

Zatwierdzam

**Wójt Gminy
Bożena Płonek**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY WODZIERADY W LATACH 2014 - 2017

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony

Zamawiający: Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady

Wodzierady 2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA
NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

**WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY WODZIERADY
W LATACH 2014-2017.**

I. Zamawiający:

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady
98-105 Wodzierady
Wodzierady 24
Tel. 043 677-33-22, 23; fax. 043 677-33-15
e-mail: urząd@wodzierady.pl
strona internetowa: www.wodzierady.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonywanie w okresie od 01.02.2014 r. do 31.01.2017 r. bieżącej obsługi bankowej budżetu Gminy Wodzierady wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi (wymienionymi w załączniku do SIWZ) polegająca na:
 - otwarciu i prowadzeniu rachunków bankowych bieżących i pomocniczych dla budżetu gminy i podległych jednostek organizacyjnych;
 - możliwości umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych;
 - możliwości zaciągania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie bieżących niedoborów w budżecie gminy;
 - możliwości współpracy w systemie elektronicznej bankowości.
- 2. Zamówienie obejmuje:**
 - 1/ Bieżącą obsługę bankową wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi**
 - a) otwarcie rachunków bankowych: bieżących i pomocniczych;
 - b) prowadzenie rachunków bankowych: bieżących i pomocniczych;
 - c) przelewy do innych banków;
 - d) przelewy w tym samym banku;

- e) przyjmowanie i wypłata gotówki na rachunki bieżące i pomocnicze;
 - wypłacie świadczeń społecznych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie list wypłat sporządzonych przez GOPS;
 - wypłacie stypendiów, wynagrodzeń, prowizji i innych należności na podstawie list wypłat sporządzonych przez Urząd Gminy w Wodzieradach;
- f) codzienne sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej i elektronicznej;
- g) kwartalną kapitalizację odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych gminy i jednostek podległych;
- h) instalacje i szkolenie pracowników Urzędu Gminy na 3 stanowiskach w ramach systemu elektronicznej bankowości,

2/ Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych:

stawka WIBID minus marża banku , = oprocentowanie..... ,

3/ Oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych:

- 1 miesiąc; - stawka WIBID minus marża banku , = oprocentowanie.....
- 2 miesiące; - stawka WIBID minus marża banku , = oprocentowanie.....
- Overnight; - stawka WIBID minus marża banku , = oprocentowanie.....

4/ Oprocentowanie kredytu bieżącego do kwoty – 200 000 zł:

stawka WIBOR plus marża banku plus jednorazowa prowizja , = oprocentowanie.....

5/ Bankowość internetowa

6/ Płatności masowe

Zaoferowane marże, prowizje i opłaty winny być stałe w trakcie obowiązywania umowy.

Do wyliczeń Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawek WIBOR/WIBID na dzień 6 grudnia 2013 roku (WIBOR 3M 2,6500, WIBID 3M 2,45).

3. Zamawiający wymaga:

1. Utworzenia punktu kasowego w budynku Urzędu Gminy w Wodzieradach w pokoju nr 1, o powierzchni 9,45 mkw., który bank będzie zobowiązany dzierżawić od Urzędu Gminy w Wodzieradach na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej na czas trwania umowy przetargowej.
2. Prowadzenia operacji bankowych do dnia 31 marca 2017 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia i inne ważne informacje dodatkowe.

Wymagany termin wykonywania usługi to 3 lata, tj. od 01.02.2014 r. do 31.01.2017 r.

- a. Części zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- c. Oferty wariantowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Spełnią poniższe warunki:
 - są zarejestrowani jako bank, zgodnie z ustawą prawo bankowe,

- w zakresie funduszy spełniają warunki ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe wraz ze zmianami i ustawy z dnia 07 grudnia 2000 o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu i bankach zrzeszających,
- 2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 6. Utworzą punkt kasowy w budynku Urzędu Gminy w Wodzieradach, czynny w godzinach urzędowania urzędu gminy.
- 7. Będą prowadzić operacje bankowe do dnia 31 marca 2013 roku.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne - w/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, które potwierdzą ww. uprawnienia, możliwość świadczenia ww. usługi w Wodzieradach, a także dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się - wykonawców, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2, lub błędy w obliczeniu ceny.
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny - o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty: (dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
- oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Wodzierady: 98-105 Wodzierady, Wodzierady 24 Tel. 043 677-33-22, 23; fax 043 677-33-15,

e-mail: urząd@wodzierady.pl strona internetowa: www.wodzierady.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom i zamieści także te odpowiedzi na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Skarbnik Gminy – Mirosław Oberbek, pracownik Urzędu Gminy – Roman Kujawiński, tel. 0-43 677-33-22;23

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego, Wodzierady 24; 98-105 Wodzierady, w pokoju 7

Oferta winna być oznakowana następująco: „Oferta na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Wodzierady w latach 2014 - 2017”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, adres jw., w pokoju nr 7, do dnia 19.12.2013 roku do godz. 9³⁰. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, adres jw., w pokoju nr 10, dnia 19.12.2013 o godz. 10⁰⁰.

3. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

XIII. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- | | |
|--|------|
| 1. Bieżąca obsługa bankowa wraz z podległymi jednostkami budżetowymi | 65 % |
| 2. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych | 15 % |
| 3. Oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych w tym:: | 7 % |
| a) 1 miesiąc | 2 % |
| b) 2 miesiące | 2 % |
| c) overnight | 3 % |
| 4. Oprocentowanie kredytu bieżącego do 200.000,00 zł | 5 % |
| 5. Bankowość elektroniczna | 5 % |
| 6. Płatności masowe | 3 % |

R a z e m = 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Kryterium 1 bieżąca obsługa bankowa – waga kryterium 65%

Do poniższego wzoru zostanie podstawiona kwota z rubryki „Cena ogółem” z oferty i ta kwota będzie podlegała ocenie.

$$\frac{P_{pn}}{P_{pb}} \times 0,65 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Ppn** - kwota najniższa ze wszystkich złożonych ofert,
Ppb - kwota wynikająca z badanej oferty.

Kryterium 2 oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych - waga kryterium 15%

$$\frac{P_{ob}}{P_{on}} \times 0,15 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Pob** - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie,
Pon - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze złożonych ofert,

Kryterium 3 oprocentowanie środków na rachunku lokat terminowych – waga kryterium ogółem 2 + 2 + 3 = 7%

Lokata 1 miesięczna

$$\frac{P_{ob}}{P_{on}} \times 0,02 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Pob** - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie,
Pon - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze złożonych ofert,

Lokata 2 miesięczna

$$\frac{P_{ob}}{P_{on}} \times 0,02 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Pob** - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie,
Pon - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze złożonych ofert,

overnight

$$\frac{P_{ob}}{P_{on}} \times 0,03 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Pob** - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie,
Pon - oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze złożonych ofert,

Kryterium 4 oprocentowanie kredytu bieżącego do 200.000 zł – waga kryterium 5 %

$$\frac{P_{kn}}{P_{kb}} \times 0,05 \times 100 = \text{ilość punktów za to kryterium}$$

gdzie: **Pkn** - marża bankowa i prowizja bankowa w procentach dotycząca kredytu najniższa ze złożonych ofert,
Pkb - marża bankowa i prowizja bankowa w procentach dotycząca kredytu w badanej ofercie,

Kryterium 5 bankowość elektroniczna – waga kryterium 5%

Ilość stanowisk i licencji bankowości elektronicznej oferowanych przez wykonawcę zamawiającemu.
Bankowość elektroniczna dostępna -5 pkt.
Bankowość elektroniczna niedostępna -0 pkt.

Kryterium 6 płatności masowe – waga kryterium 3%

Usługa dostępna -3 pkt.
Usługa niedostępna -0 pkt.

W przypadku oferty z ceną jednostkową w wysokości 0,00 zł w celu wyliczenia oceny oferty za kryterium przyjęta zostanie wartość 0,01 zł.

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.wodzierady.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w pisemnej informacji o wynikach postępowania dla danego wykonawcy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Istotne postanowienia umowy:
 - a) umowa zostanie zawarta na okres 3 lat,
 - b) podczas trwania umowy warunki podane w ofercie nie będą podlegały zmianie,
 - c) bank otworzy rachunki w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - d) umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym opisie, ustawą o zamówieniach publicznych oraz z polskim prawem bankowym,
 - e) wykonawca będzie prowadzić operacje bankowe do dnia 31 marca 2017 roku,
 - f) ewentualne spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 - g) bank utworzy punkt kasowy czynny w godzinach urzędowania urzędu gminy w Wodzieradach, w pokoju nr 1, o powierzchni 9,45 mkw., który Bank będzie zobowiązany dzierżawić od Urzędu Gminy w Wodzieradach

na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej na czas trwania umowy przetargowej.

XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz jednostek Organizacyjnych Gminy Wodzierady
3. Oświadczenie
4. Oświadczenie o posiadaniu lub otwarciu punktu kasowego w Wodzieradach
5. Oświadczenie
6. Umowa najmu lokalu

.....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu..... faksu

nr NIP..... REGON

str. WWW. e-mail:

Zamawiający:

Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta Gminy Wodzierady: 98-105 Wodzierady, Wodzierady 24 Tel. 043 677-33-22, 23; fax. 043 677-33-15, e-mail: urząd@wodzierady.pl strona internetowa: www.wodzierady.pl

Wykonawca:

zobowiązuję się świadczyć usługę przedmiotu zamówienia tj.: WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY WODZIERADY W LATACH 2014 – 2017 w następujący sposób:

1. Bieżąca obsługa bankowa wraz z podległymi jednostkami budżetowymi:

L.p.	Czynność, usługa	Jednostka	Ilość*	Cena**	*** Wartość w okresie trwania umowy x ilość m-cy
	2	3	4	5	6
1	Otwarcie rachunku bankowego: bieżącego i pomocniczego ¹⁾	szt./ jednorazowo	22		
2	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego: bieżącego i pomocniczego	bieżący /m-c	8		
		pomocn. /m-c	14		
3	Przelewy do innego banku – w formie papierowej	szt./m-c	20		
4	Przelewy w tym samym banku – w formie elektronicznej	szt./m-c	100		
5	Przelewy do innego banku – w formie elektronicznej	szt./m-c	350		
6	Przelewy w tym samym banku – w formie papierowej	szt./m-c	10		
7	Opłaty z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek bankowy zamawiającego	60.000 zł \ m-c	%		
8	Opłata z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego zamawiającego	80.000 zł \m-c	%		
9	Opłata za kartę wzorów podpisów	sztuk / rok	5		

10	Opłata za likwidację rachunku bankowego	sztuk / rok	3		
11	Opłata za sporządzenie wyciągu bankowego w formie papierowej	sztuk \ m-c	140		
12	Opłata za sporządzenie wyciągu bankowego w formie elektronicznej	sztuk \ m-c	140		
13	Opłata za wydanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku	sztuk / rok	5		
14	Opłata za wydanie potwierdzenia wykonania operacji bankowej (wpłaty, wypłaty, przelewu)	sztuk / rok	5		
15	Opłata za wdrożenie, instalację i przeszkolenie pracowników w zakresie systemu elektronicznej bankowości	szt./ jednorazowo	3		
16	Abonament systemu elektronicznej bankowości	szt./m-c	3		
17	Inne opłaty	szt./ jednorazowo			
		X	X	Cyfrowo	
	Cena ogółem	Słownie:			

¹⁾ – rachunki w złotych i walutowe.

* - podane jednostki są wielkościami szacunkowymi określonymi na potrzeby **dostosowania** ofert do stanu porównywalnego.

** - cena jednostkowa lub procentowa jednostki miary.

*** - wartość łączna w okresie trwania umowy (3 lata tj. 36 miesięcy)

2. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych wg WIBID* - marża

.....

3. Oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych:

o 1 miesiąc (wg WIBID* - marża)

o 2 miesiące (wg WIBID* - marża)

o overnight (wg WIBID* - marża)

4. Oprocentowanie kredytu bieżącego do 200 000,00 zł wg (WIBOR* + marża + jednorazowa prowizja =

5. Bankowość elektroniczna – usługa dostępna / niedostępna

6. Płatności masowe usługa dostępna / niedostępna

* - Do wyliczeń Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawek WIBOR/WIBID na dzień 06 grudnia 2013 roku. (WIBOR 3M 2,6500, WIBID 3M 2,45)

Oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Utworzymy punkt kasowy w budynku Urzędu Gminy w Wodzieradach, czynny w godzinach urzędowania urzędu, w pokoju nr 1,
- 6) Będziemy prowadzić operacje bankowe do ostatniego dnia kwartału po zakończeniu umowy.
- 7) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia:
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia

*¹⁾ – niepotrzebne skreślić.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Inne informacje wykonawcy:

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Wodzierady.

1. Zespół Szkół w Kwiatkowicach.
2. Szkoła Podstawowa w Zalesiu.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach.
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzieradach.
5. Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Wodzieradach.
6. Przedszkole Samorządowe w Zalesiu.
7. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Wodzieradach.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy niezbędną wiedzę doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Wodzierady w latach 2014 – 2017” oświadczam, że posiadam/otworzę* punkt kasowy w budynku Urzędu Gminy w Wodzieradach w terminie i na zasadach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne p.n.
„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Wodzierady w latach 2014 - 2017”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu, fax

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis wykonawcy)

*) niewłaściwe skreślić

Umowa najmu lokalu użytkowego nr/2014

zawarta w dniu roku w Wodzieradach pomiędzy Gminą Wodzierady, reprezentowaną przez Panią Bożeną Płonek - Wójta Gminy zwaną w dalszych postanowieniach umowy „Wynajmującym”,
a
.....
zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy „Najemcą” następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że Gmina Wodzierady jest właścicielem lokalu w budynku Urzędu Gminy Wodzierady 24 o łącznej powierzchni 9,45 m².

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal, o którym mowa w § 1 zgodnie z protokołem przekazania lokalu.

§ 3

1. Umowa została zawarta na okres 3 lat od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 stycznia 2017 roku.

§ 4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 550,00 zł brutto /słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100/ miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość waloryzacji czynszu jeden raz do roku.

§ 5

1. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia, jeśli Najemca zalega z zapłatą czynszu za trzy miesiące, lub gdy dopuszcza się naruszenia innych postanowień umowy.
2. W takim przypadku Najemca jest zobowiązany opuścić lokal w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 6

1. Najemca będzie wykorzystywał wynajmowany lokal na prowadzenie punktu kasowego obsługującego budżet gminy Wodzierady.
2. Punkt kasowy będzie czynny w godzinach pracy Urzędu.
3. Nie są dopuszczalne żadne zmiany budowlane bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7

1. Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących remontów i konserwacji.

§ 8

Wynajmowany lokal w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy winien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

§ 9

Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do świadczeń dodatkowych: przyjmowania ścieków, korzystania z sanitariatów, ogrzewania lokalu, sprzątania lokalu, dostarczenia energii elektrycznej - wliczonych w koszt czynszu.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

**Protokół
przekazania lokalu
z dnia roku.**

Strona przekazująca:

Gmina Wodzierady reprezentowany przez Panią Bożenę Płonek - Wójta Gminy Wodzierady.

Strona przejmująca:

Przedmiot przekazywany:

Lokal w budynku Urzędu Gminy Wodzierady 24 o łącznej powierzchni 9,45 m².

Uwagi przejmującego:

Przekazujący:

Przejmujący: