

Zamawiający:
Gmina Wodzierady
z siedzibą: Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady
reprezentowana przez:
Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na:

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

Zatwierdził:
WÓJT GMINY
/ – / Renata Szafrąska

Wodzierady, wrzesień 2015 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Warunki finansowe rozliczeń.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.

ROZDZIAŁ XVIII. Modyfikacje SIWZ

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Wodzierady, reprezentowana przez:

Renatę Szafrąńską – Wójta Gminy Wodzierady

Siedziba Zamawiającego:

Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady

tel. (0-43)677-33-22, faks (0- 43)677-33-15

NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559

Adres internetowy: <http://www.wodzierady.pl>

e-mail: urząd@wodzierady.pl

Wydział prowadzący postępowanie:

Referat d/s Inwestycji, tel. 43-677-49-65 oraz Referat ds. Ochrony Środowiska, tel. 43-677-49-72 w Urzędzie Gminy Wodzierady.

Nr nadany przez Zamawiającego: IZP.271.10.2015

1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówień.
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. Poz. 121).

Kod CPV:

Główny kod: 45112711-2 Roboty w zakresie kształtowania parków, 77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie pielęgnacji drzew, w tym oczyszczanie i zabezpieczenie ubytków oraz ran, wykonanie wiązań na drzewach oraz wykonanie podpór drzew zgodnie z przedmiarem robót, ekspertyzą dendrologiczną wraz z inwentaryzacją geodezyjną drzewostanu parku w miejscowości Kwiatkowice Kolonia – Część I: Inwentaryzacja drzewostanu oraz Część II – Ekspertyza dendrologiczna z gospodarką drzewostanem, wraz z załączoną mapą z gospodarką drzewostanem - skala 1:500 oraz aktualizacją do powyższego opracowania – w ilości do 299 drzew. Liczba drzew na których będą prowadzone prace może ulec zmianie.

3.2. Zadanie obejmuje uporządkowanie terenu prowadzenia prac oraz terenu przyległego.

3.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren Gminy Wodzierady – Park w miejscowości Kwiatkowice Kolonia.

3.4. Rozpoczęcie prac zostanie poprzedzone wprowadzeniem Wykonawcy na teren prac, potwierdzonym protokołem wprowadzenia, określającym termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zakres usługi.

3.5. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia i oznakowania miejsca każdorazowego prowadzenia prac oraz bezpośredniego sąsiedztwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych oraz ich mienia, a także bezpieczeństwa pracowników.

3.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie w/w prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzeganie przepisów BHP.

3.7. W związku z realizowanym zadaniem i w jego następstwie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na rzecz osób trzecich.

3.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania zadania.

3.9. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w terminie do 7 dni po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru robót.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

4.1. Na realizację zadania Gmina Wodzierady pozyskała dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach zawartej umowy, w formie dotacji. W związku z powyższym rozliczenie zadania nastąpi po otrzymaniu w/w dotacji, nie później jednak niż do 31.12.2015r.

4.2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania.

4.3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu w/w dotacji na rachunek bankowy Gminy Wodzierady, nie później jednak niż do 31.12.2015r.

4.4. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany w następujący sposób: od momentu podpisania umowy do dnia **20 listopada 2015r.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie zrealizował minimum 3 usługi o wartości brutto minimum 100 000,00zł każda, polegające na realizacji usługi obejmującej wykonanie prac pielęgnacyjnych drzew, z czego co najmniej jedna wykonywana była na terenie parków zabytkowych i dotyczyła prac przy zieleni zabytkowej oraz poświadczona jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych drzew parkowych, pomnikowych i innych.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: posiadanie ważnego opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

3. Nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę (oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentach żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdziale VII SIWZ).

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z art. 44 ustawy PZP) – *Załącznik nr 2 do SIWZ*,

2) Wykazu wykonanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców - *Załącznik nr 4 do SIWZ* wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.

Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231) są: poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *załączniku nr 4 do SIWZ* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) Wykazu potencjału kadrowego, zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ*, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – *Załącznik nr 3 do SIWZ*;

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Oświadczenia potwierdzającego fakt nie bycia członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym

postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami – *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

3. Zamawiający żąda także złożenia Pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.1.2.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 7.1.2.

7.4. Inne wymagane dokumenty: Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

7.5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim.

2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty.

5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami).

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

7. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

8. Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji.

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa wyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa wyżej.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

8.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

8.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

Arkadiusz Pawłowski Referat ds. Inwestycji, Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, tel.: 436774965.

Aneta Stępień Referat ds. Ochrony Środowiska, Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, tel.: 436774972.

E-mail: a.pawlowski@wodzierady.pl, a.stepien@wodzierady.pl

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.

8.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.10. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Zamawiającego.

8.11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

11.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.3. Cena wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, wartość musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza prac, koszty związane z odbiorem wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.

11.5 Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.

11.6. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

11.7. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.8. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena** (wartość brutto ogółem przedstawiona w ofercie) - **97%**

2) **Termin wykonania** zadania – skrócenie terminu wykonania zadania ponad wymagany termin: **20 listopada 2015r.**

- Dla przyjętego kryterium oceny – **cena**, Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$Kc = \frac{Cena_{min}}{Cena_i} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cena_i - cena badanej oferty,

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ogółem ofert brutto.

- Dla przyjętego kryterium oceny – **termin wykonania**, Zamawiający określi wartość punktową w następujący sposób:

1). Wymagany termin wykonania do 20.11.2015r.- 1 pkt

2). Oferowany termin wykonania do 13.11.2015r. - 2 pkt

3). Oferowany termin wykonania do 06.11.2015r. - 3 pkt

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie

K – suma punktów oceny

K_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

K_t – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: termin wykonania

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem: „**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI KWIATKOWICE-KOLONIA**” i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pokój nr 7, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 16.09.2015 r. do godziny 10.00** (uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.09.2015 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

2. Zmiana, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**ZMIANA/WYCOFANIE**”.

3. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty,

terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

4) W przypadku, gdyby wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.

5) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego następuje poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego.

7) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

8) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom.

14.2. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaże dane pozostałych firm (osób), które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 ust.1 ustawy PZP, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1158 z późn. Zmianami). Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.

15.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30% kwoty zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

16.3. Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.

17.1. Istotne postanowienia umowy- wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

17.2. Kary umowne.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
 - 2) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki liczony od określonego pisemnie terminu zakończenia robót;
 - 3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych podczas odbioru braków i wad w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
 - 4) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ogółem brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym,*
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust. 1 ustawy PZP,*
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,*
- Nr 4 – Wykaz wykonanych usług,*
- Nr 5 – Wykaz potencjału kadrowego,*
- Nr 6 – Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,*
- Nr 7 – Wzór umowy,*

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

adres

Telefon.....

e-mail

REGON

NIP.....

fax.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI KWIATKOWICE-KOLONIA

Oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

wartość wynagrodzenia ogółem brutto zł,
słownie

w tym:

wartość netto zł, słownie.....

wartość podatku VAT zł – według stawki %,

słownie.....

3. Termin wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia:

Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń
b) powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty

c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców*, którym powierzamy do wykonania

Akceptujemy:

a) przedstawioną formę finansowania i terminy płatności faktur określone przez Zamawiającego w SIWZ,
b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
c) postanowienia wzoru umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.

U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia..... 2015 roku

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY * że spełniamy warunki dotyczące

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

lub / oraz

Polegamy na:

- a) wiedzy i doświadczeniu
- b) potencjale technicznym
- c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- d) zdolnościach finansowych

innych podmiotów na dowód czego przekazujemy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

/Uwaga Wykonawca zobowiązany jest wypełnić (dokonać skreśleń) w niniejszym formularzu w takim zakresie w jakim spełnia warunki i przedstawia dokumenty/

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	Wykaz wykonanych usług
--------------------------	------------------------

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zawierający wartości zrealizowanych zamówień oraz daty i miejsca realizacji (zgodnie z rozdziałem VI, pkt. 6.1)

L.p.	Nazwa adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do

Do wykazu dołączamy – dla głównych zamówień - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	Wykaz potencjału kadrowego
--------------------------	----------------------------

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i Imię	Rola w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia i wykształcenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

Oświadczam/my, że posiadamy wymagane prawem w/w uprawnienia

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E
	O pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI
KWIATKOWICE-KOLONIA**

OŚWIADCZAM - OŚWIADCZAMY *, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....dnia.....2015

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

*- niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IZP (WZÓR)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wodzierady NIP: 831-156-61-10, REGON: 730934559 reprezentowaną przez:

Panią Renatę Szafrąską – Wójta Gminy Wodzierady przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wodzierady – **Mirosława Oberbeka**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:, NIP:,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2015r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania: **PIELĘGNACJA DRZEWOSTANU PARKU W MIEJSCOWOŚCI KWIATKOWICE-KOLONIA**, zwanej dalej „usługą”, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie pielęgnacji drzew, w tym oczyszczanie i zabezpieczenie ubytków oraz ran, wykonanie wiązań na drzewach oraz wykonanie podpór drzew zgodnie z przedmiarem robót, ekspertyzą dendrologiczną wraz z inwentaryzacją geodezyjną drzewostanu parku w miejscowości Kwiatkowice Kolonia – Część I: Inwentaryzacja drzewostanu oraz Część II – Ekspertyza dendrologiczna z gospodarką drzewostanem, wraz z załączoną mapą z gospodarką drzewostanem - skala 1:500, oraz aktualizacją do powyższego opracowania – w ilości do 299 drzew. Liczba drzew na których będą prowadzone prace może ulec zmianie.

3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- a). oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami;
- b). zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego;
- c). SIWZ.

§ 2

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

- 1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren Gminy Wodzierady – Park w miejscowości Kwiatkowice Kolonia.
- 2. Usługa będzie realizowana jednorazowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Rozpoczęcie prac zostanie poprzedzone wprowadzeniem Wykonawcy na teren robót, potwierdzonym protokołem wprowadzenia, określającym termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zakres usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia i oznakowania miejsca każdorazowego prowadzenia prac oraz bezpośredniego sąsiedztwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych oraz ich mienia, a także bezpieczeństwa pracowników.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie w/w prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzeganie przepisów bhp.
6. W związku z realizowaną usługą i w jej następstwie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na rzecz osób trzecich.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi.
8. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w terminie do 7 dni po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru robót.

§ 3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia realizowany w następujący sposób: od momentu podpisania umowy do dnia

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót, potwierdzone protokołem wprowadzenia, określającym termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zakres usługi.
 - 2) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 6;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z ramienia Gminy Wodzierady pełnił będzie Pan

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie, należą w szczególności:
 - 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze SIWZ, a także obowiązującymi przepisami prawa, przepisami bhp, przez osoby uprawnione;
 - 2) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca każdorazowego prowadzenia prac oraz bezpośredniego sąsiedztwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych oraz ich mienia, a także bezpieczeństwa pracowników;
 - 3) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego dostępu na teren prowadzonych prac;

- 4) zapewnienie niezbędnej ilości potencjału ludzkiego oraz potrzebnych maszyn i urządzeń sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania, zgodnie z zakresem niniejszej umowy;
- 5) uporządkowanie terenu prowadzenia prac, zaplecza oraz terenu przyległego zajętego bądź zanieczyszczonego w trakcie realizacji usługi, bezpośrednio po zakończeniu prac, oraz przed zgłoszeniem gotowości do odbioru;
- 6) usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbiorów w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, lecz nie później niż w ciągu 3 dni;
- 7) od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu do chwili protokolarnego odbioru prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w jej następstwie.
- 8) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
- 9) udzielenie Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji.

§ 6

ODBIORY ROBÓT

1. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w terminie do 7 dni po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru robót.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą. Wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę brutto: zł
(słownie:),
w tym wartość netto zł, słownie.....
wartość podatku VATzł – według stawki ... %, słownie.....
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Na realizację zadania Gmina Wodzierady pozyskała dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach zawartej umowy, w formie dotacji. W związku z powyższym rozliczenie zadania nastąpi po otrzymaniu w/w dotacji, nie później jednak niż do 31.12.2015r.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu w/w dotacji na rachunek bankowy Gminy Wodzierady, nie później jednak niż do 31.12.2015r.

6. Podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie usługi będącej przedmiotem Zamówienia w budżecie Gminy na rok 2015.

8. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

9. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, na zasadach określonych w § 2 przedmiotowej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia.

10. Postanowienie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag (w terminie 3 dni) dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia uwag określonych w ust. 11, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;

2) za zwłokę w zakończeniu realizacji prac będących przedmiotem umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ogółem brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od określonego pisemnie terminu zakończenia robót;

3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych podczas odbioru braków i wad w wysokości 1 % wynagrodzenia maksymalnego ogółem brutto, za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.

4) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

1. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia ogółem brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie w wysokościzł (słownie:), w formie..... .
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - pozostała część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.zł służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po jej upływie.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji, określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 831-156-61-10**.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP** .

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....