje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl

4) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje specyfikacji w formie uzupełnienia zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl

5) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz właściwą informację zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl

6) Pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

-w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia. p. Aneta Stępień, tel. (0-43) 677-33-22, (0-43) 677-49-72,

-w sprawach procedury przetargowej: p. Arkadiusz Pawłowski, tel. (0-43) 677-33-22,

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Składana oferta powinna zawierać:

- 1) ofertę wykonania zamówienia, sporządzoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji (lub dokładnie wg niego – identyczna treść),
- 2) oświadczenia, wykazy i zaświadczenia określone w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania we wzorze oferty i w załącznikach do siwz zmian warunków określonych przez zamawiającego.

4. Oferowana cena winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.

5. Ofertę należy złożyć na cały zakres usług ujęty w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy napisać w języku polskim -na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (przy użyciu nieścieralnych przyborów piszących).

9. Wszystkie strony oferty, w tym strony załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Upoważnienie do podpisywania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

2 Zamawiający dopuszcza potwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem z dopiskiem: „za zgodność”, „za zgodność z oryginałem”, „stwierdzam zgodność” lub inne równoważne określenia, z

których będzie wynikało, że wykonawca potwierdza zgodność złożonej w ofercie kserokopii dokumentu z jej oryginalnym pierwowzorem.

11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

12. Składana oferta powinna być zabezpieczowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W celu zachowania poufności oferty zaleca się umieszczenie jej w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna (bez nazwy Wykonawcy) z napisem:

Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98 – 105 Wodzierady.

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY.

B) koperta wewnętrzna (z nazwą oferenta) z napisem:

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz nazwą zadania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub innego niż opisany wyżej sposobu zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone przed upływem terminu do składania ofert i oznaczone w sposób określony w powyższych punktach niniejszego rozdziału oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty – od chwili ich otwarcia -są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

-osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

-Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego właściwym zawiadomieniem.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pok. nr 7 (sekretariat) nie później niż do dnia 23-11-2015r. do godz. 10.00 .
2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-11-2015 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.
4. Tryb otwarcia i oceny ofert, wybór oferty.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Na wniosek Wykonawców, zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
 - 4) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
 - 5) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 6) Komisja dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki.
 - 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami i opisem określonym w niniejszej specyfikacji.
5. Tryb ogłoszenia wyników:
 - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje z pkt. 1 lit a na stronie internetowej www.wodzierady.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9.05.2014r. o cenach; Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.) -wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca określa łączną cenę ryczałtową brutto (stanowiącą cenę oferty) za wykonanie usług

wchodzących w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa **załącznik Nr 1 do SIWZ**. Cenę należy podać w złotych polskich, w postaci cyfrowej i słownej;

3. Łączna cena ryczałtowa brutto (stanowiąca cenę oferty) winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego w niniejszej siwz (w tym koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, niezbędne opłaty, wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, itp. oraz to, że dane liczbowe podane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy).

4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do 2 miejsc po przecinku.

5. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Określając cenę należy uwzględnić:

- a) ilość odbieranych odpadów w poprzednich latach,
- b) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
- c) możliwe zmiany ilości obsługiwanych budynków,
- d) wzrost liczby mieszkańców,
- e) wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- f) wymagania dotyczące osiągnięcia poziomów:
 - recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- g) wymagania dotyczące ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- h) wymagania dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- i) koszt transportu i odbioru odpadów,
- j) koszt związany z opłatą za zagospodarowanie odpadów komunalnych w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zgodnie z wzorami przedstawionymi poniżej.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższego kryterium i wagi:

Kryterium: cena oferty

- kryterium cena(Kc)– 97 %
- kryterium termin dostarczania lub wymiany pojemników(Kt)- 3 %

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Liczba punktów przyznana w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (CN:CO) \times 97\%$$

Gdzie:

Kc – ocena oferty badanej w kryterium cena

CN – cena oferty najniższej

CO – cena oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Liczba punktów przyznana w kryterium termin dostarczania lub wymiany pojemników obliczona wg wzoru:

- a) termin dostarczenia lub wymiany pojemników do 3 dni roboczych – 3 pkt
- b) termin dostarczenia lub wymiany pojemników od 3 dni roboczych do 5 dni roboczych – 2 pkt
- c) termin dostarczenia lub wymiany pojemników od 5 dni roboczych do 7 dni roboczych – 1 pkt

$$K_t = K_c + PP$$

Gdzie:

K_t – liczba punktów uzyskanych w ofercie

K_c – liczba punktów przyznana kryterium cena

PP – liczba punktów przyznana kryterium termin dostarczania lub wymiany pojemników

3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

4. Ponieważ ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z powyższym wzorem matematycznym, zamawiający nie będzie sporządzał kart indywidualnej oceny ofert.

Rozdział XIV

Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady. W celu uzgodnienia terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 139-151.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany w wyniku przedmiotowej procedury przetargowej, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zmianami) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym odbiorem odpadów komunalnych oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	Odpady komunalne mieszane w tym żużel i popiół oraz pozostałości z segregowania odpadów	20 03 01
2	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
3	Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	15 01 07, 20 01 02
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
5	Opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	20 02 01
7	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony	20 01 35, 20 01 36, 20 01 23

9	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
10	Zużyte opony	16 01 03
11	Przeterminowane leki	20 01 32
12	Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)	20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 29
13	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17
14	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	15 01 01, 20 01 01
15	Opakowania z metali oraz metale	15 01 04, 20 01 40
16	Inne wymienione frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny	20 01 99

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany w wyniku przedmiotowej procedury przetargowej, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:

- a. pieniądzu
 - b. poręczeniach bankowych
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1158 z późn. Zmianami). Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.

2. **Istotne postanowienia umowy- wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:**

1). Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

- 2). Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.
- 3). Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
- 4). Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
- 5). Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Rozliczanie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą następować będzie na warunkach określonych umowie w jednostkach monetarnych PLN (złotych polskich).
6. Sposób rozliczenia.
 - 1) Za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą przetargową. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych, w wysokości 1/24 łącznej ceny ryczałtowej brutto po zakończeniu każdego z 24 miesięcy okresu umowy (płatność „z dołu”), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktury do Urzędu Gminy Wodzierady, na wskazany we fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy. Do każdej faktury należy dołączyć dokumenty wskazane w siwz..
 - 2) Każdorazowo do faktury należy dołączyć:
 - a) protokoły wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
 - b) kopie kart przekazania odpadów zawierające m.in. kod, rodzaj oraz masę odebranych odpadów (ważonych na legalizowanej wadze).
 - 3) Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
 - 4) Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 - 5) Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć łącznej ceny ryczałtowej brutto (stanowiącej cenę oferty) przez okres jej trwania.
 - 6) Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIX
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX
Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXII.
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy niniejszego postępowania przetargowego -rozliczanie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą następować będzie w jednostkach monetarnych PLN (złotych polskich).

Rozdział XXIII.
Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV.
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki do siwz:

1. formularz oferty
2. wzór oświadczenia wg. art. 22 ustawy
3. wzór oświadczenia wg. art. 24 ust. 1 ustawy
4. wzór oświadczenia Wykonawcy, będące informacją w sprawie „grupy kapitałowej”
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług
6. projekt umowy
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. opis urządzeń, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług