

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
z siedzibą: Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na:

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

Zatwierdził:
WÓJT GMINY
/ – / Renata Szafrąska

Wodzierady, wrzesień 2015r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Warunki finansowe rozliczeń.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.

ROZDZIAŁ XVIII. Modyfikacje SIWZ

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Wodzierady, reprezentowana przez:

Renatę Szafrąńską – Wójta Gminy Wodzierady

Siedziba Zamawiającego:

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

tel. (0-43)677-33-22, faks (0- 43)677-33-15

NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559

Adres internetowy: <http://www.wodzierady.pl>

e-mail: urząd@wodzierady.pl

Wydział prowadzący postępowanie:

Referat d/s Inwestycji w Urzędzie Gminy Wodzierady, tel. 43-677-49-65

Nr nadany przez Zamawiającego: IZP.271.12.2015

1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówień.
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. Poz. 121).

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71248000-0 – nadzór nad projektem i dokumentacją;

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;

71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku w miejscowości Kwiatkowice, gmina Wodzierady, nr ewid. działki 209/3, w którym mieścić się będą m.in. : 2 sale przedszkolne, 6 sal lekcyjnych, sala zajęć komputerowych, gabinet pielęgniarki, gabinet lekarsko-stomatologiczny, jadalnia, kuchnia – zespół pomieszczeń, oparta o catering, pomieszczenia porządkowe, składnica akt, sala sportowa gimnastyczna o wymiarach co najmniej 12m x 24m, wraz z zapleczem socjalno-sanitarno-magazynowym, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. **Projektowany budynek musi spełniać standardy budynku pasywnego**, oraz winien zawierać łącznik z istniejącym budynkiem gimnazjum.

Projektowana dokumentacja powinna przewidywać realizację inwestycji w 2 etapach, tak aby obie części mogły funkcjonować oddzielnie, tj. I etap – sale lekcyjne, II etap – sala gimnastyczna, z ujęciem powyższego warunku w pozwoleniu na budowę.

3.2. Budynek będzie spełniać wymogi standardu budynku pasywnego, o wysokiej termoizolacyjności przegród zewnętrznych i bardzo niskim zużyciu energii na cele grzewcze na poziomie nie przekraczającym 15kWh/m²rok. Zakładane parametry przegród nieprzeźroczystych to ok. 0,1 W/m²K, a zestawów okiennych 0,8W/m²K. Dodatkowo wymaga się wysoką szczelność budynku, która powinna wynosić nie więcej niż 0,6 l/h przy różnicy ciśnień 50 Pa dla testu szczelności wykonanego zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dla budynków pasywnych. Wskaźnik zapotrzebowania energii pierwotnej nie może przekraczać 120 kWh/(m²a). Roczny wskaźnik zapotrzebowania energii na chłodzenie max. 15kWh/(m²a). Projektowany obiekt powinien posiadać elementy innowacyjności oraz posiadać właściwości charakterystyczne dla budynków demonstracyjnych lub pilotażowych.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia aż do uzyskania klauzuli ostateczności przez decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie bez dodatkowej zapłaty.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji dla projektowanego budynku oraz certyfikatu budynku pasywnego dla projektowanej dokumentacji.

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej (wszystkich niezbędnych branż umożliwiających prawidłową realizację inwestycji: m.in. budowlanej, instalacyjnej, sieci zewnętrznych, elektrycznej, teletechnicznej, monitoringu, p.poż), obejmującej;

1. Projekt koncepcyjny (rzuty, przekroje, elewacje wraz z wizualizacją) 1 egz.
2. Projekt budowlany wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę 5 egz.
3. Projekt wykonawczy (wszystkie branże) 3 egz.
4. Wytyczne do planu BIOZ 3 egz.
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – 3 egz.
6. Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.
7. Przedmiar robót dla poszczególnych branż – 3 egz..
8. Kosztorys inwestorski dla wszystkich projektów branżowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów budowy – 2 egz.
9. Projekt rozbiórki budynku istniejącego – 5 egz.
10. Przedmiar robót rozbiórki budynku istniejącego – 3 egz.
11. Kosztorys inwestorski dla rozbiórki budynku istniejącego – 2 egz.
12. Projekt zagospodarowania terenu zawierający m.in.: miejsca postojowe, oświetlenie – 5 egz.
13. Przedmiar robót zagospodarowania terenu – 3 egz.
14. Kosztorys inwestorski zagospodarowania terenu – 2 egz.

Opracowania wymienione w punktach 1-14 należy przekazać również w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD). Wersję elektroniczną dokumentacji technicznej odpowiadającą dokładnie zawartej wersji papierowej należy wykonać z zastosowaniem następujących formatów:

- rysunki, mapy, schematy, diagramy – jpg/pdf
- opisy, zestawienia, specyfikacje, harmonogramy – doc, xls, jpg/pdf
- przedmiary, kosztorysy – ath, i jpg/pdf.

Projekt koncepcyjny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty przekazania go przez Wykonawcę Zamawiającemu, jednak ostateczne przekazanie nie może nastąpić później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca w celu realizacji zamówienia zapewni podkłady geodezyjne wraz z aktualną mapą do celów projektowych we własnym zakresie.

3.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w zakresie dotyczącym prac projektowych objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od końcowego odbioru.

3.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad w dokumentacji, jakie wystąpią przy realizacji zaprojektowanej budowy, które ujawnią się w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

Zamawiający informuje, że projektowany budynek w procesie budowlanym i na zakończenie budowy musi przejść pozytywnie próby szczelności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi budynków pasywnych.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

4.1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego, po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, w wysokości 15% ogólnej wartości zamówienia.

4.2. Pozostała kwota wynagrodzenia będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

4.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania.

4.4. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ:

5.1. Projekt koncepcyjny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty przekazania go przez Wykonawcę Zamawiającemu, jednak ostateczne przekazanie nie może nastąpić później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

5.2 Przedmiot zamówienia, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, realizowany w następujący sposób: od momentu podpisania umowy do dnia **29 lutego 2016r.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie zrealizował minimum 3 usługi, polegające na wykonaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, w tym dla co najmniej jednego budynku zaprojektowanego w standardzie budynku pasywnego, która posiada prawomocne pozwolenie na budowę, wykonany

został dla niej komplet obliczeń niezbędnych do wystąpienia o certyfikację budynku oraz zweryfikował (lub złożył do weryfikacji) dokumentację projektową w jednostce certyfikującej.

Przez „budynek pasywny” należy rozumieć budynek spełniający wymagania stawiane budynkom pasywnym przez jednostkę certyfikującą.

Przez „jednostkę certyfikującą” należy rozumieć Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej lub inną niezależną instytucję posiadającą akredytację do przeprowadzenia certyfikacji budynków pasywnych w Europie.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: posiadanie ważnego opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

3. Nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę (oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentach żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdziale VII SIWZ).

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i

dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z art. 44 ustawy PZP) – *Załącznik nr 2 do SIWZ*,

2) Wykazu wykonanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców - *Załącznik nr 4 do SIWZ* wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.

Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231) są: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *załączniku nr 4 do SIWZ* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) Wykazu potencjału kadrowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ*, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – *Załącznik nr 3 do SIWZ*;

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenia potwierdzającego fakt nie bycia członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami – *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

3. Zamawiający żąda także złożenia Pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.1.2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 7.1.2.

7.4. Inne wymagane dokumenty: Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

7.5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim.

2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty.

5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami).

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 7. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 8. Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa wyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa wyżej.
- Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią

pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

8.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

8.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

Arkadiusz Pawłowski Referat ds. Inwestycji, Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, tel.: 436774965.

E-mail: a.pawlowski@wodzierady.pl,

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.

8.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.10. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Zamawiającego.

8.11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

11.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.3. Cena wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, wartość musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie prace przygotowawcze, koszty związane z odbiorem wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.

11.5. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.

11.6. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

11.7. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.8. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena** (wartość brutto ogółem przedstawiona w ofercie) - **97%**

2) **Termin wykonania** zadania – skrócenie terminu wykonania zadania ponad wymagany termin: **29 lutego 2016r.**

- Dla przyjętego kryterium oceny – **cena**, Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$Kc = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_i} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cena_i - cena badanej oferty,

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ogółem ofert brutto.

- Dla przyjętego kryterium oceny – **termin wykonania**, Zamawiający określi wartość punktową w następujący sposób:

1). Wymagany termin wykonania do 29.02.2016r. - 1 pkt

2). Oferowany termin wykonania do 19.02.2016r. - 2 pkt

3). Oferowany termin wykonania do 09.02.2016r. - 3 pkt

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie

K – suma punktów oceny

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

K_t – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: termin wykonania

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: **Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą: „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”** i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pokój nr 7, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 30.09.2015 r. do godziny 10.00** (uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2015 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

2. Zmiana, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

4) W przypadku, gdyby wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.

5) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego następuje poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego.

7) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

8) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom.

14.2. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaże dane pozostałych firm (osób), które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 ust.1 ustawy PZP, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

16.3. Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ.

Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.

17.1. Istotne postanowienia umowy- wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

17.2. Kary umowne.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;

- 2) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki liczony od określonego pisemnie terminu zakończenia robót;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ogółem brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust. 1 ustawy PZP,

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Nr 4 – Wykaz wykonanych usług,

Nr 5 – Wykaz potencjału kadrowego,

Nr 6 – Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,

Nr 7 – Wzór umowy,

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

Gmina Wodzierady
Wodzierady 24
98-105 Wodzierady

.....
adres
Telefon.....
e –mail
REGON
NIP.....
fax.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.

Oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

wartość wynagrodzenia ogółem brutto zł,
słownie

w tym:

wartość netto zł, słownie

wartość podatku VAT zł – według stawki %,

słownie

2. Termin wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń
- b) powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
- c) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia

Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i termin płatności faktury określone przez Zamawiającego w SIWZ,
- b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia..... 2015 roku

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY * że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

lub / oraz

polegamy na:

- a) wiedzy i doświadczeniu
- b) potencjale technicznym
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- d) zdolnościach finansowych

innych podmiotów na dowód czego przekazujemy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

/Uwaga Wykonawca zobowiązany jest wypełnić (dokonać skreśleń) w niniejszym formularzu w takim zakresie w jakim spełnia warunki i przedstawia dokumenty/

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	Wykaz wykonanych usług
--------------------------	------------------------

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zawierający wartości zrealizowanych zamówień oraz daty i miejsca realizacji (zgodnie z rozdziałem VI, pkt. 6.1)

L.p.	Nazwa adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do

Do wykazu dołączamy – dla głównych zamówień - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	Wykaz potencjału kadrowego
--------------------------	----------------------------

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i Imię	Rola w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia i wykształcenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

Oświadczam/my, że posiadamy wymagane prawem w/w uprawnienia.

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	O pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce
niskoemisyjnej”.**

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY *, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

*- niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IZP (WZÓR)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wodzierady NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559 reprezentowaną przez:

Panią Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wodzierady – **Mirosława Oberbeka**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:, NIP:,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2015r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **kompleksowym opracowaniu dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą: „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej”** - zgodnie z SIWZ zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym - znak postępowania: IZP.271.12.2015 oraz przedstawioną przez Wykonawcę Ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:

a) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenie na budowę zaprojektowanego budynku, wszelkich potrzebnych warunków technicznych, uzgodnień, certyfikatów dokumentacji projektowanego budynku pasywnego i decyzji;

b) projekt koncepcyjny (rzuty, przekroje, elewacje wraz z wizualizacją) – 1 egz.

c) projekt budowlany wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – 5 egz.

d) projekt wykonawczy (wszystkie branże) - 3 egz.

e) wytyczne do planu BIOZ - 3 egz.

f) instrukcje bezpieczeństwa pożarowego – 3 egz.

g) specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

h) przedmiar robót dla poszczególnych branż – 3 egz.

i) kosztorys inwestorski dla wszystkich projektów branżowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów budowy – 2 egz.

j) projekt budowlany rozbiórki budynku gospodarczego – 5 egz.

k) przedmiar robót rozbiórki budynku gospodarczego – 3 egz.

l) kosztorys inwestorski dla rozbiórki budynku gospodarczego – 2 egz.

ł) projekt przebudowy sieci wodociągowej – 5 egz.

m) przedmiar robót przebudowy sieci wodociągowej – 3 egz.

n) kosztorys inwestorski przebudowy sieci wodociągowej -2 egz.

- o) Projekt zagospodarowania terenu zawierający m.in.: miejsca postojowe, oświetlenie – 5 egz.
- p) przedmiar robót zagospodarowania terenu – 3 egz.;
- r) kosztorys inwestorski zagospodarowania terenu – 2 egz.
- s) pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie projektu będącego przedmiotem zamówienia aż do uzyskania klauzuli ostateczności przez decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- t) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych.

3.1. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych.

3.2. Koszty uzyskania w/w opracowań/dokumentów, podkładów geodezyjnych, map d/c projektowych ponosi Wykonawca (należy je w kalkulować w cenę wykonania przedmiotu zamówienia).

3. 3. Dane informacyjne:

- 1) Wszelka kolorystyka elewacji, stolarki okiennej i drzwiowej oraz rodzaj projektowanych materiałów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 2) Zastosowane rozwiązania projektowe winny uwzględniać obowiązujące przepisy ppoż. dotyczące obiektów użyteczności publicznej.

4. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w ramach którego należy wykonać m.in. następujące czynności:

- 1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- 3) udział w naradach technicznych - przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (projektantów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy,
- 4) udział w odbiorach częściowych (istotnych robót budowlanych) i końcowych poszczególnych obiektów,
- 5) aktualizacja kosztorysów inwestorskich wykonywana na wniosek Zamawiającego.

5. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę,
7. Zakres prac wymieniony w §1 ust. 2 wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz po dokonaniu uzgodnień prawem wymaganych na koszt wykonawcy.

§ 2.

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i prowadzenie prac objętych umową przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do porozumiewania się z Zamawiającym i wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby wyznaczonej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia

- Projekt koncepcyjny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty przekazania go przez Wykonawcę Zamawiającemu, jednak ostateczne przekazanie nie może nastąpić później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 nastąpi **do dnia 29 lutego 2016r.**

§ 4.

Wynagrodzenie

Strony ustalają , że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości :

- netto : zł, słownie :
- brutto :zł, słownie :

2. Podstawą wynagrodzenia jest cena ofertowa ustalona w wyniku przetargu publicznego, przeprowadzonego w dniu2015 roku.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jeżeli nie uzyskał zgody Zamawiającego na wykonanie zwiększonego zakresu prac projektowych.
4. Za części projektów wykonanych jako zbędne, nie objętych zakresem prac projektowych objętych postępowaniem, wynagrodzenie nie przysługuje.

5. W przypadku konieczności wykonania zakresu nie objętego umową Wykonawcy nie wolno realizować tego zakresu bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie aneksu. Wszelkie samoistne dyspozycje będą bezskuteczne.

6. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie).

§ 5.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego, po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, w wysokości 15% ogólnej wartości zamówienia.

2. Pozostała kwota wynagrodzenia będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz złożeniu w siedzibie Zamawiającego opracowań i dokumentacji, o których mowa w §1 umowy.

3. Podstawą wypłaty, o której mowa w punkcie 1 będzie faktura/rachunek oraz protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez strony.

§ 6.

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie dotyczącym prac projektowych objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od końcowego odbioru.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad w dokumentacji, jakie wystąpią przy realizacji zaprojektowanej budowy, które ujawnią się w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

3. Ustalenie wad, ich ilość i rozmiar odbywać się będzie zawsze przy udziale Wykonawcy na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty powiadomienia Wykonawcy w formie telefonicznej, pisemnej lub faksem.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;

- 2) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki liczony od określonego pisemnie terminu zakończenia robót;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ogółem brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne z zachowaniem wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Kodeksie cywilnym.
2. W sprawach nie unormowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tejże ustawy.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie w przypadku braku rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....