

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wodzierady
Adres Zamawiającego: 98 - 105 Wodzierady
Miejscowość: Wodzierady 24
tel. 043 677 33 22
fax 043 677 33 15
strona internetowa: www.wodzierady.pl
email: urząd@wodzierady.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW
DO NAPRAWY DRÓG”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz.907, z późn. zm.)

Zatwierdzono
Wodzierady, 03 kwiecień 2015r

Zatwierdził:

WÓJT

Renata Szafrńska

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wodzierady
98 - 105 Wodzierady
Wodzierady 24
tel. 043 677 33 22
fax 043 677 33 15
strona internetowa: www.wodzierady.pl
email: urząd@wodzierady.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na dostawę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup wraz z transportem materiałów do naprawy dróg:
 - a. Szlaka – do 1000 ton
 - b. Tłuczeń kamienny (kruszywa dolomitowe) o frakcji 0-31,5 mm - do 2050 ton.
2. Kruszywo nie może zawierać zanieczyszczeń organicznych i elementów metalowych.
3. Z uwagi na drogi o nieutwardzonej nawierzchni i różnej szerokości pasa drogowego wymagane są dostawy kruszywa pojazdami samowyładowczymi o ładowności do 20 ton z napędem.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie zgodnym ze złożoną ofertą (nie krótszym niż 1 dzień roboczy i nie dłuższym niż 4 dni robocze od otrzymania zlecenia), w określonej w zleceniu ilości i we wskazane miejsce na teren gminy Wodzierady.
5. Dostawy będą realizowane systematycznie według wskazań Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości poszczególnych pozycji asortymentu.
7. kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy. Z tytułu zmniejszenia kwoty wynagrodzenia, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
8. Każdorazowa dostawa będzie wymagała pisemnego potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego.

IV. Termin Wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w specyfikacji.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

A ponadto:

- 5) Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i załączonym projekcie umowy.
- 6) Zaoferują termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego tj. nie dłuższy niż w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.
- 7) Do oferty załączą zaświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy mają obowiązek złożyć

następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
- 2) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24. Ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum /członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:

- a. W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
- b. W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów uznanym dokumentem będzie umowa najmu, współpracy w zakresie wypożyczenia sprzętu czy też oświadczenie podmiotu trzeciego jakiego sprzętu użyje, komu, do jakiego zamówienia i na jaki okres.
- 4) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 2) niniejszego rozdziału SIWZ (*Oświadczenie z pkt 1 ust. 1 złożone w oryginale i podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby*).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami (na podstawie art. 26 ust. 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że dostarczane materiały na uzupełnienie nawierzchni dróg spełniają wymagania środowiskowe (oceniane będą własności fizyko –

chemiczne szlaki piecowej z zakładu (elektrociepłowni) od którego nabywany jest przedmiot zamówienia.

3) Podpisany i zaakceptowany projekt umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pisemna odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie niekompletnej oferty Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia tej informacji.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Kamila Rosińska, tel. 43 677 49 65 lub 43 677 33 22 (w15)
 - 2) Roman Kujawiński, tel. 43 677 49 76 lub 43 677 33 22 (w26)fax 043 677 33 15
e-mail urząd@wodziery.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na

składanie ofert.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówienia.

XII. Oferty wariantowego

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a oświadczenie dla potwierdzenia tego winno być zapisane w umowie, będącej załącznikiem do oferty.
7. Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, umowa powinna być prawnie wiążącą co najmniej od daty złożenia oferty,
 - b. obligatoryjny okres obowiązywania umowy winien być nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z minimum 3-letnim okresem gwarancji liczonym od daty ostatecznego przyjęcia pracy przez Zamawiającego
 - c. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

8. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.
10. W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację:
„OFERTA ZAWIERA STRON PONUMEROWANYCH OD DO
.....
Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Na kopercie należy umieścić napis: **„Zakup wraz z dostawą materiałów do naprawy dróg”** oraz nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy - I Pietro.
2. Termin składania ofert upływa dnia 13.04.2015r.godz. 10:00.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu składania ofert, o godz. 10:30 w swojej siedzibie, I piętro, sala USC.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.

3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

Nazwa kryterium i waga kryterium (%)

- Cena 98 % = 98 pkt.
- Termin dostaw 2 % = 2 pkt.

4. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

1) Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C(\text{cena}) = \frac{(C \text{ min})}{(C \text{ of})} \times 98$$

gdzie:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

Cof – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Termin dostaw” będzie rozpatrywany na podstawie terminu dostaw podanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{(T \text{ min})}{(T \text{ of})} \times 2$$

gdzie:

T – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium termin dostaw

Tmin. – najkrótszy zaoferowany termin dostaw (podany w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert

Tof – termin dostawy w ocenianej ofercie

UWAGA!

- Najkrótszy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego – 1 dzień roboczy od otrzymania zlecenia.
 - Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 4 dni robocze od otrzymania zlecenia.
 - Zamawiający za otrzymanie zlecenia uważa przekazanie informacji telefonicznej o konieczności dostawy materiałów osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin wykonania spoza zakresu 1 – 4 dni, jego oferta zostanie odrzucona, na podst. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako oferta której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

T – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Termin dostaw”

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 6.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy Pzp
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. *Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.*
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a. wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
 - b. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,

XIX. Inne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik do SIWZ).
2. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do 198).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami)
4. Załączniki do SIWZ:
 - a. Formularz ofertowy
 - b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - c. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - d. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - e. Projekt umowy