

UCHWAŁA NR XXIX/309/2013

RADY GMINY WODZIERADY

z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. "o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" działającymi na jej terenie, na rok 2014

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938) **Rada Gminy Wodzierady**

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. "o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" działającymi na jej terenie, na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wodzieradach.

Uzasadnienie

W związku z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/100/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. "o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w dniach od 12.11.2013 r. do 20.11.2013 r. zostały przeprowadzone konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2014. Podczas przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WODZIERADY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU „O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”
DZIAŁAJĄCYMI NA JEJ TERENIE, NA ROK 2014”**

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wodzierady;
- 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie, na rok 2014;

2. Program obejmuje współpracę Gminy Wodzierady z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

3. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy Wodzierady, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy Wodzierady, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Wodzierady;
- 3) Sekretarz Gminy Wodzierady, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 4) Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Wodzierady.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na udostępnianiu informacji organizacjom o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem i obliguje organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania czy prowadzenia działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy programu

Zakresem przedmiotowym Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. Formy współpracy

Gmina Wodzierady realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, na stronie internetowej Gminy.

VI. Zadania publiczne

Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, lub odrębnych przepisach.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań, o których mowa w tytule VI. odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert przez wójta Gminy;
- 3) składanie ofert w terminie nie krótszym, niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 4) informowania o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, a rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) spełniania przez podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert warunków wynikających z ustawy.

3. Decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego wg szczegółowych warunków oraz trybu przyznawania dofinansowania o którym mowa w art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W budżecie gminy na rok 2014 nie przewiduje się środków na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu winny być zgłaszane na piśmie.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

4. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok 2014.

XI. Sposób tworzenia Programu

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XI/100/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Po ogłoszeniu konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Wodzierady powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 osobowym, ze wskazaniem przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi.

6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

7. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.