

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wodzierady
Adres Zamawiającego: 98 - 105 Wodzierady
Miejscowość: Wodzierady 24
tel. 043 677 33 22
fax 043 677 33 15
strona internetowa: www.wodzierady.pl
email: urząd@wodzierady.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„REMONT DROGI NR 108208E LUDOWINKA - HIPOLITÓW –
ETAP IV”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r
poz.907, z późn. zm.)

Zatwierdzono
Wodzierady, 03 kwiecień 2015r

Zatwierdził:

Wójt
Renata Szafrńska

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wodzierady
98 - 105 Wodzierady
Wodzierady 24
tel. 043 677 33 22
fax 043 677 33 15
strona internetowa: www.wodzierady.pl
email: urzad@wodzierady.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Remont drogi Nr 108208E Ludowinka - Hipolitów - etap IV” zgodnie z załączonym kosztorysem nakładczym - obmiarem (dokumentacja do wglądu u Zamawiającego). Inwestycja obejmuje wykonanie robót na odcinku od km 1+700 do km 2+550.
2. Podstawą zamówienia jest dokumentacja budowlana. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszystkie czynności dla realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej bez względu na to, czy czynności te /prace/ są odrębnie wymienione w jakimkolwiek innym dokumencie. W przypadku rozbieżności co do zakresu robót w poszczególnych częściach dokumentacji obowiązujący jest zakres szerszy, chyba, że Zamawiający w sposób jednoznaczny wyłączył określone roboty lub dostawy z zakresu objętego przetargiem. Wykonawca w żadnym przypadku nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego kosztorysie nakładczym (ślepy), które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

IV. Termin Wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 maja 2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w specyfikacji.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Za robotę podobną zamawiający uzna robotę remontu, budowy, przebudowy drogi, jak w przedmiocie zamówienia, o wartości brutto robót równej, co najmniej 200 000 zł każda oraz wykaże, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

A ponadto:

- 6) Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i załączonym projekcie umowy.
- 7) Udzielią gwarancji na minimum 36 miesięcy.
- 8) Zaoferują termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego tj. nie dłuższy niż w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.
- 9) Do oferty załączą zaświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
 - 2) Wykaz wybranych, zgodnie z określonymi warunkami robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (np. poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Informację bankową lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24. Ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum /członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.
 - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:

- a. W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
 - b. W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów uznanym dokumentem będzie umowa najmu, współpracy w zakresie wypożyczenia sprzętu czy też oświadczenie podmiotu trzeciego jakiego sprzętu użyczy, komu, do jakiego zamówienia i na jaki okres.
- 6) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 2) niniejszego rozdziału SIWZ (*Oświadczenie z pkt 1 ust. 1 złożone w oryginale i podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby*).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami (na podstawie art. 26 ust. 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys ofertowy.
- 3) Podpisany i zaakceptowany projekt umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast

dokumentów o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b. nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczone na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 3)

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą /ami wymagana jest akceptacja Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 4, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, bez względu na wartość umowy/umów o podwykonawstwo.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 3 terminem zapłaty.
9. Przepisy ust. 2–8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.2.
Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 pkt 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona weryfikacji, czy Wykonawca w przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany podwykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W celu potwierdzenia spełniania tych warunków wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 1 siwz.
16. Zamawiający wyraża zgodę na zgłoszenie podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia również w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zadeklarował, że wykona zamówienie samodzielnie. Zapisy ust 2-15 stosuje się.
17. Zapisy ust 2-14 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy Kodeks cywilny.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pisemna odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie niekompletnej oferty Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia tej informacji.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. Kamila Rosińska, tel. 43 677 49 65 lub 43 677 33 22 (w15)
 - b. Roman Kujawiński, tel. 43 677 49 76 lub 43 677 33 22 (w26)fax 043 677 33 15
e-mail urząd@wodziery.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na

składanie ofert.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówienia.

XII. Oferty wariantowego

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a oświadczenie dla potwierdzenia tego winno być zapisane w umowie, będącej załącznikiem do oferty.
7. Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, umowa powinna być prawnie wiążącą co najmniej od daty złożenia oferty,
 - b. obligatoryjny okres obowiązywania umowy winien być nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z minimum 3-letnim okresem gwarancji liczonym od daty ostatecznego przyjęcia pracy przez Zamawiającego
 - c. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

8. Oferta powinna być opracowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.
10. W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację:
„OFERTA ZAWIERA STRON PONUMEROWANYCH OD DO
.....
Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Na kopercie należy umieścić napis: **„Przebudowa drogi gminnej Nr 108208E Ludowinka - Hipolitów - etap IV”** oraz nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy - I Pietro.
2. Termin składania ofert upływa dnia 20.04.2015r.godz. 10:00.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu składania ofert, o godz. 10:30 w swojej siedzibie, I piętro, sala USC.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.

- a. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę według książki przedmiarów
- b. Cenę oferty wynikającą z książki przedmiarów Wykonawca wpisuje na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach obliczona będzie ze wzoru:

$$K = C + R$$

Gdzie:

K – łączna ilość uzyskanych punktów

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny

R – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancji

Oferta, która uzyska największą ilość punktów K, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

– za najkorzystniejszą cenę 97 pkt – waga 97%

– za najdłuższy termin gwarancji 3 pkt – waga 3%

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty.

Podana cena będzie ceną obowiązującą w całym okresie ważności oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

Dla kryterium ceny:

(C min) cena oferowana minimalna brutto

$$C \text{ (cena)} = \frac{\text{-----}}{(C \text{ of}) \text{ cena badanej kolejno oferty-brutto}} \times 97$$

Gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny. Liczba punktów liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

Cof – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

Dla kryterium dotyczącego terminu gwarancji:

Dodanie każdych kolejnych 12 miesięcy gwarancji powyżej minimalnej wymaganej liczby 36 miesięcy skutkuje uzyskaniem dodatkowych punktów.

Punkty za dodatkowe miesiące, zostaną przyznane maksymalnie za 60 dodatkowych miesięcy. Każde kolejne 12 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.

Gdzie:

R (termin Gwarancji) = (od 1 do 3 pkt)

36 m-cy → R= 1 pkt,

48 m-ce → R= 2 pkt,

60 m-cy → R= 3 pkt,

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy Pzp
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. *Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.*

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a. dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c. wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Wykonawca nieposiadający polisy OC zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartości zawartej z nim umowy.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a pozostałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
7. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniające wszystkie wymagania wskazane w siwz, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność posiadanej polisy do czasu zakończenia prac na warunkach określonych w siwz.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:
 - a. pieniądzu
 - b. poręczeniach bankowych
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 100 poz.1158 z późn zmianami) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.
1. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30% kwoty zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi.

XX. Inne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik do SIWZ).
2. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do 198).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami)
4. Załączniki do SIWZ:
 - a. Formularz ofertowy
 - b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - c. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - d. Doświadczenie zawodowe – wykaz robót
 - e. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - f. Projekt umowy
 - g. Kosztorys nakładczy (ślepy).