

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wodzierady
98 – 105 Wodzierady
Wodzierady 24
tel. 043 677 33 22
fax 043 677 33 15
email: urząd@wodzierady.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przebudowa drogi gminnej przez miejscowość Wandzin zgodnie z załączonym kosztorysem nakładczym – obmiarem (dokumentacja do wglądu u Zamawiającego).

Wykonawca w żadnym przypadku nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego kosztorysie nakładczym (ślepy), które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja budowlana. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszystkie czynności dla realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej bez względu na to, czy czynności te /prace/ są odrębnie wymienione w jakimkolwiek innym dokumencie. W przypadku rozbieżności co do zakresu robót w poszczególnych częściach dokumentacji obowiązujący jest zakres szerszy, chyba, że Zamawiający w sposób jednoznaczny wyłączył określone roboty lub dostawy z zakresu objętego przetargiem.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do podstawowego zakresu zamówienia.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- do dnia 30 maja 2014 roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniający wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki niniejszej specyfikacji;
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
3. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i załączonym projekcie umowy.
4. Udzielą gwarancji i rękojmi na minimum **3 lata**.
5. Zaoferują termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego tj. nie dłuższy niż w pkt.7
6. Do oferty załączą zaświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zawartość ofert

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie:

1. Dowód , że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona (np. pełnomocnictwo, uchwała wspólników spółki, umowa konsorcjum), jeżeli nie wynika to z innych załączonych dokumentów,
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik do SIWZ),
3. Wypełniony kosztorys ofertowy na podstawie załączonego kosztorysu nakładczego (zał. do SIWZ),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
6. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą , zamiast dokumentów o których mowa w ust. 9.1 pkt 4 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 9.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczone na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów,

8. Wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik do SIWZ),
9. Podpisane oświadczenie (załącznik do SIWZ),

UWAGA: W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) dokumenty wymienione w ust. 9.1. pkt 4 ,8 , 9 muszą być złożone przez każdego z członków konsorcjum

Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem może być powodem odrzucenia oferty. (poświadczenia za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem ust. 9.1. pkt 13 może dokonać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy wpisując datę, imię, nazwisko, własnoręczny podpis oraz pieczęć Wykonawcy).

9.2. Przyczyny odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przyczyny wymienione w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej, nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
3. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie niekompletnej oferty Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia

oświadczeń lub dokumentów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powzięcia tej informacji.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Florian Podębski, Alina Kołodziejczyk
pok. nr 5, tel 043 677 33 22, fax 043 677 33 15
e-mail urząd@wodzierady.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą upływa po **30** dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ,

ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a oświadczenie dla potwierdzenia tego winno być zapisane w umowie, będącej załącznikiem do oferty.

Oferta złożona przez kilka podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania :

- Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie , umowa powinna być prawnie wiążącą co najmniej od daty złożenia oferty
- obligatoryjny okres obowiązywania umowy winien być nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z minimum 3-letnim okresem rękojmi liczonym od daty ostatecznego przyjęcia pracy przez Zamawiającego
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, **każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców
- lider powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań dla i w imieniu każdego i wszystkich partnerów konsorcjum
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem)

6. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.

W zakończeniu oferty należy umieścić adnotację:

„OFERTA ZAWIERA.....STRON PONUMEROWANYCH

OD..... DO..... . Strony nie ponumerowane, prospekty reklamowe itp. mogą być nie uznane przez Komisję Przetargową jako składnik oferty.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji

oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wszystkich Wykonawców. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Sposób składania ofert, wycofania ofert, wnoszenia zmian do złożonych ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Wodzierady w Wodzieradach nr 24, nie później niż do dnia **20 marca 2014 roku , do godz. 10,30**

Na kopercie należy umieścić napis:

Przebudowa drogi gminnej przez miejscowość Wandzin .

oraz nazwę Wykonawcy ,adres dla korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie protestu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie oznaczonej identycznie jak oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami , koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 marca 2014r. o godz. 11: 00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wodzieradach.– sala USC.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże informacje dotyczące otwarcia ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 86 ust. 3 i 4 PZP.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1.Opis sposobu obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę.

1. Cena oferty powinna być obliczona w PLN.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę według książki przedmiarów (zał. nr 4 do SIWZ)
3. Cenę oferty wynikającą z książki przedmiarów Wykonawca wpisuje na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1.Przy wyborze oferty Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj.100,Wykonawcy ,który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część zamówienia . Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu ustalenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 100 poz.1158 z późn zmianami)
Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30% kwoty zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu

rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik do SIWZ).

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do 198).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zmianami)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Zał. do SIWZ)
2. Wzór oświadczenia (Zał. do SIWZ)
3. Projekt umowy (Zał. do SIWZ)
4. Kosztorys nakładczy (ślepy) (Zał. do SIWZ)

Wodzierady, dnia 27 luty 2014 roku

Zatwierdził :