



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„WSZYSTKO ZACZYNA SIĘ OD PRZEDSZKOŁA”,
NR: WND-POKL.09.01.01-10-056/12 W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
KAPITAŁ LUDZKI WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Zamówienie udzielane w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000,00 EURO**

na świadczenie usług cateringowych dla uczestników projektu

Usługi przygotowania posiłków
CPV 55.32.10.00-6
Usługi dowożenia posiłków
CPV 55.52.12.00-0

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

SPORZĄDZIŁ:

Data: 28.08.2013

Podpis:

ZATWIERDZIŁ:

Data: 28.08.2013

Podpis:

Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Gmina Wodzierady.
2. Adres: Wodzierady 24, 98-1045 Wodzierady.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Przedszkole Samorządowe w Zalesiu z siedzibą w Marianowie, Marianów 12a, 98-105 Wodzierady.
4. Adres poczty elektronicznej: urząd@wodzierady.pl
5. Strona internetowa: www.bip.wodzierady.pl
6. Numer telefonu: (43) 677-33-22
7. Numer faksu: (43) 677-33-15
8. Godziny pracy: poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00; wtorek - piątek w godz. 7.00 - 15.00.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 15 dzieci w wieku 3-5 lat, które będą uczęszczać do Przedszkola Samorządowego w Zalesiu z siedzibą w Marianowie, zwanego dalej Przedszkolem.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy maksymalnie 15 dzieci. Wartość kaloryczna posiłków: 1300 - 1700 kcal.

Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach:

- śniadanie - godz. 9.00 (posiłek nr 1),
- obiad – 12.00 (posiłek nr 2),
- podwieczorek - 14.00 (posiłek nr 3).

Zamawiający określa maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. 09.2013 r. do 31.07.2015 r. (z wyjątkiem przerw w funkcjonowaniu Przedszkola)-tj. ok. 565 dni, czyli maksymalnie 8.475 śniadań, 8.475 obiadów dwudaniowych, 8.475 podwieczorków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia, gdyż Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego-do godz. 8.00 w dniu świadczenia usługi z możliwością korekty liczby obiadów i podwieczorków do godziny 9.00.

Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. W takim przypadku Wykonawca oświadcza, że nie będzie żądał odszkodowania z tytułu zmniejszenia maksymalnej ilości posiłków opisanej powyżej.

Posiłek nr 1 ma się składać z kolorowych kanapek z wędliną lub nabiałem lub dżemem lub paróweczki oraz zupy mlecznej np. kaszki mleczno-ryżowej, płatków z mlekiem. Kanapki powinny być podawane ze świeżymi warzywami: pomidorem, ogórkiem, sałatą, rzodkiewką, papryką. Napoje: herbata lub kakao. Posiłek wydawany jest o godz. 9.00.
Minimalna wartość kaloryczna posiłku: 450 kcal.

Posiłek nr 2 ma się składać z zupy oraz dania mięsnego lub jarskiego lub ryby oraz surówki oraz kompotu z owoców. Posiłek wydawany jest o godz.12.00
Minimalna wartość kaloryczna posiłku: 450 kcal.

Posiłek nr 3 ma się składać z placcka z owocami lub bułki maślanej z serkiem homogenizowanym lub kisielu, lub budyniu oraz owoców np. jabłko, banan. Napoje: herbata lub sok owocowy. Posiłek wydawany jest o godz. 14.00.
Minimalna wartość kaloryczna posiłku: 200 kcal.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty jadłospisu na pierwszych 10 dni żywienia.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać w okresie realizacji projektu posiłki:

- gorące i gotowe do spożycia (dotyczy dań głównych),
- przygotowane, dostarczone i podane posiłki będą świeże, pierwszej jakości, zamknięte w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych,
- sposób podania – estetycznie z zapewnieniem talerzy, szklanek, sztućców i serwetek,

- posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie świeże produkty,
- wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia,
- w przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia bądź zerwania umowy z tytułu realizowanej usługi przez Wykonawcę,
- miejscem dostaw posiłków jest: Przedszkole Samorządowe w Zalesiu z siedzibą w Marianowie,
- łączna szacunkowa ilość posiłków wynosi: 25.425 sztuk tj. 8.475 śniadań, 8.475 obiadów dwudaniowych, 8.475 podwieczorków,
- wykonawca zapewni transport dostosowanymi do przewozu posiłków pojazdami samochodowymi, którego wartość wliczona jest w cenę jednostkową posiłku,
- wykonawca zapewni posiłki dietetyczne dla poszczególnych dzieci wskazanych przez Zamawiającego (np. bezglutenowe, bezmleczne, bez cukru, bez wołowiny, bez ryb, bez owoców itp.),
- wykonawca zapewni na swój koszt i bez dodatkowego wynagrodzenia pojemniki na odpady oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Od podpisania umowy do 31 lipca 2015 r.

Ostateczny termin realizacji zamówienia - 31 lipca 2015 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

III.A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Opis sposobu oceniania spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia- oświadczenie wskazane w pkt. III.A.5.SIWZ.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu oceniania spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył co najmniej 1 usługę (w ramach realizacji jednej umowy) o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie- oświadczenie wskazane w pkt. III.A.5.SIWZ.

3. Posiadają zdolność ekonomiczną i finansową:

Opis sposobu oceniania spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia- oświadczenie wskazane w pkt. III.A.5.SIWZ.

4. Posiadają zdolność techniczną oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu oceniania spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia- oświadczenie wskazane w pkt. III.A.5.SIWZ.

5. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków o udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ) należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- zał. nr 6 do SIWZ

III.B Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4 oraz nr 5 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca, wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 7 do SIWZ.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.B.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. III.B.2.

8.Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wykazane w pkt. III.B.1., III.B.2., III.B.6 lub III.B.7 (w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP) SIWZ składa każdy podmiot.

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: (43) 677-33-22 albo też drogą elektroniczną na adres email: przedszkole.marianow@wp.pl.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wodzierady.pl
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paweł Popielarz, tel. 883 004 505, e-mail: przedszkole.marianow@wp.pl.

V. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
 - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ZALESIU Z SIEDZIBĄ W MARIANOWIE

NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.09.2013 r. GODZINĄ 10.30

VIII. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 04.09.2013 r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady dnia 04.09.2013 r. o godz. 10.30.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmujące dostarczenie jednego posiłku.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za realizację przedmiotu zamówienia	100%

1) Cena stanowi 100 % kryterium wyboru.

Wykonawca określi cenę oferty netto dla przedmiotu zamówienia (VAT 8%), podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: upusty, rabaty.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

Cenę oferty należy podać w PLN.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Kryterium cena:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga } 100\%$$

gdzie:

- P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
2. Harmonogramy dostaw ustalane będą przez Strony w trakcie realizacji zamówienia na bieżąco.
3. Ilości podane w SIWZ mają charakter szacunkowy i nie muszą zostać zamówione. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność prawnej ani finansowej za nie zamówienie i nie zrealizowanie całości zamówienia.
4. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usług na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur/rachunków wraz z protokołami odbioru posiłków podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem protokołów odbioru.

6. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia, w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
8. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wynagrodzenia,
 - przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
10. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - dziesięciokrotne dostarczenie posiłków zimnych,
 - dziesięciokrotne dostarczenie posiłków, które co najmniej 70% uczestników projektu uzna za niesmaczne,
 - dziesięciokrotne opóźnienie w dostawie posiłków wynoszące więcej niż 1 godzinę.
11. W przypadku opóźnienia w dostawie posiłków w terminie uzgodnionym przez Strony wynoszącego więcej niż 1 godzinę zegarową Zamawiający zamówi posiłki zastępcze u innego dostawcy obciążając kosztem ich dostawy Wykonawcę.
12. W związku z art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamiany umowy w warunkach:
 - siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWIZ,
 - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na inwestycje w zakresie jej realizacji lub świadczenia stron,
 - zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, technicznej, zdolnościami finansowymi lub

warunkami organizacyjnymi lub okolicznościowymi, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,

- przedłużenie okresu realizacji projektu.

13. Wykonawca dokona zapłaty za posiłki zastępcze w terminie 30 dni od daty wystawienia dowodu księgowego.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15

dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XV. Załączniki:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Oferty.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków- art. 22 Ustawy PZP
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- art. 24 Ustawy PZP.
5. Oświadczenie wykonawcy dot. osób fizycznych.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.